



รายงานประจำปี 2554

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ANNUAL REPORT 2011

REGISTRATION OFFICE , CHIANG MAI UNIVERSITY

สารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา



สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกในส่วนภูมิภาคจัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐ และเจตนารมณ์ของประชาชนในภาคเหนือให้เป็นศูนย์กลางทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท้องถิ่นและประเทศชาติโดยส่วนรวม

มหาวิทยาลัยแห่งนี้แหล่งสะสม ค้นคว้า วิจัย และถ่ายทอดความรู้ ตามหลักแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยยึดมั่นในสัจธรรมและคุณธรรม เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ การประยุกต์ เผยแพร่ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พึงฝึกฝนในการฝึกฝนตน เป็นผู้รู้จริง คิดเป็น ปฏิบัติได้ สามารถครองตน ครองคน ครองงาน ด้วยมโนธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งเน้นการวิจัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและคุณภาพ มีการบริหารจัดการที่ดี ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน



การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในรอบปี 2554 ได้บริหารงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ โดยมีการดำเนินการด้านต่างๆ อาทิ การบริหาร ความเสี่ยง การจัดทำสมรรถนะ การพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การปรับปรุง อาคารเรียนรวมหลังที่ 3 และ 5 การให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียน นักศึกษา การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Core Process) เป็นต้น ตลอดจนการสร้างเครือข่ายงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำรายงานประจำปี 2554 ขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินงานใน ด้านต่างๆ ในรอบปีการศึกษา 2554 ซึ่งหมายถึง ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ รวมทั้งผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2554 เพื่อแสดง ความก้าวหน้าในภารกิจหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล และเป็นฐานในการพัฒนางานในปีต่อไป

การดำเนินงานให้บรรลุตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนด สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับ ข้อคิดเห็นและความร่วมมืออย่างดีจากคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา สถาบัน สำนัก นักศึกษา ผู้รับบริการ และบุคลากรของสำนักทะเบียนและ ประมวลผลทุกคน ก่อให้เกิดประโยชน์เป็นอย่างดี ต่อการพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผลมาโดยตลอด จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การดำเนินงานในรอบปี 2554 นั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลได้สนองนโยบายมหาวิทยาลัย และใช้ศักยภาพที่มีในหน่วยงานเพื่อดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ โดยให้บริการข้อมูลระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ของทุกระดับการศึกษาให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ภาระงานโดยสรุปเป็นดังนี้

1. ด้านการบริหารและการจัดการ

- ⇒ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- ⇒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2555
- ⇒ การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 (รอบครึ่งปีแรก)
- ⇒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- ⇒ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา และการใช้อาคารเรียนรวมหลังที่ 3 และ 5 เป็นประจำทุกเดือน
- ⇒ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- ⇒ การประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นประจำทุกเดือน
- ⇒ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นประจำทุกไตรมาส
- ⇒ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนาส่วนงาน และสิ่งที่เหมาะสมควรได้รับการปรับปรุง
- ⇒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในระดับฝ่าย และระดับสำนักฯ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเรียนรู้

2. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ⇒ การจัดทำสมรรถนะ (Competency)
- ⇒ บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา
- ⇒ บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน 4 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งพนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) จำนวน 1 อัตรา
- ⇒ การปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็นระดับ บ 2 จำนวน 2 ราย
- ⇒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 4 ราย
- ⇒ จัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนาในหัวข้อต่างๆ และส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

3. ด้านอาคารสถานที่

- ⇒ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานเป็นเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Registration Counter Service: RCS) ให้บริการแบบ one stop service
- ⇒ ปรับปรุงระบบกายภาพ ภูมิทัศน์โดยรอบอาคารสำนักงาน
- ⇒ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานทะเบียนการศึกษา ในรูปแบบสำนักงานสมัยใหม่ (Modern Office)
- ⇒ ปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องอาคารเรียนรวมหลังที่ 3

4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ⇒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ด้านบุคลากร แผนกกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี
- ⇒ พัฒนาโปรแกรมให้สามารถดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สอดคล้องกับการออกประกาศ ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2550 และข้อบังคับ พ.ศ. 2553
- ⇒ พัฒนาระบบข้อมูลโดยมีระบบ Backup รองรับทุกระบบ
- ⇒ พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นภาคภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์จัดอันดับของ Webometrics

5. ด้านการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Core Process)

❖ ด้านกระบวนการรับเข้าศึกษา

- ⇒ พัฒนาระบบการเตรียมการด้านการรับสมัครเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับเข้าศึกษาระบบแอดมิชชั่นที่ใช้ในปีการศึกษา 2555 ตามนโยบายของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย อาทิ การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในระบบรับตรงผ่านระบบเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing-house) การเป็นศูนย์สอบของภาคเหนือในการดำเนินการทดสอบวิชาสามัญ 7 วิชาเพื่อรองรับการรับตรงร่วมกัน และการรับนักศึกษาตามโครงการเด็กดีมีที่เรียน เป็นต้น
- ⇒ พัฒนาระบบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 ให้นักศึกษากรอกข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ได้ทะเบียนประวัติที่ครบถ้วน ถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ⇒ การปรับลดขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ จากเดิม 9 ขั้นตอน ให้เหลือ 4 ขั้นตอน โดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการดำเนินงาน
- ⇒ พัฒนาโครงการแนะแนวการศึกษาเชิงรุก โดยได้จัดให้มีการประกวดออกแบบป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการจัดบูธแนะแนวการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในเขตพัฒนาภาคเหนือร่วมกับมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

❖ ด้านกระบวนการจัดการศึกษา

- ⇒ มีการปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาในการสำรวจตารางสอนในแต่ละปีการศึกษา
- ⇒ พัฒนาโปรแกรมเพื่อการตรวจสอบรายละเอียดกระบวนการวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยระหว่างฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล ฐานข้อมูล MIS ของมหาวิทยาลัย และฐานข้อมูลของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ⇒ มีการปรับรูปแบบการจัดพิมพ์คู่มือการลงทะเบียนเรียน (มขท.30) เฉพาะรายละเอียดของกระบวนการวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ตรวจสอบได้จากระบบอินเทอร์เน็ต

- ⇒ มีการดำเนินการในการออกประกาศตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2550 และข้อบังคับฯ พ.ศ. 2553 จำนวน 5 ฉบับ คือ การลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่มและถอนกระบวนวิชา การลาออกจากการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา กระบวนวิชาโดยขออักษรลำดับชั้น V และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ⇒ พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่มและถอนกระบวนวิชา การขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น V และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี
- ⇒ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชาที่มีลักษณะวิชาเป็นวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ การปรับขั้นตอนการเพิ่มกระบวนวิชา/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ พัฒนาขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียน (เฉพาะเงื่อนไขกระบวนวิชา และเงื่อนไขชั้นปี) โดยการลบกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขก่อนสรุปผลการลงทะเบียน (ก่อนพิมพ์ มขท.50) ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2554 และลบกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขหลังการประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า และก่อนสรุปผลการลงทะเบียน (ก่อนพิมพ์ มขท.50) ตั้งแต่ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ พัฒนาระบบการตรวจสอบนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน อาจเนื่องมาจากการขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยแจ้งข้อมูลแก่คณะและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อที่จะสามารถติดตามนักศึกษา และช่วยเหลือในขั้นต้นได้
- ⇒ พัฒนาฐานข้อมูลค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษารายบุคคล เพื่อการชำระค่ารักษา สถานภาพของนักศึกษาที่มีความหลากหลาย ให้มีการเรียกเก็บที่ถูกต้อง และได้นำมา ผนวกใช้ในโปรแกรมเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ พัฒนาโปรแกรมการขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล ได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลง ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ⇒ พัฒนารูปแบบการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Registration Counter Service: RCS) ให้บริการแบบ one stop service เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2554

❖ ด้านกระบวนกรสำเร็จการศึกษา

- ⇒ ปรับปรุงระบบการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ใบระเบียนถาวร และใบปริญญาบัตร โดยใช้กระดาษที่มีคุณภาพสูงพิมพ์ชนิดพิเศษ (CBS1) ลายเชือกแบบมีเส้นใย มีลายน้ำฝังอยู่ในเนื้อกระดาษ เมื่อส่องด้วย Black light หรือถ่ายภาพจะปรากฏตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อป้องกันการแก้ไข หรือปลอมแปลงเอกสารสำคัญทางการศึกษา

- ⇒ การจัดทำใบระเบียบถาวรในรูปแบบใหม่ เพื่อรองรับการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อาทิ Credit transfer ซึ่งคาดว่าจะเริ่มให้บริการสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 55... เป็นต้นไป
- ⇒ พัฒนาระบบข้อมูลระบบบริหารงานวิชาการไทย เพื่อจัดทำใบระเบียบถาวร ฉบับภาษาไทย
- ⇒ พัฒนาระบบการรายงานตัวนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ ลดขั้นตอนในการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อกรอกข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สามารถพิมพ์แบบฟอร์มฯ นำไปชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ด้านการวิจัย

- ⇒ สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- ⇒ มีงานวิจัยจำนวนทั้งสิ้น 6 เรื่อง ซึ่งครอบคลุมทุกพันธกิจสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ⇒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำงานวิจัย
- ⇒ นำผลงานการวิจัยของบุคลากรในปี 2552 เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สอบระบบใบโควตากับระบบแอดมิชชัน ประจำปีการศึกษา 2549-2551 เข้าร่วมประกวดผลงานทางวิชาการ ในการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6

7. ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

- ⇒ เป็นวิทยากรบรรยายแนะแนวการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2555 จำนวน 11 ครั้ง
- ⇒ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ระบบงานทะเบียนการศึกษา ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ครั้ง
- ⇒ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา แก่คณะ ภาควิชา และหน่วยงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 10 ครั้ง
- ⇒ ให้การต้อนรับผู้เข้าศึกษาดูงานจากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ จำนวน 6 ครั้ง

8. ด้านการทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

- ⇒ จัดพิธีทำบุญเนื่องในวันสถาปนาสำนักฯ ถวายเทียนพรรษา และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร่วมเดินขบวนแห่สงฆ์พระพุทธรูปจังหวัดเชียงใหม่ พิธีดำหัวคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นต้น
- ⇒ รมรงค์ให้มีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม กิจกรรม 5 ส

9. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- ⇒ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อรับผิดชอบในการวางแผน และติดตามการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

- ⇒ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Module ต่างๆ ที่จัดโดยสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ⇒ จัดอบรมบุคลากร เรื่อง การเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking)
- ⇒ เข้าตรวจเยี่ยมการประเมินการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2553 จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2554

10. ด้านการสร้างเครือข่าย

- ⇒ มีการสร้างเครือข่ายกับคณะ ภาควิชาทุกระดับการศึกษา จัดสัมมนาบุคลากรงานบริการ การศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการการศึกษา
- ⇒ เข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6
- ⇒ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์การให้โควตานักเรียนจากภาคใต้และภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2555

11. ด้านการประชาสัมพันธ์

- ⇒ จัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร
- ⇒ ให้บริการข้อมูล และตอบคำถามด้านระบบงานทะเบียนการศึกษาผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ อาทิ Facebook และ Twitter เพื่อเพิ่มช่องทางติดต่อแก่ผู้รับบริการ ช่วยให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ⇒ จัดทำของที่ระลึก เพื่อใช้เป็นที่ระลึกในการดำเนินงานต่างๆ

ผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมาถือว่าประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จคือศักยภาพและความมุ่งมั่นของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนได้จัดโครงการ และกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรเป็นประจำเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานร่วมกันด้วย

คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	1
แผนกลยุทธ์	5
คณะกรรมการอำนวยการ	9
คณะกรรมการบริหาร	10
ผู้บริหาร	11
หัวหน้าฝ่าย	12
แผนผังโครงสร้างองค์กร	13
แผนผังโครงสร้างการบริหาร	14
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน	
การบริหารงาน	15
การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Core Process)	21
การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	24
การวิจัย	28
การบริการวิชาการแก่ชุมชน	29
การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	34
การพัฒนาบุคลากร	36
การจัดการความรู้ในองค์กร	42
การประกันคุณภาพการศึกษา	45
การประชาสัมพันธ์องค์กร	47
เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Registration Counter Service: RCS)	50
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	
ข้อมูลบุคลากร	53
สถิติข้อมูล	
จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	56
จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	61
จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา	62
จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชา	63
จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียน 0 หน่วยกิต (รักษาสถานภาพ/เพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย)	64

จำนวนกระบวนวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียน	65
จำนวนนักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา	66
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	67
จำนวนผู้ได้รับเกียรติคุณและเหรียญรางวัลเรียนดี	68
จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	69
สถิติการเข้าชม Homepage และการใช้บริการ SMS	70
สถิติการเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554	71
สถิติการเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554	73
สถิติการเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2554	75
จำนวนห้องบรรยายที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน	77
สถิติการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา	78
คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี	80

ส่วนที่ 1
บทนำ



สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ประวัติความเป็นมา

- พ.ศ. 2507 เป็น “แผนกทะเบียน” สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- พ.ศ. 2509 เป็น “กองบริการการศึกษา” สังกัดสำนักงานอธิการบดี
- พ.ศ. 2529 เป็น “โครงการจัดตั้งสำนักทะเบียนและประมวลผล”
- พ.ศ. 2532 เป็น “สำนักทะเบียนและประมวลผล”

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นส่วนราชการขึ้นเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2532 โดยมีการแบ่งส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็น 7 ฝ่ายงาน ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ
 - 1.1 งานบริหารและธุรการ
 - 1.1.1 หน่วยสารบรรณ
 - 1.1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่
 - 1.1.3 หน่วยอาคารสถานที่
 - 1.1.4 หน่วยนโยบายและแผน
 - 1.2 งานคลังและพัสดุ
 - 1.2.1 หน่วยการเงินและบัญชี
 - 1.2.2 หน่วยพัสดุและยานพาหนะ
2. ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและรับเข้าศึกษา
3. ฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ
4. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
5. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการการศึกษา
6. ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและคอมพิวเตอร์
7. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา

ต่อมามหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 125 ตอนที่ 44ก หน้า 28 ถึงหน้า 57 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2551 มีผลใช้เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2551 จึงทำให้มีการแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ตามประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2551 ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับการแบ่งหน่วยงานจำนวน 7 ฝ่ายดังนี้

1. สำนักงานสำนัก
2. ฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา
3. ฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ
4. ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี
5. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการการศึกษา
6. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา

7. ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา

ต่อมาได้มีการปรับการแบ่งส่วนงานในสำนักงานสำนัก ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องการแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 ดังนี้

การแบ่งส่วนงานเดิม	การแบ่งส่วนงานใหม่
1. งานบริหารและธุรการ 1) หน่วยสารบรรณ 2) หน่วยกรเจ้าหน้าที่ 3) หน่วยนโยบายและแผน 4) หน่วยอาคารสถานที่	1. งานบริหารทั่วไป 1) หน่วยธุรการ 2) หน่วยบริหารงานบุคคล 3) หน่วยนโยบายและแผน 4) หน่วยพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ 5) หน่วยการเงิน การคลัง
2. งานคลังและพัสดุ 1) หน่วยการเงินและบัญชี 2) หน่วยพัสดุและยานพาหนะ	2. งานบริการและประกันคุณภาพ 1) หน่วยบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ 2) หน่วยบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพ

ปรัชญา

พัฒนาองค์กรและใช้เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีคุณภาพ และความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ปณิธาน

สร้างความประทับใจในการให้บริการ ด้วยการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัย ที่ให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ และบริการด้วยไมตรีจิต

วิสัยทัศน์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้นำในการให้บริการระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาตามหลักสากล โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการและการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ

พันธกิจ

1. จัดการและให้บริการระบบรับเข้าศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา และประสานงานการบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ

2. จัดการและให้บริการอาคารเรียนรวมเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม

4. ผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย

5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศาสนาเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นภาคเหนือ

6. อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน และเพื่อเอื้ออำนวย

ต่อการจัดการศึกษา

7. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พึ่งพาตนเองได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินงานการรับบุคคลเข้าศึกษา เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพเข้ามาเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูล และให้บริการข้อมูลด้านประวัติ และทะเบียนการศึกษาของ นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยพัฒนาระบบข้อมูลระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ตามมาตรฐานสากล ที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และระบบการศึกษาของ ประเทศ ให้การบริการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ร่วมกับการสนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล MIS (Management Information System) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. เพื่อบริหารจัดการ และพัฒนาระบบการให้บริการอาคารเรียนรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา เพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. เพื่อให้บริการวิชาการด้านที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา การประมวลผลการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
5. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยสถาบัน เพื่อการพัฒนาระบบการจัดการศึกษามหาวิทยาลัย
6. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศาสนา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นภาคเหนือ
7. เพื่อมีส่วนร่วมในสังคมโลกในการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และพัฒนา สภาพแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน และเพื่อเอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการต่างๆ ด้าน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหาร ให้เกิดความคล่องตัว ร่วมกับการใช้หลักธรรมาภิบาล และหลักการมีส่วนร่วม เพื่อเป้าประสงค์ สูงสุดของมหาวิทยาลัยและเพื่อการพึ่งพาตนเอง

ค่านิยม

สำนักทะเบียนและประมวลผลมีค่านิยม คือ “**✓RECORDS**” มีความหมาย ดังนี้

✓ ถูกต้อง

Reliable	เชื่อถือได้
Error Free	ไม่มีข้อผิดพลาด
Care	ใส่ใจผู้รับบริการ
On time	ตรงเวลา
Responsiveness	ตอบสนองทันการณ์
Disciplined	เคร่งครัดในวินัย
Satisfaction	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตราสัญลักษณ์องค์กร



แนวความคิดในการออกแบบ

- เครื่องหมาย ✓ มาจาก Right สื่อถึงความถูกต้อง แม่นยำ ไม่มีข้อผิดพลาดและมีความเชื่อถือได้
- ตัวอักษร R มาจาก Records สื่อถึงการให้บริการระบบงานทะเบียนและประมวลผล การศึกษาตามหลักสูตร โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการ
- ตัวอักษร Q มาจาก Quality สื่อถึงควมมีคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการของ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ลายกนก แสดงแทนเอกลักษณ์ความเป็นไทย
- ช้างชูงวง แทนสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ลายเส้น ให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว สื่อถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดนิ่ง
- สีชมพู-ม่วง เป็นสีประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แผนกลยุทธ์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2551-2554 โดยมียุทธศาสตร์ทั้งสิ้นจำนวน 5 ด้าน คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวิจัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนাবริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนฐานความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และพัฒนาสู่ระดับสากล

สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี ได้แก่ แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 ขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานขององค์กร ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	มุมมองด้าน Process	
	P2 : มีระบบการประกันคุณภาพการดำเนินงานเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ -->พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการดำเนินงานเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	P 2: ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการดำเนินงานภายใน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวิจัย	มุมมองด้าน Process	
	P3 : สนับสนุนงานวิจัยสถาบัน -->สนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	P3:1 จำนวนโครงการวิจัยต่อปี P3:2 ร้อยละของงานวิจัยที่นำไปใช้พัฒนางาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มุมมองด้าน Learning & Growth	
	L4 : มีนโยบายการบริหารงานและการกำกับดูแลที่ดี -->ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	L4:4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนามหาวิทยาลัยตาม หลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับ สากล	มุมมองด้าน Learning & Growth	
	L1 : พัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร -->พัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร	L1:1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้ต่อบุคลากรเป้าหมาย L1:2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
	L2 : สร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ -->ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ	L2:1 ร้อยละของบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ
	L3 : พัฒนากำลังคน -->สร้างความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน	L3:1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น L3:2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพการทำงานและงานที่ทำ
	L4 : มีนโยบายการบริหารงานและการกำกับดูแลที่ดี -->เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารองค์กร -->สร้างเสริมสุขภาพ	L4:1 ร้อยละของบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารองค์กร L4:2 ร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ดำเนินการ L4:3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
	มุมมองด้าน Process	
	P1: พัฒนาระบบงานให้ทันสมัย -->ปรับปรุงระบบงานทะเบียนการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล	P1:1 จำนวนโปรแกรม/เทคนิควิธีที่นำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง P1:2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านนวัตกรรมการศึกษา
	P4 : มีการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร -->ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	P4:1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร P4:2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในส่วนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนามหาวิทยาลัยตาม หลักการบริหารจัดการที่ดี และพัฒนาสู่ระดับ สากล (ต่อ)	P5 : มีระบบการบริการด้านทะเบียนและประมวลผล -->มีระบบการบริการด้านทะเบียนและประมวลผล	P5:1 ร้อยละความสำเร็จในการ ให้บริการด้านทะเบียนและ ประมวลผล
	มุมมองด้าน Customer	
	C1 : สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ -->พัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ -->มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	C1:1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ
	มุมมองด้าน Financial	
	F1: บริหารจัดการงบประมาณแบบพึ่งพาตนเอง -->เพิ่มรายรับจากการบริหารทรัพยากรขององค์กร	F1:1 ร้อยละของรายรับที่เพิ่มขึ้น
F2: ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงาน -->รณรงค์ให้บุคลากรร่วมกันประหยัดพลังงาน	F2:1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงาน	

ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำ
ขึ้นตามแนวทางของ Balanced Score Card 4 มุมมอง ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มุมมองด้านการเรียนรู้และการเติบโต (Learning & Growth)			
L1: พัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้แก่ บุคลากร	L1:1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ทักษะและเพิ่มพูนความรู้ต่อบุคลากร เป้าหมาย	90	สำนักงานสำนัก
	L1:2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ เพิ่มขึ้น	80	สำนักงานสำนัก
L2: สร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ	L2:1 ร้อยละของบุคลากรที่มีทัศนคติที่ดีต่อ การให้บริการ	80	สำนักงานสำนัก
L3: พัฒนาทีมงาน	L3:1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อ โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น	80	สำนักงานสำนัก
	L3:2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สภาพการทำงานและงานที่ทำ	80	สำนักงานสำนัก
L4: มีนโยบายการบริหารงานและการ กำกับดูแลที่ดี	L4:1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการ บริหารองค์กร	80	สำนักงานสำนัก
	L4:2 ร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ ดำเนินการ	100	สำนักงานสำนัก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
L4: มีนโยบายการบริหารงานและการกำกับดูแลที่ดี(ต่อ)	L4:3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ	80	คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
	L4:4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	5	คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมฯ
มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Process)			
P1: พัฒนานอกระกรให้ทันสมัย	P1:1 จำนวนโปรแกรมหรือเทคนิควิธีที่นำมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุง	3	ทุกฝ่าย
	P1:2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา	5	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
P2: มีระบบการประกันคุณภาพการดำเนินงานเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	P2:1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการดำเนินงานภายใน	250 คะแนน (TQA)	สำนักงานสำนัก
P3: สนับสนุนงานวิจัยสถาบัน	P3:1 จำนวนโครงการวิจัยต่อปี	4	สำนักงานสำนัก
	P3:2 ร้อยละของงานวิจัยที่นำไปใช้พัฒนา	80	สำนักงานสำนัก
P4: มีการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร	P4:1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร	1	สำนักงานสำนัก
	P4:2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	5	สำนักงานสำนัก
P5: มีระบบการบริการด้านทะเบียนและประมวลผล	P5:1 ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการด้านทะเบียนและประมวลผล	100	ทุกฝ่าย
มุมมองด้านลูกค้า (Customer)			
C1: สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ	C1:1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	ทุกฝ่าย
มุมมองด้านการเงิน (Financial)			
F1: บริหารจัดการงบประมาณแบบพึ่งพาตนเอง	F1:1 ร้อยละของรายรับที่เพิ่มขึ้น	5	สำนักงานสำนัก
F2: ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงาน	F2:1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	5	สำนักงานสำนัก

คณะกรรมการอำนวยการ



รศ.นพ.อานาจ อยู่สุข

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจการพิเศษ
ประธานกรรมการ



ผศ.สมศักดิ์ เอี่ยมศรีทอง
กรรมการ



ศ.เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก
กรรมการ



ศ.เกียรติคุณวิจิตร ศรีสุพรรณ
กรรมการ



ผศ.ทศพร พิชัยยา

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
กรรมการและเลขานุการ



อ.ดร.วีณัน บัณฑิตย์

รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(อาจารย์ ดร.หัตถฤกษ์ เนียมอินทร์) | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์) | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(อาจารย์ ดร.พฤษภ บัญญา) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา
(นางนิสากร สุทธิแป้น) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ
(นางนุชรี จงแก้ววัฒนา) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี
(นางวารุณี ศรีนาค) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา
(นางสาวเสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
(นางสาวจินตนา กอนันต์กุล) | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
(นายณรงค์เดช วิโรจน์สกุลกุล) | กรรมการ |
| 11. เลขานุการสำนักงานสำนัก
(นายวรศักดิ์ เรือนน้อย) | เลขานุการ |
| 12. หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ
(นางสาวฐิติรัตน์ ต้นดีวัฒน์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |



ผศ.ทศพร พิชัยยา

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



อ.ดร.หัตถุภษ์ เนียมอินทร์

รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



อ.ดร.วีรัตน์ บัณฑิตย์



อ.ดร.พงษ์ภัก บุนยมา

หัวหน้าฝ่าย



นายวรศักดิ์ เรือนน้อย
เลขานุการสำนักงานสำนัก



นางนิสากร สุทธิบันเทิง
ฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา



นางนุชรี จงแก้ววัฒนา
ฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอน
และตารางสอบ



นางวารุณี ศรีนาค
ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี



นางสาวเสวลักษณ์ สมบูรณ์ผล
ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

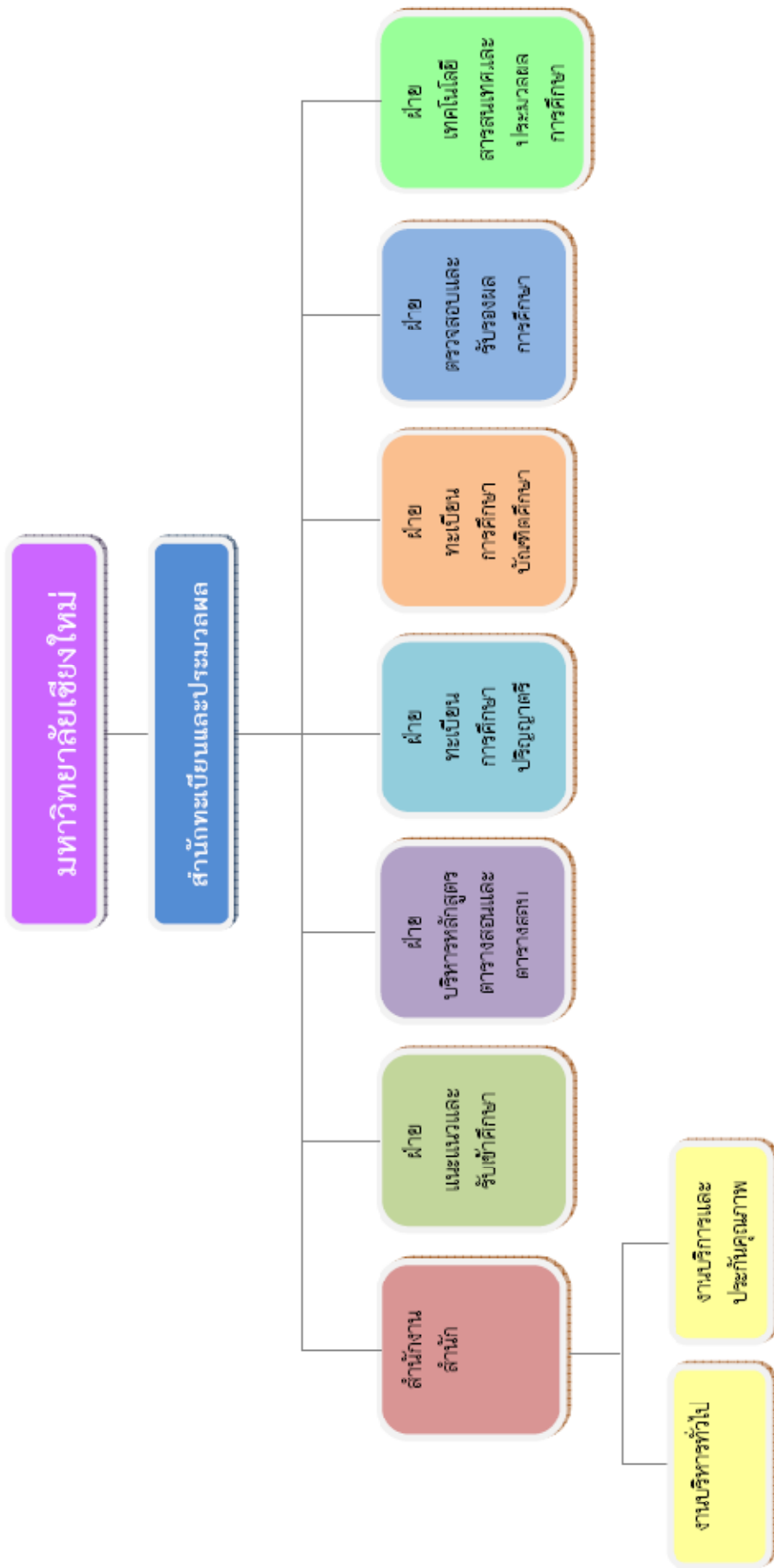


นางสาวจินตนา กออ่อนตกุล
ฝ่ายตรวจสอบและรับรอง
ผลการศึกษา

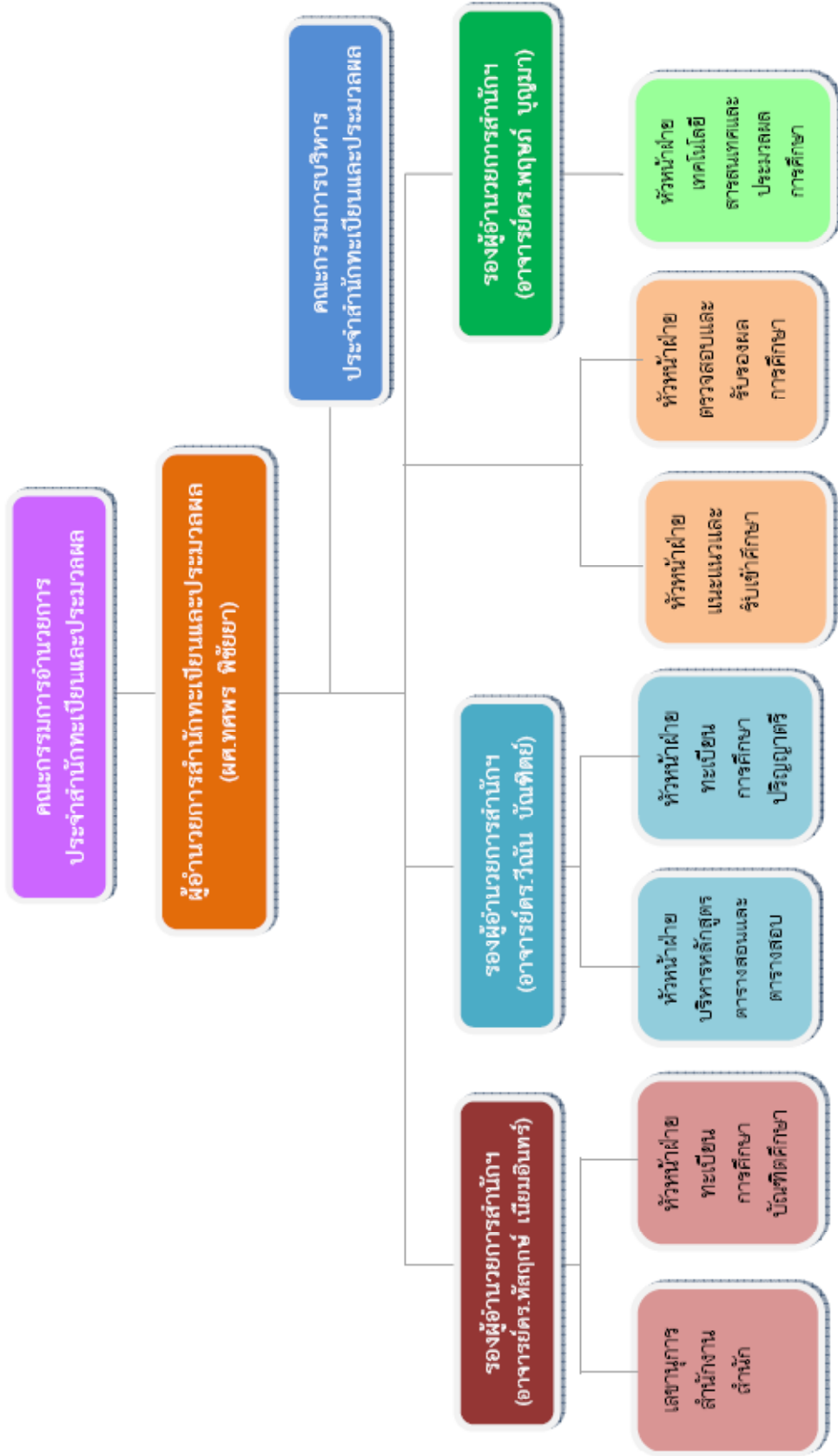


นายณรงค์เดช วิโรจน์สกุลกุล
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
และประมวลผลการศึกษา

แผนผังโครงสร้างองค์กร



แผนผังโครงสร้างการบริหาร



ส่วนที่ 2
รายงานผลการดำเนินงาน



บุคลากร

บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล มีจำนวนทั้งสิ้น 73 คน

⇒ จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ประเภท	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ข้าราชการ	10	13.70
ลูกจ้างประจำ	8	10.96
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	32	43.83
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	23	31.51
รวม	73	100.00

⇒ จำนวนบุคลากร จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
21-30 ปี	14	19.18
31-40 ปี	16	21.91
41-50 ปี	14	19.18
51-60 ปี	29	39.73
รวม	73	100.00

⇒ จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	15	20.55
ปริญญาตรี	41	56.16
ปริญญาโท	14	19.18
ปริญญาเอก	3	4.11
รวม	73	100.00

การบรรจุพนักงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ รวมจำนวน 10 อัตรา ดังนี้

1. บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ รวมจำนวน 2 อัตรา ดังนี้
 - ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
2. บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) รวมจำนวน 8 อัตรา
 - ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดงานบริการและประกันคุณภาพ สำนักงานสำนัก จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา จำนวน 2 อัตรา
 - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่งพนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก จำนวน 1 อัตรา

การปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำ

มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ 1765/2554 สั่ง ณ วันที่ 5 กันยายน 2554 ให้ปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำจำนวน 2 ราย คือ นางลาเฮ็น คำมูล และนายอินตา ทิพย์คำมา ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ บ 1 ปรับเป็นระดับ บ 2

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2555 ให้แก่บุคลากร ซึ่งมีคุณสมบัติ จำนวน 4 ราย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวเสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล | เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ท.ม. |
| 2. นายมรกต กาวินจันทร์ | เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ต.ช. |
| 3. นายอรุณกร คุณพันธ์ | เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น บ.ม. |
| 4. นางสาวอำไพ อภิรมย์ | เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น บ.ม. |

การยกย่องและเชิดชูเกียรติ

บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างชื่อเสียงและได้รับรางวัลเกียรติยศต่างๆ ได้แก่

1. นางนิสากร สุทธิแป้น หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา เข้ารับประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับเยาวชน ปี 2554 ของโรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2554
2. นางวารุณี ศรีนาค หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ได้รับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ” ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2555 ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับเงินสนับสนุนจากงบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 15,379,427 บาท และงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 30,309,460 บาท

หน่วย : บาท

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม	ร้อยละ
งบบุคลากร	5,161,133	3,358,660	8,519,793	18.65
งบดำเนินงาน	1,757,000	8,154,000	9,911,000	21.69
งบลงทุน	-	1,502,000	1,502,000	3.29
งบเงินอุดหนุน	8,461,294	14,100,000	22,561,294	49.38
งบรายจ่ายอื่น	-	3,194,800	3,194,800	6.99
รวม	15,379,427	30,309,460	45,688,887	100.00

อาคารสถานที่

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีอาคารอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน 3 หลัง คือ

1. อาคารสำนักงานสำนักทะเบียนและประมวลผล สูง 2 ชั้น และ 3 ชั้น พื้นที่ 5,105.65 ตารางเมตร ประกอบด้วยเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา ห้องทำงานในแต่ละฝ่าย ห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ ห้องฝึกอบรม ห้องอัดสำเนา และห้องเก็บเอกสารทางการศึกษา เป็นต้น

2. อาคารเรียนรวมหลังที่ 3 สูง 4 ชั้น พื้นที่ 11,602.92 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องเรียน จำนวน 30 ห้อง มีความจุตั้งแต่ 30-120 คน ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร

3. อาคารเรียนรวมหลังที่ 5 สูง 4 ชั้น พื้นที่ 11,459.50 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องเรียน จำนวน 37 ห้อง มีความจุตั้งแต่ 30-150 คน

ในปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการการปรับปรุงอาคารสถานที่ ดังนี้

- ⇒ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานสำนักงานสำนัก และฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา พัฒนาเป็นเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Registration Counter Service: RCS) ให้บริการแบบ one stop service
- ⇒ ปรับปรุงระบบกายภาพ อาทิ ที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของบุคลากร ปรับภูมิทัศน์ด้านหน้าและด้านข้างอาคารสำนักงานโดยการจัดมูมพักผ่อน เพิ่มม้านั่ง และกระถางดอกไม้
- ⇒ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี และฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบสำนักงานสมัยใหม่ (Modern Office)
- ⇒ ปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องอาคารเรียนรวมหลังที่ 3

เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ระบบงานทะเบียน

1.1 **ระบบฮาร์ดแวร์** ได้แก่ Back Office Database Server, Web Server, Mail Server, ระบบเครือข่าย

1.2 **ระบบซอฟต์แวร์** ซึ่งเรียกว่า “ระบบสารสนเทศเพื่อการรับเข้าศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา และระบบสารสนเทศเพื่อการสำเร็จการศึกษา” สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาโปรแกรมขึ้นโดยบุคลากรของสำนักฯ เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจหลักขององค์กร และให้บริการแก่หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้งานร่วมกัน (คณะ ภาควิชา อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา ฯลฯ) อาทิ โปรแกรมการออกรหัสประจำตัวนักศึกษา โปรแกรมทะเบียนประวัตินักศึกษา โปรแกรมตารางสอน ตารางสอบ โปรแกรมระบบงานทะเบียนการศึกษา (การลงทะเบียนทุกประเภท การเพิ่ม ถอน ลงทะเบียนหลังกำหนด การรักษาสถานภาพ การตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ) โปรแกรมระบบเสริมงานทะเบียน โปรแกรมระบบงานทะเบียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศระบบงานทะเบียนการศึกษา และระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ ยังมีโปรแกรมของมหาวิทยาลัย/ส่วนงานอื่นเพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กร อาทิ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการบริหาร (MIS) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางการเงิน (FIS) ระบบสนับสนุนงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณ (e-Planning) ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (CMU-QA) และระบบ e-Office

2. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ Database Backup Server อุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ การกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบ

3. ระบบฉุกเฉิน ได้แก่ ระบบสำรองกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2554 เพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์ในแต่ละมุมมองดังกล่าว

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สามารถสรุปได้ดังนี้

มุมมอง/ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มุมมองด้านการเรียนรู้และการเติบโต (Learning & Growth)					
L1: พัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากร	L1:1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้ต่อบุคลากรเป้าหมาย	4	94.55	5	0.20
	L1:2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	3	81.89	5	0.15
L2: สร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ	L2:1 ร้อยละของบุคลากรที่มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ	4	-	0	0.00
L3: พัฒนาทีมงาน	L3:1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น	5	83.09	5	0.25
	L3:2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพการทำงานและงานที่ทำ	5	80.96	5	0.25
L4: มีนโยบายการบริหารงานและการกำกับดูแลที่ดี	L4:1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการบริหารองค์กร	3	77.12	4.82	0.14
	L4:2 ร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ดำเนินการ	5	94.87	4.74	0.24
	L4:3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ	3	85.22	5	0.15
	L4:4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	3	5	5	0.15
มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Process)					
P1: พัฒนาองค์กรให้ทันสมัย	P1:1 จำนวนโปรแกรมหรือเทคนิควิธีที่นำมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุง	6	9	5	0.30
	P1:2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา	6	5	5	0.30
P2: มีระบบการประกันคุณภาพการดำเนินงานเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	P2:1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการดำเนินงานภายใน	6	N/A	0	0.00

มุมมอง/ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
P3: สนับสนุนงานวิจัยสถาบัน	P3:1 จำนวนโครงการวิจัยต่อปี	5	6	5	0.25
	P3:2 ร้อยละของงานวิจัยที่นำไปใช้พัฒนางาน	5	100	5	0.25
P4: มีการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร	P4:1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร	4	14	5	0.20
	P4:2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	4	3	3	0.12
P5: มีระบบการบริการด้านทะเบียนและประมวลผล	P5:1 ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการด้านทะเบียนและประมวลผล	6	91.89	4.59	0.28
มุมมองด้านลูกค้า (Customer)					
C1: สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ	C1:1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	15	81.21	5	0.75
มุมมองด้านการเงิน (Financial)					
F1: บริหารจัดการงบประมาณแบบพึ่งพาตนเอง	F1:1 ร้อยละของรายรับที่เพิ่มขึ้น	4	10.98	5	0.20
F2: ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงาน	F2:1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	4	-14.31	5	0.20
รวมทั้งสิ้น		100			4.38

การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Core Process)

ด้านกระบวนการรับเข้าศึกษา

- ⇒ พัฒนาระบบการเตรียมการด้านการรับสมัครเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับเข้าศึกษาระบบแอดมิชชั่นที่ใช้ในปีการศึกษา 2555 ตามนโยบายของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย อาทิ การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในระบบรับตรงผ่านระบบเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing-house) การเป็นศูนย์สอบของภาคเหนือในการดำเนินการทดสอบวิชาสามัญ 7 วิชาเพื่อรองรับการรับตรงร่วมกัน และการรับนักศึกษาตามโครงการเด็กดีมีที่เรียน เป็นต้น
- ⇒ พัฒนาระบบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2555 โดยให้มีการกรอกประวัติบนระบบ Internet แล้วพิมพ์เอกสารที่จะใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ซึ่งได้แก่ ใบผ่านหน่วยการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา, เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มชท.01-04), หนังสืออนุญาตให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าร่วมการศึกษาดูงานและการฝึกงาน, ใบเอกสารแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากเดิมนั้น เอกสารจะพิมพ์จากฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา ซึ่งทำให้เสียเวลาในการเตรียมเอกสาร ทางฝ่ายจึงได้ทำการพัฒนาปรับปรุงงานดังกล่าว เพื่อให้มีความรวดเร็ว และสะดวกมากยิ่งขึ้น
- ⇒ พัฒนาระบบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ โดยปรับลดขั้นตอนในส่วนที่สำนักทะเบียนและประมวลผลรับผิดชอบ ซึ่งจากเดิม 9 ขั้นตอน ให้เหลือ 4 ขั้นตอน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้โดยการสแกนด้วย Barcode ซึ่งผู้มารายงานตัวที่เข้าสู่ขั้นตอนรายงานตัว จะถูกสแกนการรายงานตัวในขั้นตอนแรก และจะถูกสแกนเอกสารอีกครั้งยังจุดสุดท้ายเพื่อเป็นการรับรองได้ว่าผู้มารายงานตัวได้ทำรายการครบถ้วน
- ⇒ พัฒนาโครงการแนะแนวการศึกษาเชิงรุก โดยได้จัดให้มีโครงการประกวดออกแบบป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการจัดบูธแนะแนวการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการออกไปแนะแนวตามศูนย์ประชุมจังหวัดต่างๆ ในเขตพัฒนาภาคเหนือร่วมกับมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

ด้านกระบวนการจัดการศึกษา

- ⇒ มีการปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาในการสำรวจตารางสอนในแต่ละปีการศึกษา
- ⇒ พัฒนาโปรแกรมเพื่อการตรวจสอบรายละเอียดกระบวนการวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล ฐานข้อมูล MIS ของมหาวิทยาลัย และฐานข้อมูลของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ⇒ มีการปรับปรุงแบบการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการลงทะเบียน (มชท.30) ในส่วนของข้อชี้แจง/ข้อแนะนำเพื่อแจกให้คณะ/ภาควิชา และสำหรับรายละเอียดของกระบวนการวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ได้ทำการปรับขั้นตอนให้คณะปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อมูล และดูได้จากระบบ Internet เท่านั้น

- ⇒ มีการดำเนินการในการออกประกาศตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2550 และข้อบังคับ พ.ศ.2553 จำนวน 5 ฉบับ คือ การลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่มและถอนกระบวนวิชา การลาออกจาก การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาโดยขออักษร ลำดับชั้น V และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ⇒ พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่มและถอนกระบวนวิชา การขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น V และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี
- ⇒ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชาที่มีลักษณะวิชาเป็นวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ การปรับขั้นตอนการเพิ่มกระบวนวิชา/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด โดยให้ดำเนินการผ่านภาควิชาเจ้าของกระบวนวิชาผ่านระบบ Internet ก่อนการสรุปผลการลงทะเบียน เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยยกเลิกการยื่นเอกสารผ่านคณะวิชา และคณะสั่งกักหลังการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเวลา 3 สัปดาห์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ พัฒนาขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียน (เฉพาะเงื่อนไขกระบวนวิชา และเงื่อนไขชั้นปี) โดยการลบกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขก่อนสรุปผลการลงทะเบียน (ก่อนพิมพ์ มขท.50) ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2554 และลบกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขหลังการประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า และก่อนสรุปผลการลงทะเบียน (ก่อนพิมพ์ มขท.50) ตั้งแต่ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ พัฒนาระบบการตรวจสอบนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน อาจเนื่องมาจากการขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ทำการเพิ่มขึ้นตอนของการแจ้งข้อมูลแก่คณะและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อที่จะสามารถติดตามนักศึกษาและช่วยเหลือในขั้นต้นได้ ซึ่งการพัฒนาที่เกิดขึ้นได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาพัฒนาระบบการดังกล่าวตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ พัฒนาฐานข้อมูลคำรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษารายบุคคล เพื่อการชำระคำรักษา สถานภาพของนักศึกษาที่มีความหลากหลาย ให้มีการเรียกเก็บที่ถูกต้อง และได้นำมาผนวกใช้ในโปรแกรมเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยได้มีการเริ่มนำมาใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ มีการปรับลดขั้นตอนการขอลापักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยผ่านระบบ Internet โดยมีการเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554
- ⇒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ซึ่งได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากร แผนกกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
- ⇒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล ได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลง ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น ฐานข้อมูลกระบวนวิชา ฐานข้อมูลการ ชำระเงินนักศึกษาแบบเหมาจ่าย

- ⇒ พัฒนารูปแบบการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Registration Counter Service: RCS) ให้บริการแบบ one stop service เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2554 โดยได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ เพื่อเป็นศูนย์บริการทะเบียนนักศึกษาที่ได้พัฒนารูปแบบการบริการให้ได้มาตรฐานโดยลดขั้นตอนและความซับซ้อนของการให้บริการ โดยปรับปรุงจัดสถานที่ให้ทันสมัยและสร้างบรรยากาศที่จะเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

ด้านกระบวนการสำเร็จการศึกษา

- ⇒ ปรับปรุงระบบการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ใบระเบียบนถาวร และใบปริญญาบัตร โดยใช้กระดาษที่มีคุณภาพสูงพิมพ์ชนิดพิเศษ (CBS1) ลายเชือกแบบมีเส้นใย มีสายน้ำผึ้งอยู่ในเนื้อกระดาษ เมื่อส่องด้วย Black light หรือถ่ายสำเนาจะปรากฏตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อป้องกันการแก้ไข หรือปลอมแปลงเอกสารสำคัญทางการศึกษา
- ⇒ การพัฒนาการจัดทำใบระเบียบนถาวรในรูปแบบใหม่ เพื่อรองรับการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อาทิ Credit transfer ซึ่งคาดว่าจะเริ่มให้บริการสำหรับนักศึกษารหัส 55... เป็นต้นไป
- ⇒ พัฒนารฐานข้อมูลกระบวนการวิชาภาษาไทย เพื่อจัดทำใบระเบียบนถาวร ฉบับภาษาไทย
- ⇒ พัฒนาระบบการรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป
- ⇒ พัฒนาการลดขั้นตอนในการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาโดยให้ผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษารอกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและพิมพ์แบบฟอร์มฯ นำไปชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วนำแบบฟอร์มที่ชำระเงิน ไปยื่นรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการถ่ายรูปด้วยระบบคอมพิวเตอร์ต่อไป

การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตร

ปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษาใน 20 คณะ 1 วิทยาลัย จำนวน 354 หลักสูตร จำแนกหลักสูตรระดับต่าง ๆ ดังนี้

หน่วย : หลักสูตร

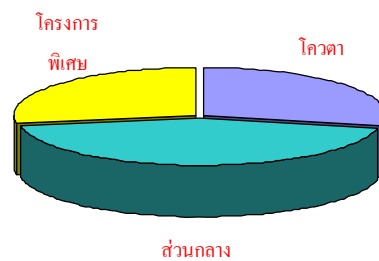
ระดับ	จำนวน
ปริญญาตรี	112
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	4
ปริญญาโท	158
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	16
ปริญญาเอก	64
รวม	354

จำนวนนักศึกษาใหม่

ปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวนทั้งสิ้น 8,846 คน

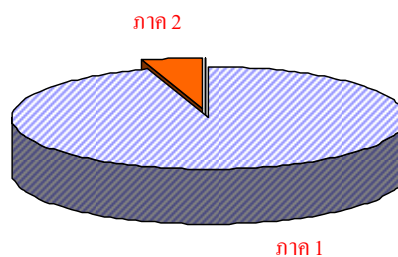
ระดับปริญญาตรี 6,491 คน จำแนกตามประเภทการรับเข้าศึกษา ได้ดังนี้

โครงการพิเศษ	1,570 คน
โควตา	2,234 คน
ส่วนกลาง	2,687 คน



ระดับบัณฑิตศึกษา 2,355 คน จำแนกตามภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา ได้ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1	2,150 คน
ภาคการศึกษาที่ 2	205 คน

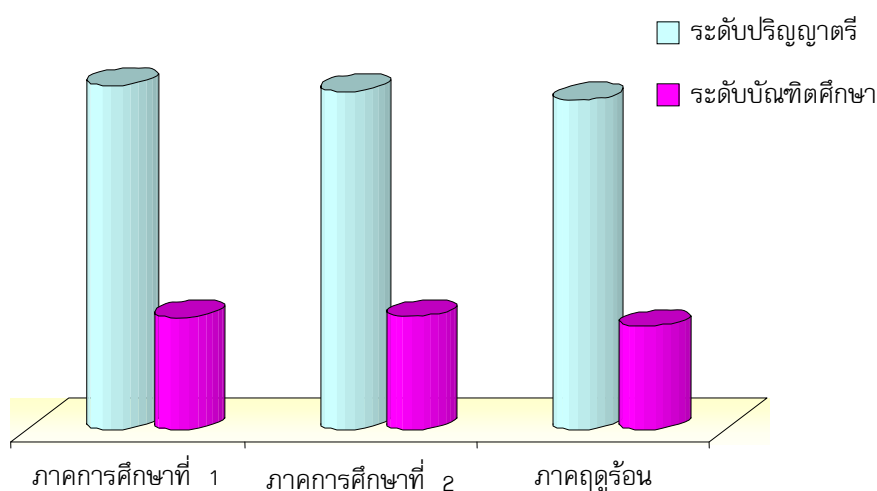


จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพทั้งหมด

จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพทั้งหมดในปีการศึกษา 2554 มีดังนี้

หน่วย : คน

ภาคการศึกษา	ระดับการศึกษา		รวม
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 1	28,009	9,397	37,406
ภาคการศึกษาที่ 2	23,988	8,139	32,127
ภาคฤดูร้อน	13,140	10,203	23,343



จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชา

ปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการรับลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษา โดยมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ดังนี้

หน่วย : คน

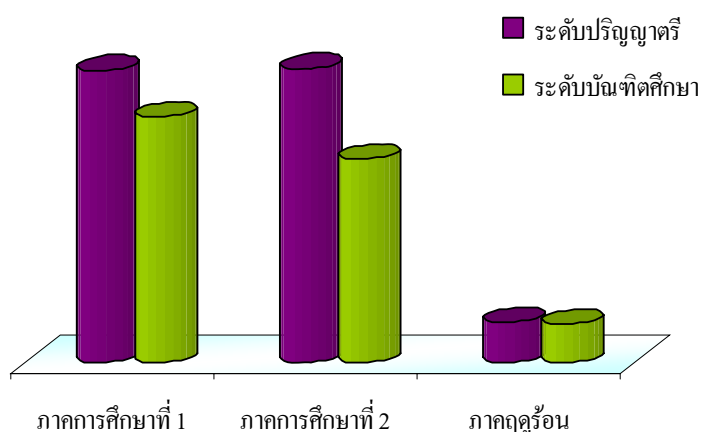
ภาคการศึกษา	ลงทะเบียนกระบวนวิชา	ลงทะเบียน 0 หน่วยกิต/รักษาสถานภาพ/เพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย	รวม
ภาคการศึกษาที่ 1	30,534	2,655	33,189
ภาคการศึกษาที่ 2	32,481	2,158	34,639
ภาคฤดูร้อน	11,232	864	12,096

จำนวนกระบวนวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียน

สำหรับการรับลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษาในปีการศึกษา 2554 มีจำนวนกระบวนวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ดังนี้

หน่วย : กระบวนวิชา

ภาคการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา	รวม
ภาคการศึกษาที่ 1	2,276	2,006	4,282
ภาคการศึกษาที่ 2	2,375	1,633	4,008
ภาคฤดูร้อน	300	259	559



จำนวนนักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

หน่วย : คน

ภาคการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา	รวม
ภาคการศึกษาที่ 1	305	164	469
ภาคการศึกษาที่ 2	386	139	525
ภาคฤดูร้อน	99	0	99

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้รับเกียรติคุณและเหรียญรางวัลเรียนดี

ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554 มีจำนวนทั้งสิ้น 7,690 คน

หน่วย : คน

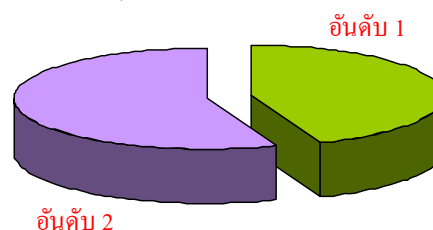
ภาคการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา	รวม
ภาคการศึกษาที่ 1	672	1,345	2,017
ภาคการศึกษาที่ 2	4,564	507	5,071
ภาคฤดูร้อน	324	278	602

ซึ่งจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดนั้น จำแนกเป็นนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และนักศึกษาต่างชาติหลักสูตรภาคปกติ ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 173 คน ดังนี้

ภาคการศึกษา	หลักสูตรนานาชาติ			นักศึกษาต่างชาติหลักสูตรปกติ		
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา	รวม	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา	รวม
ภาคการศึกษาที่ 1	15	41	56	0	19	19
ภาคการศึกษาที่ 2	63	14	77	0	9	9
ภาคฤดูร้อน	6	4	10	0	2	2

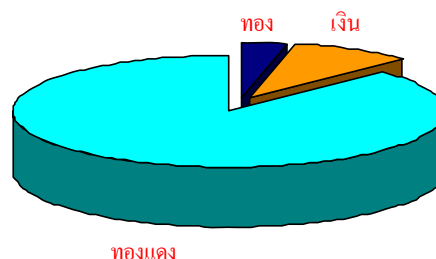
จำนวนนักศึกษาที่ได้รับเกียรตินิยมปีการศึกษา 2554 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,084 คน

อันดับหนึ่ง	จำนวน	470 คน
อันดับสอง	จำนวน	614 คน



จำนวนนักศึกษาที่ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร มีจำนวนทั้งสิ้น 3,991 คน

เหรียญทอง	จำนวน	90 คน
เหรียญเงิน	จำนวน	352 คน
เหรียญทองแดง	จำนวน	3,549 คน



ผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 46 ประจำปี 2554 มีจำนวนทั้งสิ้น 7,039 คน

ปริญญาตรี	จำนวน	5,162 คน
ปริญญาโท	จำนวน	1,766 คน
ปริญญาเอก	จำนวน	111 คน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยสนับสนุนงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ในปีงบประมาณ 2554 ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2554 จำนวน 186,250 บาท เพื่อการดำเนินการวิจัยของบุคลากรจำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1. การติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2553
2. การศึกษาสาเหตุการสละสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554
3. การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการลงทะเบียนเรียน มขท.30
4. การวิเคราะห์สาเหตุการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553 ถึงภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
5. การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับผลคะแนนการสอบเข้าศึกษา และภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการดำเนินงานวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการทำวิจัย มีแนวความคิด และเทคนิคการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสร้างงานวิจัยจากงานประจำที่ทำ เมื่อวันที่ 7 และวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 ณ ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 อาคารสำนักงาน โดยมีอาจารย์ ดร.ปรารธนา โกวิทยางกูร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นวิทยากร

อีกทั้งได้นำผลงานการวิจัยของบุคลากรในปี 2552 เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สอบระบบโควตากับระบบแอดมิชชั่น ประจำปีการศึกษา 2549-2551 เข้าร่วมประกวดผลงานทางวิชาการ ในการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6 "ร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ บทบาทและการพัฒนางานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน" เมื่อวันที่ 7-9 ธันวาคม 2554 ณ โรงแรมฮอลิเดย์อินน์ รีสอร์ท อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

การบริการวิชาการแก่ชุมชน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้ความสำคัญต่อการบริการวิชาการแก่ชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการเป็นวิทยากรแนะนำการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา การบรรยายให้ความรู้ระบบงานทะเบียนการศึกษาแก่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา การต้อนรับคณะเยี่ยมชม ดูงาน และการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

การรับเชิญเป็นวิทยากร

ปีการศึกษา 2554 ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การแนะนำการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2555 จำนวน 11 ครั้ง

วัน เดือน ปี	ผู้เข้ารับฟัง	วิทยากร
5 กรกฎาคม 2554	นักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)
7 กรกฎาคม 2554	นักเรียนโรงเรียนเรยีนาเชริวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)
22 กรกฎาคม 2554	ครูผู้สอนในโรงเรียนบนพื้นที่สูง โครงการเสริมความรู้พื้นฐานก่อนเข้ามหาวิทยาลัยตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)
24 กรกฎาคม 2554	นักเรียนโรงเรียนเถินวิทยาคม จังหวัดลำปาง	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)
15 สิงหาคม 2554	นักเรียนโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)
20 สิงหาคม 2554	ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่	หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา (นางนิสากร สุทธิแป้น)
26 สิงหาคม 2554	นักเรียนโรงเรียนฝายกวางวิทยาคม จังหวัดพะเยา	หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา (นางนิสากร สุทธิแป้น)
29 สิงหาคม 2554	นักเรียนโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)
1 กันยายน 2554	นักเรียนโรงเรียนดาราวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)
10-11 พฤศจิกายน 2554	นักเรียน/ผู้ร่วมงานตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 16	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)

วัน เดือน ปี	ผู้เข้ารับฟัง	วิทยากร
25 มกราคม 2555	นักเรียนโรงเรียนเทพดินทรวิทยาเชียงใหม่	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)



2. การบรรยายให้ความรู้ระบบงานทะเบียนการศึกษา ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะต่าง ๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ครั้ง

วัน เดือน ปี	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
2 มิถุนายน 2554	การลงทะเบียนกระบวนวิชาและวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้แก่นักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อ.ดร.หัสฤกษ์ เนียมอินทร์)
23 สิงหาคม 2554	แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบกลุ่มเรียน ให้แก่อาจารย์และบุคลากรกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่	หัวหน้าฝ่ายบริหาร หลักสูตร ตารางสอนและ ตารางสอบ (นางนุชรี จงแก้ววัฒนา)
18 พฤษภาคม 2555	การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาปีการศึกษา 2554 ด้านการเรียน และการใช้ชีวิตประจำวันในรั้วมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)
	การลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์	รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อ.ดร.หัสฤกษ์ เนียมอินทร์) และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา บัณฑิตศึกษา (น.ส.เสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล)
25 พฤษภาคม 2555	แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน (ระดับปริญญาตรี) ที่มีการเปลี่ยนแปลง ในการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555	รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อ.ดร.วีวัฒน์ บัณฑิตย์)

วัน เดือน ปี	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
	ระบบการลงทะเบียนนครบวณวิชาที่ปรับปรุงใหม่ และระเบียบ ข้อบังคับฯ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องของกับ อาจารย์ที่ปรึกษา ในการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 ของวิทยาลัย ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อ.ดร.วีณัน บัณฑิตย์)
29 พฤษภาคม 2555	ระเบียบฯ ข้อบังคับฯ ประกาศฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี แนะนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนนครบวณ วิชา และข้อบังคับฯ ระเบียบฯ ประกาศฯ แนะนำการลงทะเบียนทางระบบอินเทอร์เน็ต ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2555 ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อ.ดร.วีณัน บัณฑิตย์) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน การศึกษาปริญญาตรี (นางวารุณี ศรีนาค) หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศและ ประมวลผลการศึกษา (นายณรงค์เดช วิโรจน์สกุล)
29-30 พฤษภาคม 2555	สิ่งที่ต้องรู้ในการลงทะเบียน ในการปฐมนิเทศและ พัฒนาทักษะชีวิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555	ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา)
30 พฤษภาคม 2555	ขั้นตอนลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนนครบวณ วิชาและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะการสื่อสารมวลชน ปีการศึกษา 2555	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน การศึกษาปริญญาตรี (นางวารุณี ศรีนาค) หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศและ ประมวลผลการศึกษา (นายณรงค์เดช วิโรจน์สกุล)



การจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา แก่คณะ ภาควิชา และหน่วยงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 10 ครั้ง ดังนี้

วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
11 กรกฎาคม 2554	การประชุมสัมมนารองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ	จังหวัดเชียงราย
12 กรกฎาคม 2554	อาจารย์แนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา 17 จังหวัดใน	จังหวัดน่าน
13 กรกฎาคม 2554	เขตพัฒนาภาคเหนือ เรื่อง การศึกษาต่อใน	จังหวัดลำปาง
19 กรกฎาคม 2554	สถาบันอุดมศึกษาปีการศึกษา 2555	จังหวัดเชียงใหม่
25 กรกฎาคม 2554		จังหวัดกำแพงเพชร
26 กรกฎาคม 2554		จังหวัดนครสวรรค์
27 กรกฎาคม 2554		จังหวัดพิษณุโลก
21 กันยายน 2554	การสัมมนาบุคลากรงานบริการการศึกษาคณะและ ผู้แทนนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การ ให้บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส	ห้อง 5101 อาคารเรียน รวมหลังที่ 5 สำนัก ทะเบียนและประมวลผล
3 พฤษภาคม 2555	การประชุมสัมมนาการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และจำนวน การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เข้า ศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2556	ห้องทิพย์พิमान โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
17 พฤษภาคม 2555	สัมมนามูลนิธิโครงการบริการการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการศึกษา	ศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์ วิว จังหวัดเชียงใหม่



การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ให้การต้อนรับผู้เยี่ยมชมและศึกษาดูงานจากสถาบันการศึกษาต่างๆ จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
22 กรกฎาคม 2554	(เช้า) กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	21
	(บ่าย) กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	10
29 สิงหาคม 2554	กลุ่มบริการนักศึกษา ด้านงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	22
13 ตุลาคม 2554	นักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ภาควิชาสังคมศาสตร์กับการพัฒนา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	13
2 กุมภาพันธ์ 2555	(เช้า) สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	51
	(บ่าย) กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	12



การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จำนวน 10 ครั้ง ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
10 มิถุนายน 2554	พิธีทำบุญเนื่องในวันสถาปนาสำนักทะเบียนและประมวลผล	สำนักทะเบียนและประมวลผล
	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในวันสถาปนาสำนักทะเบียนและประมวลผล	มูลนิธิสงเคราะห์คนชราภาคเหนือ สถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์ เชียงใหม่ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์
13 กรกฎาคม 2554	พิธีถวายเทียนพรรษา และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	สถานศึกษาพระพุทธศาสนา และปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานนานาชาติ บ้านศรีวังธาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
16 กันยายน 2554	พิธีมุทิตาจิต ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เกษียณอายุงาน ประจำปี 2554	ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
21 ตุลาคม 2554	พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2554	วัดฝายหิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
29 ตุลาคม 2554	พิธีทำบุญเคาน์เตอร์เซอร์วิส	สำนักทะเบียนและประมวลผล
30 ธันวาคม 2554	พิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	สำนักทะเบียนและประมวลผล
13 เมษายน 2555	ขบวนแห่สงฆ์พระพุทธรูปจังหวัดเชียงใหม่ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555	สถานีรถไฟเชียงใหม่ – วัดพระสิงห์วรมหาวิหาร
20 เมษายน 2555	พิธีดำหัวคณะกรรมกรอำนวยการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล	สำนักทะเบียนและประมวลผล

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
27 เมษายน 2555	พิธีดำหัวดีต่ออธิการบดี อธิการบดี และคณาจารย์อาวุโสมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนเงินในการจัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้กับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบุคลากรทุกคนร่วมกันแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เพื่อร่วมอนุรักษ์ สืบสานภูมิปัญญาผ้าไทย



2. การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รณรงค์ให้มีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมซึ่งได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

- ⇒ มาตรการการประหยัดพลังงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยการรณรงค์ประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงานได้แก่
 - การปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานแต่ละฟลาย ช่วงเวลา 12.00-13.00 น.
 - การเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงเวลา 13.00-16.00 น.
 - การปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานทุกครั้ง และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกินหนึ่งชั่วโมง
- ⇒ จัดกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม (Big Cleaning Day) เพื่อปรับภูมิทัศน์โดยรอบให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2554 และวันที่ 16 พฤษภาคม 2555
- ⇒ จัดกิจกรรม 5 ส เพื่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งทำให้บุคลากรเกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยด้วย



การพัฒนาบุคลากร

ปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดให้มีการอบรม ประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่างๆ แก่บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาการทำงาน ดังนี้

การจัดอบรม สัมมนา

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาแก่บุคลากรในปีการศึกษา 2554 จำนวน 26 ครั้ง ดังนี้

วัน เดือน ปี	จำนวน (คน)	หัวข้อ	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
24 มิถุนายน 2554	45	การจัดทำแผนและการประเมินแผนการดำเนินงานประจำปี 2554 (รอบครึ่งปีแรก)	ห้องปฏิบัติการชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล	3,312
21 กรกฎาคม 2554	60	การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพที่ดี	ห้องปฏิบัติการชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล	3,930
30 กรกฎาคม 2554	68	การสัมมนาบุคลากรประจำปี 2554 เรื่องการทำงานเป็นทีม: การให้บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ช่วงแรก)	ห้อง RB 5101 อาคารเรียนรวมหลังที่ 5	9,930
5 สิงหาคม 2554	58	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2555	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล	3,200
12-14 สิงหาคม 2554	53	การสัมมนาบุคลากรประจำปี 2554 เรื่องการทำงานเป็นทีม: การให้บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ช่วงที่สอง)	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา และเกาะไหงคิลิพีช รีสอร์ท จังหวัดตรัง	554,070
19 สิงหาคม 2554	16	การใช้อุปกรณ์ช่วยสอนในอาคารเรียนรวม	ห้องปฏิบัติการชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล	3,930
26 สิงหาคม 2554	65	สมรรถนะ ครั้งที่ 3	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล	7,600
30 สิงหาคม 2554	18	การเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking)	ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	24,415

วัน เดือน ปี	จำนวน (คน)	หัวข้อ	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
13 กันยายน 2554	65	สมรรถนะ ครั้งที่ 4	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	6,200
29 กันยายน 2554	56	พัฒนาบุคลากรในการให้บริการ	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	34,760
17 ตุลาคม 2554	54	การประเมินผลการวิจัยประจำปี 2554	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	6,300
22 ตุลาคม 2554	56	การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (รอบครึ่งปีหลัง)	โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย	156,317
7, 11 พฤศจิกายน 2554	57	แนวทางการจัดทำงานวิจัย	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	14,061
14 พฤศจิกายน 2554	25	ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	27,706
3 ธันวาคม 2554	50	การบริหารความเสี่ยง	โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	28,000
8 กุมภาพันธ์ 2555	54	การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการสร้างเสริม สุขภาพที่ดี เรื่อง โรคทางมือที่พบบ่อย	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	13,748
22 กุมภาพันธ์ 2555	57	การจัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	4,715
23 กุมภาพันธ์ 2555	66	สมรรถนะ ครั้งที่ 5	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	8,725
29 กุมภาพันธ์ 2555	61	การอพยพและการปฏิบัติตัวเมื่อเกิด แผ่นดินไหว	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	19,060
9 มีนาคม 2555	67	การให้บริการและดูแลอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ในอาคารเรียนรวมรวม	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	14,395
17 มีนาคม 2555	59	ศิลปะการสื่อสารเพื่อความพึงพอใจ	โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	44,200

วัน เดือน ปี	จำนวน (คน)	หัวข้อ	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
23 มีนาคม 2555	66	การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการให้บริการและทรัพย์สินของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในปัจจุบัน	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล	11,220
26 มีนาคม 2555	24	การใช้งานโปรแกรมแผนปฏิบัติการประจำปี 2555	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล	875
30 เมษายน 2555	71	(เช้า) การประเมินแผนการดำเนินงานประจำปี 2555 (รอบครึ่งปีแรก) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (บ่าย) การสัมมนาบุคลากรประจำปี 2555 เรื่องการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ (ช่วงแรก)	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล	9,520 2,520
6-9 พฤษภาคม 2555	54	การสัมมนาบุคลากรประจำปี 2555 เรื่องการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ (ช่วงที่สอง)	วารินทร์ บีช รีสอร์ท และบันดาหารีรีสอร์ท จังหวัดสตูล	949,530



การพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ และทักษะการทำงาน โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมฝึกอบรม สัมมนา ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 19 โครงการ ดังนี้

วันเดือน ปี	จำนวน (คน)	หัวข้อ	สถานที่
29 มิถุนายน 2554	2	การสัมมนา "การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการซอฟต์แวร์ ไมโครซอฟท์ สำหรับสถานศึกษา	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
1 กรกฎาคม 2554	2	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการระบบรับตรงผ่านเคลียริงเฮาส์ (Clearing-house)	ห้องประชุมบอลรูม 1 โรงแรมพูลแมนคิง เพาเวอร์ กรุงเทพมหานคร
6-7 กรกฎาคม 2554	5	การอบรม เรื่อง การพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ (Service Mind) รุ่นที่ 4	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2 กันยายน 2554	1	การเสวนาและประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติ ด้าน e-Learning ปี 2554 (National e-Learning Seminar and Workshop 2011)	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
19-20 ตุลาคม 2554	1	การประชุม UCTS International Workshop 2010	ประเทศไต้หวัน
28 ตุลาคม 2554	1	การประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร ครั้งที่ 1 "สื่อสารสร้างสรรค์"	ห้องทิพย์พิमान โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
2 ธันวาคม 2554	1	การสัมมนาเรื่อง การปรับสัดส่วนในองค์ประกอบของการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา	ห้องประชุมวนาสวรรค์ สถาบันสุขภาพและความงามนาครม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
7-9 ธันวาคม 2554	8	การสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษา และประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6 "ร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ บทบาทและการพัฒนางานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน"	โรงแรมฮอลิเดย์อินน์ รีสอร์ท อ่าเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
17-18 ธันวาคม 2554	1	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการปรับเปลี่ยนแนวคิดพิชิตความสำเร็จร่วมกัน	โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดลำพูน

วันเดือน ปี	จำนวน (คน)	หัวข้อ	สถานที่
19 ธันวาคม 2554	2	การบรรยายพิเศษ เรื่อง วิสัยทัศน์การใช้ Smart Device ในองค์กรการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
1-3, 6-9 และ 10-12 กุมภาพันธ์ 2555	3	การอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (พบส.)	โรงแรมฮอเลียเดย์อินน์ จังหวัดเชียงใหม่ และ โรงแรมอัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดลำพูน
9-10 มีนาคม 2555	1	การประชุมทางวิชาการ สอ. ประเทศไทย ครั้งที่ 28 เรื่อง "Emerging Challenges in University Leadership and Management"	มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
27-30 มีนาคม 2555	1	การประชุม 2012 first UMAP Board and Committee Meeting	กรุงเทพฯ ประเทศไทย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
29 มีนาคม 2555	1	โครงการอบรมหลักสูตรทางไกลผ่านดาวเทียม หลักสูตร "Performance Management กับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ"	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3-4 เมษายน 2555	1	การฝึกอบรมหลักสูตร TQA Criteria	โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
3-4 เมษายน 2555	1	การประชุม Invitation to the 4 th AUN- ACTS Steering Committee Meeting	Universiti Brunei Darussalam ประเทศบรูไน
18-20 เมษายน 2555	1	การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านกลยุทธ์การทำประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการสร้าง Branding ขององค์กร	กรุงเทพมหานคร และ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร
18-20 พฤษภาคม 2555	5	สัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 เรื่อง การพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ	โรงแรมดุสิตไฮล์แลนด์ รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
31 พฤษภาคม 2555	1	โครงการอบรมหลักสูตรทางไกลผ่านดาวเทียม หลักสูตร "การจัดทำ Training Roadmap บนพื้นฐาน Competency"	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย

สำนักทะเบียนและประมวลผลให้ความสำคัญในด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร โดยสนับสนุนกิจกรรมในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่

- ⇒ จัดอบรมบุคลากร เรื่อง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพที่ดี เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2554 โดยแพทย์หญิงลลิตา ธีระสิริ ผู้อำนวยการบัลวิเวียงพิงค์ ศูนย์ธรรมชาติบำบัด
- ⇒ จัดอบรมบุคลากร เรื่อง โรคทางมือที่พบบ่อยเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555 โดยรองศาสตราจารย์ นายแพทย์คณิตค์ สนั่นพานิช ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ⇒ จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากร เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2555 โดยแพทย์และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ⇒ จัดฝึกอบรมบุคลากร เรื่อง การอพยพและการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดแผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 โดยคณะวิทยากรจากศูนย์ฝึกอบรม งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่
- ⇒ ส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 29 ประจำปี 2554 ประเภทวอลเลย์บอลชาย วอลเลย์บอลหญิง และบาสเกตบอลชาย
- ⇒ นายมงคล ปินตาโมงค์ พนักงานปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนดาบสากล ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 “สงขลานครินทร์เกมส์” ระหว่างวันที่ 1-8 มกราคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ⇒ นายวันชัย ไทยยันโต พนักงานปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ทำหน้าที่ประธานชมรมตะกร้อ สโมสรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าร่วมการแข่งขันเซปักตะกร้อ ประเภททีมเดี่ยวชาย รุ่นอาวุโส 40 ปีขึ้นไป ในการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 31 “วลัยลักษณ์เกมส์” ระหว่างวันที่ 18-25 เมษายน 2555 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ⇒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรออกกำลังกายและเล่นกีฬา เป็นประจำทุกวันพุธ



การจัดการความรู้ในองค์กร

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดโครงการการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับทราบแนวทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงาน รับทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการพูดคุยกันแบบสุนทรียภาพซึ่งจะทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกันภายในหน่วยงานอย่างมีความสุข ทำให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กรและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ในรอบปีการศึกษา 2554 ได้จัดกิจกรรมทั้งในระดับสำนัก และระดับฝ่าย จำนวน 19 เรื่อง ดังนี้

วัน เดือน ปี	จำนวน (คน)	หัวข้อ	สถานที่
1 มิถุนายน 2554	9	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา เรื่อง PHP	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
29 มิถุนายน 2554	4	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา เรื่อง การกำหนด Model ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา บัณฑิตศึกษา
30 มิถุนายน 2554	23	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนัก เรื่องระบบโปรแกรมการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Counter Service)	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล
1 กรกฎาคม 2554	4	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฝ่ายบริหารหลักสูตรตารางสอนและตารางสอบ เรื่อง การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลกระบวนวิชาที่ปิด/ปรับปรุง	ฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ
14 กรกฎาคม 2554	9	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา เรื่อง การตรวจสอบวิชาโท	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
20 กรกฎาคม 2554	14	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา เรื่อง การ Back up ข้อมูล	ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล
4 สิงหาคม 2554	50	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนัก เรื่อง การพัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ (Service Mind)	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล
17 สิงหาคม 2554	59	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนัก เรื่อง สิทธิประโยชน์ของบุคลากร	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียน และประมวลผล
1, 6 กันยายน 2554	22	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะทำงานด้านกระบวนกรและผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง โปรแกรมเคาน์เตอร์เซอร์วิส	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและประมวลผล

วัน เดือน ปี	จำนวน (คน)	หัวข้อ	สถานที่
5 กันยายน 2554	201	KM Day ประจำปี 2554 เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชาผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	โรงแรมอิมพีเรียล แมงปิ้ง จังหวัดเชียงใหม่
14 กันยายน 2554	15	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะกรรมการบริหาร ประจำสำนัก เรื่อง โปรแกรมเคาน์เตอร์เซอร์วิส	ห้องประชุมสำนัก ทะเบียนและ ประมวลผล
21 กันยายน 2554	82	(เช้า) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวหน้างานบริการ การศึกษา นายกลสมุสสรณ์ศึกษา ประธานสภานักศึกษา และประธานหอพักนักศึกษา เรื่อง โปรแกรมเคาน์เตอร์เซอร์วิส	ห้อง RB 5101 อาคารเรียนรวมหลังที่ 5
	36	(บ่าย) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ คณะกรรมการบริหารประจำสำนัก พนักงาน เคาน์เตอร์รุ่นที่ 1 และคณะทำงานด้าน กระบวนการ เรื่อง โปรแกรมเคาน์เตอร์เซอร์วิส	เคาน์เตอร์บริการ ทะเบียนนักศึกษา
22 กันยายน 2554	37	(เช้า) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ คณะกรรมการบริหารประจำสำนัก พนักงาน เคาน์เตอร์รุ่นที่ 1 และคณะทำงานด้าน กระบวนการ เรื่อง โปรแกรมเคาน์เตอร์เซอร์วิส	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล
19 ตุลาคม 2554	7	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฝ่ายทะเบียนการศึกษา บัณฑิตศึกษา การ Update ข้อมูลหลักสูตร และข้อมูลตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา	ฝ่ายทะเบียน การศึกษา บัณฑิตศึกษา
10 พฤศจิกายน 2554	44	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนักฯ เรื่อง รหัส ประจำตัวนักศึกษา	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล
9 มกราคม 2555	4	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ เรื่อง ระบบการจัด การกระบวนวิชาพื้นฐานทั่วไปเพื่อการ จัด ตารางสอน	ฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตาราง สอบ
8, 15, 20-21 กุมภาพันธ์ 2555	29	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่พนักงานเคาน์เตอร์ รุ่นที่ 2 และคณะทำงานด้านกระบวนการ เรื่อง โปรแกรมเคาน์เตอร์เซอร์วิส	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล
27 เมษายน 2555	57	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนักฯ เรื่อง การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติในการ ขออนุมัติเพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล
4 พฤษภาคม 2555	63	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนักฯ เรื่อง กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการ สร้าง Branding ขององค์กร	ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3 สำนักทะเบียนและ ประมวลผล



การประกันคุณภาพการศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 ได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยส่วนงาน และหน่วยงานภายใต้ส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ในปี 2553 กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎ กระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 โดยรวมการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของการศึกษาทุกระดับไว้ในฉบับเดียวกัน มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาทำหน้าที่หลัก 2 ประการคือ

1) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับเปลี่ยนให้ระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย การประเมินคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ และกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้พัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้น ภายใต้หลักการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 โดยมีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษานำตัวบ่งชี้ไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ซึ่งสถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใต้หลักเกณฑ์และตัวบ่งชี้ที่ สกอ. กำหนดตามความเหมาะสม

ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินฯ ตามแนวทางตัวบ่งชี้ที่ สกอ. กำหนด ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับการตรวจสอบจำนวน 5 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| องค์กรประกอบที่ 1 | ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | กระบวนการพัฒนาแผน |
| องค์กรประกอบที่ 2 | การผลิตบัณฑิต (รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ประเมินให้คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 | ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ |
| องค์กรประกอบที่ 7 | การบริหารและการจัดการ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 | ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน และผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 | การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้ |

การประชาสัมพันธ์องค์กร

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อให้กับผู้รับบริการ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ในปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ได้ดำเนินการเพื่อการติดต่อสื่อสารไปยังบุคลากร ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- ⇒ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในอาคารสำนักงาน
- ⇒ เผยแพร่เอกสาร สิ่งพิมพ์จากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ณ จุดอ่านหนังสือพิมพ์

1.2 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ⇒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ <http://www.reg.cmu.ac.th/>
- ⇒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ⇒ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมโดยการแจ้งเวียนผ่านระบบ e-Office



2. การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ระบบงานทะเบียนการศึกษา ทั้งการให้บริการ และกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ในสื่อประเภทต่าง ๆ ดังนี้

2.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- ⇒ ผลิตและเผยแพร่ข่าวสารส่งไปยังงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้แก่ ข่าวกิจกรรมการดำเนินงาน การรับสมัครเข้าศึกษาต่อ เป็นต้น
- ⇒ จัดทำคู่มือการลงทะเบียนเรียน มขท.30 ระดับปริญญาตรี (8,600 เล่ม) และระดับบัณฑิตศึกษา (3,800 เล่ม)
- ⇒ จัดทำคู่มือการลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน (12,000 เล่ม)

- ⇒ จัดทำคู่มือการขอรับบริการ ฉบับภาษาไทย (13,000 เล่ม) และภาษาอังกฤษ (400 เล่ม)
- ⇒ จัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ เพื่อแจกให้อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (4,000 ชุด)
- ⇒ จัดทำโปสเตอร์ปฏิทินการศึกษา เพื่อแจกให้นักศึกษา (3,200 แผ่น)
- ⇒ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (200 แผ่น) และแผ่นพับ (2,000 แผ่น) เพื่อแนะนำการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา
- ⇒ จัดทำ ส.ค.ส. ส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (1,000 ชุด)
- ⇒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไปในรูปแบบข่าวประกาศ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข่าวการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลกรรับเข้าศึกษา กิจกรรมจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ทั้งนี้ คู่มือการลงทะเบียนเรียน (มขท.30) คู่มือการลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน และคู่มือการขอรับบริการฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ แจกให้แก่ นักศึกษาใหม่ทุกระดับในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



2.2 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ⇒ ปรับปรุง เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในส่วนข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา และผู้สนใจเข้าศึกษา
- ⇒ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมการดำเนินงานผ่านระบบ RSS Feeds ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ⇒ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook และ Twitter เพื่อเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป เป็นการเพิ่มช่องทางติดต่อแก่ผู้รับบริการ ซึ่งช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ⇒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านเว็บไซต์สื่อมวลชน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์



2.3 สื่อวิทยุกระจายเสียง

- ⇒ ผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ.ทศพร พิชัยยา) ให้สัมภาษณ์รายการเรื่องน่ารู้จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา ทางสถานีวิทยุเสียงสื่อสารมวลชน เอฟเอ็ม 100

2.4 สื่อกิจกรรมอื่นๆ

- ⇒ จัดทำกระเป๋าผ้าทรงพับจีบกัน สกรีนข้อความ ภาพ และตราสัญลักษณ์สำนักฯ (10,000 ใบ)
- ⇒ จัดทำของที่ระลึก อาทิ กล่องหนังโปสเตอร์ สมุดโน้ตพร้อมปากกา ปากกา ตุ๊กตาช้าง เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ
- ⇒ นำกระเช้าดอกไม้แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ แก่คณะ และส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา

(Registration Counter Service: RCS)

เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Registration Counter Service: RCS) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพของการบริการในสำนักทะเบียนและประมวลผลให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้นโดยลดขั้นตอนการให้บริการที่มีมากขึ้นตอน และสลับซับซ้อน ให้ผู้รับบริการสามารถใช้บริการให้เสร็จสิ้นในจุดเดียวได้แบบ one stop service โดยปรับปรุง จัดสถานที่ให้ทันสมัย และสร้างบรรยากาศที่จะเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

การเตรียมการด้านสถานที่

มีการปรับปรุงพื้นที่บริเวณโถงชั้น 1 (ส่วนหน้า) ของสำนักงาน ให้ดูทันสมัย เป็นห้องทำงานสมัยใหม่ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,720,000 บาท

การเตรียมการด้านการให้บริการ

การริเริ่มดำเนินงานการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการเตรียมความพร้อม ทั้งด้านการพัฒนาโปรแกรม การฝึกอบรมบุคลากร การปรับปรุงระบบขั้นตอนกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ โดยมีขั้นตอนการเตรียมงาน ดังนี้

1. ออกแบบขั้นตอนการให้บริการ ซึ่งดำเนินการโดยวิเคราะห์ลักษณะงานที่ให้บริการของทุกฝ่ายงานในสำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้ง 7 ฝ่าย เพื่อการจำแนกลักษณะงาน โดยจำแนกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการขั้นตอนเดียว กลุ่มงานบริการ 2 ขั้นตอน และกลุ่มงานบริการ 3 ขั้นตอน

2. ออกแบบระบบโปรแกรม โดยใช้เครื่องมือคุณภาพ ดังนี้

2.1 เครื่องมือการจัดการข้อมูลลูกค้า (Customer Database) คือ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relation Management: CRM) เพื่อสร้างให้ลูกค้าเกิดความผูกพันกับบริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล

2.2 เครื่องมือบริหารประสบการณ์กับลูกค้า (Customer Experience Management: CEM) เพื่อสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้ารู้สึกได้ว่า การบริการของสำนักทะเบียนและประมวลผลจะสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าจนเกิดความรู้สึกผูกพันกับบริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล เช่น ลดขั้นตอนการกรอกคำร้อง โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลของนักศึกษาที่มีอยู่เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาหรือผู้รับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็ว เป็นต้น

3. ออกแบบการบริการ โดยใช้เครื่องมือคุณภาพ คือ มาตรฐานบริการ (Service Standard) เพื่อเป็นข้อกำหนดให้แก่พนักงานในการสร้างมาตรฐานการบริการ เช่น ให้นักพนักงานกล่าวต้อนรับนักศึกษา/ผู้รับบริการ ทันทิที่นักศึกษา/ผู้รับบริการยืนอยู่ตรงหน้า และให้ทวนถามเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการให้บริการตรงตามความต้องการทุกครั้ง ก่อนปิดการบริการ และกล่าวคำว่า ขอบคุณที่ใช้บริการ หรือ ยินดีให้บริการ ทุกครั้งที่นักศึกษาหรือผู้รับบริการได้รับการบริการเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

4. จัดทำคู่มือการใช้งานและการให้บริการ

5. จัดอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อการให้บริการ และจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการให้บริการที่ดี

การเปิดให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เริ่มทดลองเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2554 และมีพิธีเปิดให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษาอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2554 โดยได้รับเกียรติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลีสิทธิ์) เป็นประธานในพิธี

เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา ให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ ค่าโอนย้ายคณะ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย ขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบระเบียนถาวร ใบแทนปริญญาบัตร ใบปริญญาบัตร (ฉบับภาษาอังกฤษ) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา และการรับรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เป็นต้น



สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นประจำทุกเดือน โดยมีผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ						
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
	54	54	55	55	55	55	55
1. ด้านบรรยากาศและสถานที่ให้บริการ	4.56	4.74	4.60	4.29	4.79	4.20	4.29
2. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.36	4.67	4.48	3.70	4.00	4.05	3.96
2.1 มนุษยสัมพันธ์	4.35	4.62	4.56	3.36	4.07	3.80	4.07
2.2 ความเอาใจใส่และตอบสนองความต้องการ	4.37	4.69	4.52	3.81	3.93	4.00	3.86
2.3 ความสุภาพและมีมารยาท	4.37	4.69	4.48	3.82	4.07	4.20	4.07
2.4 ความชัดเจนในการให้ข้อมูล/การตอบคำถาม	4.33	4.69	4.36	3.41	3.93	4.20	3.86
3. คุณภาพในการให้บริการ	4.38	4.65	4.47	4.16	3.96	4.45	4.08
3.1 ขั้นตอนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ	4.42	4.62	4.40	3.88	4.00	4.40	4.15
3.2 ความถูกต้องในงานบริการที่ได้รับ	4.47	4.69	4.44	4.31	4.07	4.60	4.31
3.3 ความรวดเร็ว	4.20	4.56	4.48	4.19	3.86	4.40	3.64
3.4 ความสะดวกในการรับบริการ	4.44	4.32	4.56	4.25	3.93	4.40	4.21
ความพึงพอใจโดยรวม	4.39	4.67	4.49	3.97	4.07	4.24	4.05

ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นประจำทุกเดือน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข การให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ส่วนที่ 3
ภาคผนวก



สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผลแบ่งส่วนงานออกเป็น 7 ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีบุคลากรในสังกัด ดังนี้

สำนักงานสำนัก

1. นายวรศักดิ์ เรือนน้อย	ผู้บริหารระดับต้น
2. นางพิไลพร วงศ์ภูงา	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ)
3. นางสาวฐิติรัตน์ ดันดีวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
4. นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
5. นายเริงศักดิ์ โคมแขวง	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติงาน
6. นายชัชวาลย์ ทองคำ	ช่างเทคนิค ชำนาญงาน
7. นางอัมพร สงค์ประเสริฐ	พนักงานปฏิบัติงาน
8. นางสาวแก้ว สว่างทิศ	นักการเงินและบัญชี
9. นางสาวสุรีย์ คำตุ้ย	พนักงานปฏิบัติงาน
10. นางสาวชุลีพร บุรณสมภพ	พนักงานปฏิบัติงาน
11. นางจิตตาภา โตทอง	พนักงานปฏิบัติงาน
12. นายกัมปนาท สาณะเสน	พนักงานปฏิบัติงาน
13. นายธนากร ก้อนทองดี	พนักงานปฏิบัติงาน
14. นางสาวชนิกานต์ เครือยังฮีน	พนักงานปฏิบัติงาน (1 มี.ค. 55-ปัจจุบัน)
15. นางเพ็ญจันทร์ หัวหาญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
16. นางสาวกัลยา บัวผัด	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (1 ก.ย.54-ปัจจุบัน)
17. นายสะอาด แก้วป้อม	พนักงานขับรถยนต์
18. นายกันต์ธรณ์ สายเครือซัด	พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) (1 เม.ย. 54-ปัจจุบัน)
19. นายเจริญ ชิตีเรือง	พนักงานบริการฝีมือ (ด้านสำนักงาน)
20. นางลาเฮ็น คำมูล	พนักงานสถานที่
21. นายวัลลภ แก้วปัญญา	พนักงานสถานที่
22. นายเกษม เทพวงศ์	พนักงานสถานที่
23. นายสมพงษ์ ไชยชนะ	พนักงานสถานที่
24. นางประกายรัตน์ รัตนประสิทธิ์	พนักงานสถานที่
25. นายอินตา ทิพย์คำมา	พนักงานสถานที่
26. นายอุทัย ใจดี	พนักงานบริการทั่วไป
27. นางสาวสุมาลี จักรเงา	พนักงานบริการทั่วไป

ฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางนิสากร สุทธิแป้น | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 2. นางสาวเกศรินทร์ จตุพร | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 3. นางวลี โคมแขวง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 4. นางอัมภัพันธ์ คันธรส | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 5. นางสาวกานต์พิชชา กระปี่น้อย | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 6. นางสาวลักขณา ทองคำมา | พนักงานปฏิบัติงาน |

ฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางนุชรี จงแก้ววัฒนา | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 2. นางพัทธนันท์ แก้วชุม | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 3. นางสาวศิริพร โนราช | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 4. นางสาวปราณี อริยพุกษ์ | พนักงานปฏิบัติงาน
(1 มี.ย. 54-29 ก.พ. 55) |
| 5. นายกิตติศักดิ์ อัครวุฒิกโร | พนักงานปฏิบัติงาน
(1 มี.ค. 55-ปัจจุบัน) |

ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางวารุณี ศรีนาค | พนักงานปฏิบัติงาน (ชำนาญการ) |
| 2. นายวันชัย ไทยยันโต | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 3. นายอำนาจ โพนินาม | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 4. นายมงคล ปินตาโมงค์ | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 5. นายกิตติศักดิ์ อัครวุฒิกโร | พนักงานปฏิบัติงาน
(1 ต.ค. 54-29 ก.พ. 55) |
| 6. นางสุลี กองศรี | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 7. นางสาวจันทิมา ทับไธสงค์ | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 8. นางสาวสุพรรณณี บุญฟู | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 9. นางสาวปราณี อริยพุกษ์ | พนักงานปฏิบัติงาน
(1 มี.ค. 55-ปัจจุบัน) |

ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวเสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล | พนักงานปฏิบัติงาน (ชำนาญการ) |
| 2. นายอรรถกร คุณพันธ์ | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 3. นางธิดาวรรณ คุณพันธ์ | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 4. นางวิจิตรกานต์ อัครวุฒิกโร | พนักงานปฏิบัติงาน |

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวจินตนา กอนันตกุล | พนักงานปฏิบัติงาน (ชำนาญการ) |
| 2. นายพูนศักดิ์ สร้อยทอง | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ |

- | | |
|-----------------------------|---|
| 3. นางสาวเกาหงา พุ่มลเจริญ | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 4. นางหยาดนที ปินตาโม่งค์ | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 5. นางสาวอำไพ อภิรมย์ | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 6. นางลำดวน ศรีโรย | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 7. นางสาวพิไลศรี ศรีวีเรือน | พนักงานปฏิบัติงาน |
| 8. นางสาวสุจิตรา มณีรัตน์ | พนักงานปฏิบัติงาน
(1 เม.ย.54-31 มี.ค.55) |
| 9. นางธัญญา เจริญรักษ์ | พนักงานปฏิบัติงาน
(1 มี.ย. 54-ปัจจุบัน) |
| 10. นางสาวทัศนีย์ อินทหมีน | พนักงานปฏิบัติงาน
(1 พ.ค. 55-ปัจจุบัน) |

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายณรงค์เดช วิโรจน์สกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นายธนสาร เมืองสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ |
| 3. นายพิเชฐ จันทระเสนาวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายมรกต กาวินจันทร์ | พนักงานช่าง |
| 5. นางสาววริศร์ บุญชัย | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| 6. นายนครินทร์ แก้วญาณะ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายสังเวียน กุณา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางสาวสุวรรณา ทองแดง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นางสาวอสมมา ต๊ะคำ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นายรณวิทย์ น้อยะวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์
(1 มี.ค. 55-ปัจจุบัน) |
| 11. นายพิทักษ์ ปัญญาทอง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน
(1 พ.ค. 55-ปัจจุบัน) |

จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2554

คณะ / สาขาวิชา	โควตา	ส่วนกลาง	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รวม	จำนวนรับตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละของแผนฯ
คณะมนุษยศาสตร์	182	207	106	495	530	93.40
- ภาษาอังกฤษ	40	38	23	101	110	
- ภาษาฝรั่งเศส	11	19	10	40	45	
- ภาษาเยอรมัน	9	12	3	24	30	
- ประวัติศาสตร์	11	14	7	32	40	
- บ้านและชุมชน	13	20	3	36	40	
- สารสนเทศศึกษา	20	16	12	48	50	
- ปรัชญา	7	13	7	27	30	
- จิตวิทยา	14	21	6	41	45	
- ภาษาไทย	11	19	7	37	35	
- ภาษาญี่ปุ่น	12	8	7	27	30	
- ภาษาจีน	12	8	6	26	30	
- การท่องเที่ยวและการโรงแรม	22	19	15	56	45	
- การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (นานาชาติ)	-	-	7	7	-	
คณะศึกษาศาสตร์	162	125	79	366	375	97.60
- ประถมศึกษา	11	12	1	24	25	
- การศึกษาปฐมวัย	18	-	7	25	25	
- บริหารธุรกิจ	10	10	6	26	25	
- คหกรรมศาสตร์	5	12	5	22	25	
- เกษตรกรรม	4	15	7	26	25	
- อุตสาหกรรมศึกษา	5	12	4	21	25	
- พลศึกษา	-	9	16	25	25	
- สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ	16	8	-	24	25	

คณะ / สาขาวิชา	โควตา	ส่วนกลาง	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รวม	จำนวนรับตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละของแผนฯ
- ภาษาไทย	8	8	8	24	25	
- ภาษาอังกฤษ	13	11	-	24	25	
- ภาษาฝรั่งเศส	14	-	5	19	25	
- สังคมศึกษา	9	9	8	26	25	
- คณิตศาสตร์	19	9	4	32	25	
- วิทยาศาสตร์	15	10	4	29	25	
- ศิลปศึกษา	15	-	4	19	25	
คณะจิตรศิลป์	92	86	53	47	278	104.91
- ภาพพิมพ์	15	11	5	31	30	
- จิตรกรรม	12	9	7	28	25	
- ประติมากรรม	12	19	3	34	30	
- ศิลปะไทย	18	12	22	52	50	
- การออกแบบ	8	12	12	32	30	
- ศิลปะการถ่ายภาพ	13	15	28	56	55	
- สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ	14	8	23	45	45	
คณะสังคมศาสตร์	71	125	16	212	220	96.36
- ภูมิศาสตร์	18	61	1	80	80	
- สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	31	32	12	75	80	
- ไทยศึกษา	22	32	3	57	60	
คณะวิทยาศาสตร์	305	343	158	806	840	95.95
- เคมีเคมีอุตสาหกรรมชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี	72	78	4	154	190	
- ชีววิทยาจุลชีววิทยาสัตววิทยา	46	59	5	110	150	
- ฟิสิกส์วัสดุศาสตร์	38	58	3	99	140	
- ธรณีวิทยาอัญมณีวิทยา	43	42	8	93	100	
- คณิตศาสตร์สถิติ	61	66	6	133	160	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	45	40	132	217	100	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	293	340	212	845	880	96.02
- วิศวกรรมไฟฟ้า	25	39	15	79	80	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	19	23	6	48	50	

คณะ / สาขาวิชา	โควตา	ส่วนกลาง	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รวม	จำนวนรับตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละของแผนฯ
- วิศวกรรมอุตสาหการ	60	33	19	112	120	
- วิศวกรรมเครื่องจักรกล	83	62	19	164	180	
- วิศวกรรมเหมืองแร่	10	12	5	27	30	
- วิศวกรรมเกษตร	5	30	1	36	40	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	32	18	17	67	80	
- วิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตรนานาชาติ	4	11	4	19	40	
- วิศวกรรมเครื่องกล ภาคพิเศษ	-	26	31	57	40	
- วิศวกรรมอุตสาหการ ภาคพิเศษ	-	35	43	78	60	
- วิศวกรรมไฟฟ้า ภาคพิเศษ						
คณะแพทยศาสตร์	94	50	98	242	250	96.80
- แพทยศาสตร์	94	50	98	242	250	
คณะเกษตรศาสตร์	89	200	75	364	415	87.71
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	20	31	6	57	60	
- พืชไร่พืชสวนสัตวศาสตร์ กีฏวิทยาโรคพืช ฯลฯ	69	169	61	229	355	
คณะทันตแพทยศาสตร์	37	43	30	110	110	100
- ทันตแพทยศาสตร์	37	43	30	110	110	
คณะเภสัชศาสตร์	80	83	-	163	160	101.88
- เภสัชศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)	80	83	-	163	160	
คณะเทคนิคการแพทย์	116	199	30	345	390	88.46
- เทคนิคการแพทย์	39	74	1	114	140	
- กิจกรรมบำบัด	16	38	1	55	70	
- รังสีเทคนิค	25	33	3	61	70	
- กายภาพบำบัด	36	54	7	97	110	
คณะพยาบาลศาสตร์	80	61	7	148	200	74
- พยาบาลศาสตร์	80	61	2	143	200	
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	120	223	4	346	345	100.29
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร	30	31	-	61	60	
- เทคโนโลยีชีวภาพทาง	15	37	2	54	55	

คณะ / สาขาวิชา	โควตา	ส่วนกลาง	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รวม	จำนวนรับตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละของแผนฯ
อุตสาหกรรมเกษตร						
- วิศวกรรมกระบวนการอาหาร	32	34	-	66	60	
- เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์	15	54	-	69	60	
ทะเล						
- เทคโนโลยีการบรรจุ	20	35	-	55	60	
- เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล	8	32	1	41	50	
คณะสัตวแพทยศาสตร์	37	28	9	74	60	123.33
- สัตวแพทยศาสตร์	37	28	9	74	60	
คณะบริหารธุรกิจ	174	168	37	379	400	94.75
- บริหารธุรกิจ	135	102	37	274	280	
- บริหารธุรกิจภาคพิเศษ	39	66	-	105	120	
คณะเศรษฐศาสตร์	62	142	61	265	390	67.95
- เศรษฐศาสตร์	34	78	42	154	120	
- เศรษฐศาสตร์ตรี-โท	28	5	19	52	120	
- เศรษฐศาสตร์ภาคพิเศษ	-	59	-	59	150	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	25	53	78	85	91.76
- สถาปัตยกรรมศาสตร์	-	25	53	78	85	
คณะการสื่อสารมวลชน	68	79	1	148	150	98.67
- การสื่อสารมวลชน	68	79	1	148	150	
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	98	71	73	242	330	73.33
- รัฐศาสตร์	31	22	12	65	70	
- รัฐประศาสนศาสตร์	44	32	15	91	100	
- การระหว่างประเทศ	23	17	5	45	80	
- การระหว่างประเทศภาคพิเศษ	-	-	41	41	80	
คณะนิติศาสตร์	29	45	150	224	210	106.67
- นิติศาสตร์	29	45	6	80	70	
- นิติศาสตร์ภาคพิเศษ	-	-	144	144	140	
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	45	44	272	361	300	120.33

คณะ / สาขาวิชา	โควตา	ส่วนกลาง	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รวม	จำนวนรับตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละของแผนฯ
- แอนนิเมชัน	18	24	93	135	100	
- การจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เชียงใหม่)	15	-	138	153	100	
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หลักสูตรนานาชาติ	12	20	40	72	100	
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หลักสูตรนานาชาติ (ต่างชาติ)	-	-	-	-	-	
รวม	2,234	2,687	1,570	6,491	6,905	94.00

จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2554

คณะ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	รวม
คณะมนุษยศาสตร์	62	0	62
คณะศึกษาศาสตร์	271	0	271
คณะวิจิตรศิลป์	14	0	14
คณะสังคมศาสตร์	88	2	90
คณะวิทยาศาสตร์	266	11	277
คณะวิศวกรรมศาสตร์	258	45	303
คณะแพทยศาสตร์	82	3	85
คณะเกษตรศาสตร์	109	12	121
คณะทันตแพทยศาสตร์	56	0	56
คณะเภสัชศาสตร์	26	3	29
คณะเทคนิคการแพทย์	24	4	28
คณะพยาบาลศาสตร์	136	27	163
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	34	10	44
คณะสัตวแพทยศาสตร์	11	18	29
คณะบริหารธุรกิจ	224	0	224
คณะเศรษฐศาสตร์	93	47	140
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	10	0	10
คณะการสื่อสารมวลชน	0	0	0
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	116	0	116
คณะนิติศาสตร์	16	0	16
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	33	14	47
สถานวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว	1	0	1
บัณฑิตวิทยาลัย	220	9	229
รวม	2,150	205	2,355

จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพ

ปีการศึกษา 2554

คณะ	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคฤดูร้อน	
	ป. ตรี	บัณฑิตฯ	ป. ตรี	บัณฑิตฯ	ป. ตรี	บัณฑิตฯ
คณะมนุษยศาสตร์	2,116	259	1,966	231	643	295
คณะศึกษาศาสตร์	1,706	1,148	1,683	939	687	921
คณะจิตรศิลป์	937	51	875	40	517	54
คณะสังคมศาสตร์	823	357	777	299	296	377
คณะวิทยาศาสตร์	3,025	1,057	2,882	948	1,389	1,194
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3,525	1,010	3,268	910	3,051	1,190
คณะแพทยศาสตร์	1,425	288	244	253	787	549
คณะเกษตรศาสตร์	1,346	629	1,307	542	636	674
คณะทันตแพทยศาสตร์	610	55	329	48	274	75
คณะเภสัชศาสตร์	863	163	844	141	288	143
คณะเทคนิคการแพทย์	1,157	97	1,120	87	414	119
คณะพยาบาลศาสตร์	2,041	663	790	569	176	711
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	1,132	123	1,100	98	363	122
คณะสัตวแพทยศาสตร์	366	37	215	40	134	45
คณะบริหารธุรกิจ	1,710	984	1,656	868	573	1,011
คณะเศรษฐศาสตร์	1,195	532	1,032	473	589	634
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	399	34	391	29	209	45
คณะการสื่อสารมวลชน	579	59	559	53	236	80
คณะรัฐศาสตร์ฯ	947	499	927	448	522	590
คณะนิติศาสตร์	789	78	768	73	437	89
วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	1,318	268	1,255	188	919	210
บัณฑิตวิทยาลัย	0	1,006	0	862	0	1,075
รวม	28,009	9,397	23,988	8,139	13,140	10,203
รวมทั้งสิ้น	37,406		32,127		23,342	

จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนรับวิชา

ปีการศึกษา 2554

คณะ	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคฤดูร้อน	
	ป. ตรี	บัณฑิตฯ	ป. ตรี	บัณฑิตฯ	ป. ตรี	บัณฑิตฯ
คณะมนุษยศาสตร์	2,034	132	2,054	107	785	27
คณะศึกษาศาสตร์	1,693	695	1,700	591	1,049	209
คณะจิตรศิลป์	917	32	906	17	446	0
คณะสังคมศาสตร์	805	214	783	177	393	31
คณะวิทยาศาสตร์	2,963	792	2,947	742	1,480	6
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3,454	606	3,337	540	2,028	32
คณะแพทยศาสตร์	243	232	1,425	229	7	1
คณะเกษตรศาสตร์	1,321	431	1,332	373	628	11
คณะทันตแพทยศาสตร์	329	33	610	33	13	4
คณะเภสัชศาสตร์	856	103	854	102	401	3
คณะเทคนิคการแพทย์	1,143	72	1,144	70	503	0
คณะพยาบาลศาสตร์	799	367	2,039	337	139	157
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	1,125	81	1,113	77	518	1
คณะสัตวแพทยศาสตร์	219	12	366	34	19	0
คณะบริหารธุรกิจ	1,698	582	1,670	489	631	20
คณะเศรษฐศาสตร์	1,185	353	1,043	373	377	65
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	394	20	396	9	26	0
คณะการสื่อสารมวลชน	573	11	567	2	119	0
คณะรัฐศาสตร์ฯ	938	286	940	272	411	45
คณะนิติศาสตร์	783	43	777	33	429	0
วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	1,302	180	1,278	160	199	0
บัณฑิตวิทยาลัย	0	483	0	433	0	19
รวม	24,774	5,760	27,281	5,200	10,601	631
รวมทั้งสิ้น	30,534		32,481		11,232	

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ลงทะเบียน 0 หน่วยกิต (รักษาสถานภาพ/เพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย)
ปีการศึกษา 2554

คณะ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
คณะมนุษยศาสตร์	104	98	25
คณะศึกษาศาสตร์	333	306	245
คณะจิตรศิลป์	19	17	3
คณะสังคมศาสตร์	112	111	48
คณะวิทยาศาสตร์	183	134	68
คณะวิศวกรรมศาสตร์	324	305	58
คณะแพทยศาสตร์	37	21	12
คณะเกษตรศาสตร์	135	122	41
คณะทันตแพทยศาสตร์	22	14	6
คณะเภสัชศาสตร์	46	31	12
คณะเทคนิคการแพทย์	18	16	4
คณะพยาบาลศาสตร์	254	205	114
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	17	14	17
คณะสัตวแพทยศาสตร์	11	4	1
คณะบริหารธุรกิจ	327	188	38
คณะเศรษฐศาสตร์	130	75	78
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	12	17	0
คณะการสื่อสารมวลชน	42	49	8
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	190	148	24
คณะนิติศาสตร์	33	34	3
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	34	19	11
สถานฯ หลังการเก็บเกี่ยว	0	0	0
บัณฑิตวิทยาลัย	272	230	48
รวม	2,655	2,158	864

จำนวนกระบวนวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2554

คณะ	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคฤดูร้อน	
	ป.ตรี	บัณฑิตฯ	ป.ตรี	บัณฑิตฯ	ป.ตรี	บัณฑิตฯ
คณะมนุษยศาสตร์	274	51	297	35	48	11
คณะศึกษาศาสตร์	256	157	270	145	64	35
คณะวิจิตรศิลป์	95	6	99	8	12	2
คณะสังคมศาสตร์	51	71	63	54	3	11
คณะวิทยาศาสตร์	319	265	335	264	44	36
คณะวิศวกรรมศาสตร์	217	134	230	134	22	6
คณะแพทยศาสตร์	226	442	176	174	11	13
คณะเกษตรศาสตร์	137	161	141	146	26	15
คณะทันตแพทยศาสตร์	66	164	75	123	0	6
คณะเภสัชศาสตร์	73	53	70	52	7	6
คณะเทคนิคการแพทย์	81	54	80	66	14	6
คณะพยาบาลศาสตร์	45	119	49	111	1	57
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	96	59	107	54	19	7
คณะสัตวแพทยศาสตร์	59	4	63	32	2	0
คณะบริหารธุรกิจ	65	38	74	34	6	6
คณะเศรษฐศาสตร์	30	23	30	22	3	9
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	34	22	44	22	1	0
คณะการสื่อสารมวลชน	35	4	34	3	1	0
คณะรัฐศาสตร์ฯ	37	22	45	18	6	10
คณะนิติศาสตร์	27	9	33	8	8	0
วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	53	42	60	41	2	3
บัณฑิตวิทยาลัย	0	106	0	87	0	20
รวม	2,276	2,006	2,375	1,633	300	259
รวมทั้งสิ้น	4,282		4,008		559	

จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ปีการศึกษา 2554

คณะ	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคฤดูร้อน	
	ป. ตรี	บัณฑิตฯ	ป. ตรี	บัณฑิตฯ	ป. ตรี	บัณฑิตฯ
คณะมนุษยศาสตร์	19	3	13	2	5	0
คณะศึกษาศาสตร์	11	24	8	20	0	0
คณะวิจิตรศิลป์	9	0	12	1	2	0
คณะสังคมศาสตร์	7	10	7	6	8	0
คณะวิทยาศาสตร์	60	23	43	12	13	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์	24	22	138	27	24	0
คณะแพทยศาสตร์	0	5	2	5	0	0
คณะเกษตรศาสตร์	8	9	14	8	2	0
คณะทันตแพทยศาสตร์	2	1	0	0	0	0
คณะเภสัชศาสตร์	10	1	4	1	4	0
คณะเทคนิคการแพทย์	41	0	6	0	0	0
คณะพยาบาลศาสตร์	5	6	0	7	0	0
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	24	6	29	1	8	0
คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	0	4	1	2	0
คณะบริหารธุรกิจ	15	11	15	19	2	0
คณะเศรษฐศาสตร์	19	4	21	6	13	0
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	1	1	1	0	0
คณะการสื่อสารมวลชน	7	1	7	0	4	0
คณะรัฐศาสตร์ฯ	13	20	8	10	4	0
คณะนิติศาสตร์	9	0	23	0	8	0
วิทยาลัยศิลปะ สื่อฯ	19	8	31	3	0	0
บัณฑิตวิทยาลัย	0	9	0	9	0	0
รวม	305	164	386	139	99	0
รวมทั้งสิ้น	469		525		99	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2554

คณะ	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคฤดูร้อน	
	ป. ตรี	บัณฑิตฯ	ป. ตรี	บัณฑิตฯ	ป. ตรี	บัณฑิตฯ
คณะมนุษยศาสตร์	79	22	352	15	15	0
คณะศึกษาศาสตร์	17	182	245	54	4	25
คณะวิจิตรศิลป์	25	10	65	3	8	0
คณะสังคมศาสตร์	36	52	128	19	7	6
คณะวิทยาศาสตร์	60	84	493	69	76	39
คณะวิศวกรรมศาสตร์	161	60	393	48	72	32
คณะแพทยศาสตร์	0	108	183	9	2	32
คณะเกษตรศาสตร์	20	68	219	29	21	12
คณะทันตแพทยศาสตร์	0	7	85	9	0	26
คณะเภสัชศาสตร์	9	18	196	9	11	11
คณะเทคนิคการแพทย์	9	8	232	3	2	3
คณะพยาบาลศาสตร์	4	79	660	20	2	22
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	14	17	199	6	14	0
คณะสัตวแพทยศาสตร์	0	10	48	0	0	0
คณะบริหารธุรกิจ	33	206	330	62	9	17
คณะเศรษฐศาสตร์	147	179	152	50	13	16
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	3	3	60	0	0	0
คณะการสื่อสารมวลชน	10	6	97	2	5	0
คณะรัฐศาสตร์ฯ	4	40	155	32	13	20
คณะนิติศาสตร์	6	2	104	1	21	1
วิทยาลัยศิลปปะ ลีองฯ	35	74	168	6	29	1
บัณฑิตวิทยาลัย	0	101	0	61	0	15
โครงการพิเศษบัณฑิตฯ	0	9	0	0	0	0
รวม	672	1,345	4,564	507	324	278
รวมทั้งสิ้น	2,017		5,071		602	

จำนวนผู้ได้รับเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดี

ปีการศึกษา 2554

คณะ	เกียรตินิยม		เหรียญรางวัลเรียนดี		
	อันดับหนึ่ง	อันดับสอง	ทอง	เงิน	ทองแดง
คณะมนุษยศาสตร์	59	64	11	41	264
คณะศึกษาศาสตร์	42	54	10	32	539
คณะจิตรศิลป์	0	17	0	0	57
คณะสังคมศาสตร์	8	16	0	6	26
คณะวิทยาศาสตร์	48	63	18	30	379
คณะวิศวกรรมศาสตร์	23	34	8	15	145
คณะแพทยศาสตร์	24	46	2	22	413
คณะเกษตรศาสตร์	4	11	1	3	81
คณะทันตแพทยศาสตร์	10	21	3	7	194
คณะเภสัชศาสตร์	38	34	6	32	222
คณะเทคนิคการแพทย์	39	42	5	34	185
คณะพยาบาลศาสตร์	27	43	3	24	199
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	14	17	1	13	80
คณะสัตวแพทยศาสตร์	9	8	1	8	90
คณะบริหารธุรกิจ	30	45	8	22	213
คณะเศรษฐศาสตร์	40	26	5	17	151
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5	9	1	4	40
คณะการสื่อสารมวลชน	12	10	2	10	47
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	17	27	2	15	97
คณะนิติศาสตร์	12	13	2	10	59
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	9	14	1	7	68
รวม	470	614	90	352	3,549

จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ครั้งที่ 46

คณะ	จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
คณะมนุษยศาสตร์	507	50	0
คณะศึกษาศาสตร์	252	230	1
คณะวิจิตรศิลป์	84	12	0
คณะสังคมศาสตร์	184	64	4
คณะวิทยาศาสตร์	596	129	36
คณะวิศวกรรมศาสตร์	655	129	9
คณะแพทยศาสตร์	184	22	12
คณะเกษตรศาสตร์	285	106	9
คณะทันตแพทยศาสตร์	88	9	0
คณะเภสัชศาสตร์	167	21	13
คณะเทคนิคการแพทย์	239	10	7
คณะพยาบาลศาสตร์	195	143	3
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	267	27	1
คณะสัตวแพทยศาสตร์	48	10	0
คณะบริหารธุรกิจ	341	282	0
คณะเศรษฐศาสตร์	386	130	3
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	61	6	0
คณะการสื่อสารมวลชน	120	22	0
คณะรัฐศาสตร์ฯ	164	62	0
คณะนิติศาสตร์	132	5	0
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	207	74	5
บัณฑิตวิทยาลัย	0	187	8
โครงการพิเศษบัณฑิตวิทยาลัย	0	36	0
รวม	5,162	1,766	111

สถิติการเข้าชม Homepage

และการใช้บริการ SMS ประจำปี 2554

เดือน	จำนวนผู้เข้าชม Homepage (ครั้ง)	ยอดการใช้บริการ SMS (ครั้ง)
มิถุนายน 2554	438,277	58
กรกฎาคม 2554	114,967	7
สิงหาคม 2554	109,701	10
กันยายน 2554	343,725	7
ตุลาคม 2554	407,965	1,622
พฤศจิกายน 2554	395,758	51
ธันวาคม 2554	179,219	11
มกราคม 2555	267,682	11
กุมภาพันธ์ 2555	215,250	123
มีนาคม 2555	381,624	9
เมษายน 2555	307,585	2,018
พฤษภาคม 2555	334,954	36
รวม	3,496,707	3,963

สถิติการเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

หน่วย : รายการ

วัน เดือน ปี	ประมวลผลแล้วได้ตามความต้องการ			ประมวลผลแล้วไม่ได้ตามความต้องการ		
	เพิ่ม	ถอน	ย้าย	section	ผิด	หน่วย
	(add)	(drop)	(move)	(useat)	(ucond)	(ovrcr)
ลงทะเบียนล่วงหน้า วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2554 เวลา 15.00 น.	92,887	-	-	13,778	2,278	166
วันอาทิตย์ที่ 5 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 1 (15.00-16.00 น.)	13,531	2,161	974	15,134	2,892	208
วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 2 (09.00-10.00 น.)	4,702	1,207	516	14,303	2,431	215
วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 3 (15.00-16.00 น.)	6,447	1,426	770	12,013	1,893	251
วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 4 (09.00-10.00 น.)	3,696	1,291	534	10,700	1,804	263
วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 5 (15.00-16.00 น.)	2,990	1,001	527	9,825	1,737	272
วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 6 (09.00-10.00 น.)	2,026	838	385	9,225	1,628	264
วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 7 (15.00-16.00 น.)	1,649	556	255	8,603	1,546	277
วันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 8 (09.00-10.00 น.)	1,465	630	221	8,048	1,444	257
วันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 9 (15.00-16.00 น.)	1,321	601	249	7,529	1,387	249
วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 10 (09.00-10.00 น.)	1,131	682	226	7,041	1,440	235
วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 11 (15.00-16.00 น.)	1,136	518	178	6,635	1,366	242
วันเสาร์ที่ 11 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 12 (09.00-10.00 น.)	846	422	132	6,402	1,235	236
วันเสาร์ที่ 11 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 13 (15.00-16.00 น.)	293	183	49	6,311	1,239	234
วันอาทิตย์ที่ 12 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 14 (09.00-10.00 น.)	476	325	77	6,202	1,249	214

วัน เดือน ปี	ประมวลผลแล้วได้ตามความต้องการ			ประมวลผลแล้วไม่ได้ตามความต้องการ		
	เพิ่ม	ถอน	ย้าย ตอน	section เต็ม	ผิด เงื่อนไข	หน่วย กิตเกิน
	(add)	(drop)	(move)	(useat)	(ucond)	(ovrcr)
วันอาทิตย์ที่ 12 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 15 (15.00-16.00 น.)	307	193	64	6,129	1,238	211
วันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 16 (09.00-10.00 น.) ครึ่งสุดท้าย	359	325	49	5,922	1,248	202
วันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 1 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	177	-	3,596	900	175
วันอังคารที่ 14 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 2 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	211	-	3,228	649	157
วันอังคารที่ 14 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 3 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	194	-	2,792	527	151
วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 4 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	222	-	2,466	390	147
วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 5 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	151	-	2,169	330	116
วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 6 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	142	-	2,059	316	111
วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 7 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	155	-	1,875	278	104
วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 6 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	222	-	1,702	243	97
วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 7 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	284	-	1,362	138	89
วันเสาร์ที่ 18-วันอาทิตย์ที่ 19 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 10 (00.00-15.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W และคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	191	-	1,160	115	85

สถิติการเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554

หน่วย : รายการ

วัน เดือน ปี	ประมวลผลแล้วได้ตามความต้องการ			ประมวลผลแล้วไม่ตามความต้องการ		
	เพิ่ม	ถอน	ย้ายตอน	section	ผิด	หน่วย
	(add)	(drop)	(move)	(useat)	(ucond)	(ovrcr)
ลงทะเบียนล่วงหน้า วันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2554 เวลา 15.00 น.	108,691	-	-	15,686	3,971	543
วันอาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2554 ครั้งที่ 1 (15.00-16.00 น.)	12,994	2,384	1,521	13,883	3,554	349
วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2554 ครั้งที่ 2 (09.00-10.00 น.)	6,711	1,490	928	12,975	3,261	401
วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2554 ครั้งที่ 3 (15.00-16.00 น.)	6,330	1,447	862	12,023	2,116	433
วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 4 (09.00-10.00 น.)	4,659	1,556	860	11,510	1,459	422
วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 5 (15.00-16.00 น.)	3,743	1,292	688	10,594	1,224	413
วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 6 (09.00-10.00 น.)	2,398	1,056	606	10,147	1,215	404
วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 7 (15.00-16.00 น.)	1,489	630	327	9,660	1,198	408
วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 8 (09.00-10.00 น.)	1,713	848	374	9,298	1,247	374
วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 9 (15.00-16.00 น.)	2,023	814	504	8,484	1,178	376
วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 10 (09.00-10.00 น.)	1,502	913	409	8,014	1,170	376
วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 11 (15.00-16.00 น.)	1,622	742	276	7,391	1,033	366
วันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 12 (09.00-10.00 น.)	1,290	619	192	7,012	952	351
วันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 13 (15.00-16.00 น.)	558	283	92	9,624	945	344
วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 14 (09.00-10.00 น.)	645	286	94	6,772	951	311

วัน เดือน ปี	ประมวลผลแล้วได้ตามความต้องการ			ประมวลผลแล้วไม่ตามความต้องการ		
	เพิ่ม	ถอน	ย้ายตอน	section เต็ม	ผิด เงื่อนไข	หน่วย กิตเกิน
	(add)	(drop)	(move)	(useat)	(ucond)	(ovrcr)
วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 15 (15.00-16.00 น.)	532	360	59	6,695	951	296
วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 16 (09.00-10.00 น.) ครั้งสุดท้าย	602	390	114	6,457	947	281
วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 1 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	253	-	4,275	649	241
วันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 2 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	279	-	3,746	507	221
วันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 3 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	251	-	3,270	434	214
วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 4 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	254	-	2,986	388	205
วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 5 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	133	-	2,748	311	196
วันพฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 6 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	174	-	2,609	291	191
วันพฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 7 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	219	-	2,359	231	181
วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 6 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	240	-	2,131	206	169
วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 7 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติดอักษร W	-	296	-	1,899	181	158
วันเสาร์ที่ 12-วันอาทิตย์ที่ 13 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 10 (00.00-15.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการ ถอนไม่ติดอักษร W และคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	198	-	1,729	148	148

สถิติการเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2554

หน่วย : รายการ

วันเดือน ปี	ประมวลผลแล้วได้ตามความต้องการ (records)			ประมวลผลแล้วไม่ได้ตามความต้องการ (records)		
	เพิ่ม	ถอน	ย้าย	section	ผิด	หน่วย
	(add)	(drop)	(move)	(useat)	เงื่อนไข	กิตติคุณ
ประมวลผลลงทะเบียน วันอังคารที่ 20 มีนาคม 2555 เวลา 15.00 น.	16,352	-	-	10,369	1,398	578
วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 1 (15.00-16.00 น.)	2,492	503	123	9,732	1,209	474
วันอังคารที่ 27 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 2 (09.00-10.00 น.)	993	352	52	9,053	1,061	549
วันอังคารที่ 27 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 3 (15.00-16.00 น.)	504	117	22	9,003	656	629
วันพุธที่ 28 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 4 (09.00-10.00 น.)	301	151	24	8,931	647	596
วันพุธที่ 28 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 5 (15.00-16.00 น.)	462	118	35	8,576	624	572
วันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 6 (09.00-10.00 น.)	274	142	16	8,345	576	561
วันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 7 (15.00-16.00 น.)	218	126	18	8,201	556	521
วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 8 (09.00-10.00 น.)	250	112	18	7,987	537	515
วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 9 (15.00-16.00 น.)	198	115	17	7,754	479	504
วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 10 (09.00-10.00 น.)	594	165	45	7,288	456	511
วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 11 (15.00-16.00 น.)	205	110	19	7,076	446	550
วันอาทิตย์ที่ 1 เมษายน 2555 ครั้งที่ 12 (09.00-10.00 น.)	244	162	21	6,848	443	511
วันอาทิตย์ที่ 1 เมษายน 2555 ครั้งที่ 13 (15.00-16.00 น.)	164	136	7	6,705	433	509
วันจันทร์ที่ 2 เมษายน 2555 ครั้งที่ 14 (09.00-10.00 น.) ครั้งสุดท้าย	317	265	43	6,354	411	421

วันเดือน ปี	ประมวลผลแล้วได้ตามความต้องการ (records)			ประมวลผลแล้วไม่ได้ตามความต้องการ (records)		
	เพิ่ม	ถอน	ย้าย	section	ผิด	หน่วย
	(add)	(drop)	(move)	(useat)	เงื่อนไข	กิตเกิน
วันจันทร์ที่ 2 เมษายน 2555 ครั้งที่ 1 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W	-	401	-	5,143	306	376
วันอังคารที่ 3 เมษายน 2555 ครั้งที่ 2 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W	-	394	-	4,366	257	338
วันอังคารที่ 3 เมษายน 2555 ครั้งที่ 3 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W	-	305	-	3,905	216	311
วันพุธที่ 4 เมษายน 2555 ครั้งที่ 4 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W	-	292	-	3,448	193	276
วันพุธที่ 4 เมษายน 2555 ครั้งที่ 5 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W	-	225	-	3,176	184	260
วันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2555 ครั้งที่ 6 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W	-	215	-	2,950	173	250
วันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2555 ครั้งที่ 7 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W	-	181	-	2,665	168	235
วันศุกร์ที่ 6 เมษายน 2555 ครั้งที่ 8 (09.00-10.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W	-	153	-	2,510	160	216
วันศุกร์ที่ 6 เมษายน 2555 ครั้งที่ 9 (15.00-16.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W	-	88	-	2,458	158	211
วันเสาร์ที่ 7-วันอาทิตย์ที่ 8 เมษายน 2555 ครั้งที่ 10 (09.00-15.00 น.) ประมวลผลเฉพาะการถอนไม่ติด อักษร W ครั้งสุดท้าย และคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	91	-	2,369	156	204

จำนวนห้องบรรยาย

ที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2554

ลำดับที่	คณะ	จำนวนห้องบรรยาย
1	คณะมนุษยศาสตร์	40
2	คณะศึกษาศาสตร์	61
3	คณะจิตรศิลป์	21
4	คณะสังคมศาสตร์	12
5	คณะวิทยาศาสตร์	56
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	65
7	คณะแพทยศาสตร์	0
8	คณะเกษตรศาสตร์	28
9	คณะทันตแพทยศาสตร์	0
10	คณะเภสัชศาสตร์	15
11	คณะเทคนิคการแพทย์	5
12	คณะพยาบาลศาสตร์	19
13	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	0
14	คณะสัตวแพทยศาสตร์	8
15	คณะบริหารธุรกิจ	19
16	คณะเศรษฐศาสตร์	0
17	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	17
18	คณะการสื่อสารมวลชน	8
19	วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	15
20	อาคารเรียนรวมหลังที่ 3 (RB3)	30
21	อาคารเรียนรวมหลังที่ 5 (RB5)	37
รวมทั้งสิ้น		456

สถิติการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา

หน่วย : รายการ

รายการ	สถิติการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา									รวม
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
	54	54	54	54	55	55	55	55	55	
รายการขอชำระเงิน	15	98	2,782	487	321	309	188	484	897	5,581
ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเพื่อใช้ บริการมหาวิทยาลัย	0	5	2,288	190	27	44	3	368	282	3,207
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	5	6	139	58	96	25	8	13	230	580
ค่าปรับลงทะเบียนหลังกำหนด	3	8	28	39	117	68	5	36	230	534
ค่ารักษาสถานภาพ	6	28	181	110	18	12	39	22	37	453
ค่าหน่วยกิต (เพิ่ม)	1	3	3	50	54	154	123	2	57	447
ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรักษา สภาพการเป็นนักศึกษา	0	0	112	6	7	5	3	12	11	156
ค่าคืนสถานภาพนักศึกษา (หลักสูตรภาคพิเศษ)	0	24	4	1	0	0	3	7	23	62
ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเพื่อใช้ บริการมหาวิทยาลัย (นศ.ป.ตรี)	0	0	0	21	0	1	0	17	17	56
ค่าโอนย้ายคณะ	0	0	9	11	2	0	0	1	2	25
ค่าคืนสถานภาพนักศึกษา (หลักสูตรภาคปกติ)	0	3	6	0	0	0	3	4	7	23
ค่าเทียบโอนผลการเรียนจาก การศึกษานอกระบบ	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20
ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน 0 หน่วยกิต	0	0	6	1	0	0	1	2	1	11
ค่าโอนหน่วยกิตมหาวิทยาลัย เชียงใหม่	0	1	6	0	0	0	0	0	0	7
รายการขอใช้บริการ	572	2,135	4,762	2,216	2,776	3,087	3,186	1,805	2,710	23,249
ขอ Transcript	208	886	2,489	1,160	1,579	1,440	1,648	664	922	10,996
ขอรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา	198	507	270	129	225	603	795	508	852	4,087
ขอหนังสือรับรองสถานภาพการ เป็นนักศึกษา	53	206	575	445	410	410	248	125	369	2,841
ขอใบคำขอทำบัตรประจำตัว นักศึกษา	58	198	357	264	272	302	149	208	249	2,057

รายการ	สถิติการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา									รวม
	ก.ย. 54	ต.ค. 54	พ.ย. 54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	
ขอรับรองค่าปรับลงทะเบียนหลังกำหนด (กรณีมี มขท.50)	0	0	627	1	0	0	0	0	0	628
ขอใบปริญญาบัตร (ฉบับภาษาอังกฤษ)	8	42	49	37	71	71	78	50	30	436
ขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ)	9	53	34	25	62	42	45	83	60	413
ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	0	46	44	20	17	21	12	27	28	215
ขอแก้ไขตัวสะกดชื่อ-สกุลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	4	30	17	12	13	25	42	23	45	211
ขอแก้ไขตัวสะกดชื่อ-สกุลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	15	34	78	24	8	16	14	8	8	205
ขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน	2	24	22	6	10	33	56	14	16	183
ขอใบแทนปริญญาบัตร	4	17	17	25	20	23	21	20	23	170
ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	6	21	25	6	9	14	15	14	16	126
ขอสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ	2	21	21	16	12	6	7	16	18	119
ค่าส่งปริญญาบัตร	0	0	69	2	15	6	2	1	1	96
ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาสถาบันสมทบและ Visitor	0	4	12	6	18	31	0	5	0	76
ขอหนังสือรับรองรายละเอียดกระบวนการวิชา	1	11	6	7	4	8	5	8	20	70
ขอแจ้งที่อยู่ใหม่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	1	8	9	1	0	4	11	6	6	46
ขอสำเนา มขท.55 (ใบแจ้งผลการศึกษารายบุคคล)	0	1	3	2	2	3	2	5	16	34
ขอรับรองเอกสารม.ต่างประเทศ	2	3	5	5	1	3	4	4	5	32
ขอรับรองตัวสะกดชื่อ-ชื่อภาษาอังกฤษ (กับเอกสารใบ Transcript)	0	3	0	0	5	7	4	3	5	27
ขอแจ้งที่อยู่ใหม่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	0	6	6	1	1	4	6	1	1	26
ขอรับรองตัวสะกดชื่อ-ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (กับเอกสารใบปริญญาบัตร)	0	0	0	0	3	1	0	1	0	5
รวม	587	2,233	7,544	2,703	3,097	3,396	3,374	2,289	3,607	28,830

คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2554

- | | | |
|-----|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | ที่ปรึกษา |
| 2. | อาจารย์ ดร.หัตถุภษ์ เนียมอินทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 3. | อาจารย์ ดร.วีวัฒน์ บัณฑิตย์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 4. | อาจารย์ ดร.พฤษภ บัญญา | รองประธานคณะกรรมการ |
| 5. | นางสาวกานต์พิชชา กระปี่น้อย | คณะกรรมการ |
| 6. | นางพัทธนันท์ แก้วชุม | คณะกรรมการ |
| 7. | นายวันชัย ไทยยัณฑ์ | คณะกรรมการ |
| 8. | นายอรรถกร คุณพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 9. | นางสาวไพไลศรี ศรีวีเรือน | คณะกรรมการ |
| 10. | นางสาวสุวรรณา ทองแดง | คณะกรรมการ |
| 11. | นางแสงสุรีย์ คำตุ้ย | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 12. | นายธนากร ก้อนทองดี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. | นางสาวชนนิกานต์ เครือยั้งยืน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

✓ RECORDS

Reliable	เชื่อถือได้
Error Free	ไม่มีข้อผิดพลาด
Care	ใส่ใจผู้รับบริการ
On time	ตรงเวลา
Responsiveness	ตอบสนองทันการณ์
Disciplined	เคร่งครัดในวินัย
Satisfaction	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บริการด้วยไมตรี
เทคโนโลยีก้าวไกล
สร้างสรรค์ความประทับใจ
มุ่งมั่นในคุณภาพ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 5389 2389, 0 5394 3071

โทรสาร 0 5389 2212, 0 5394 3093

<http://www.reg.cmu.ac.th>