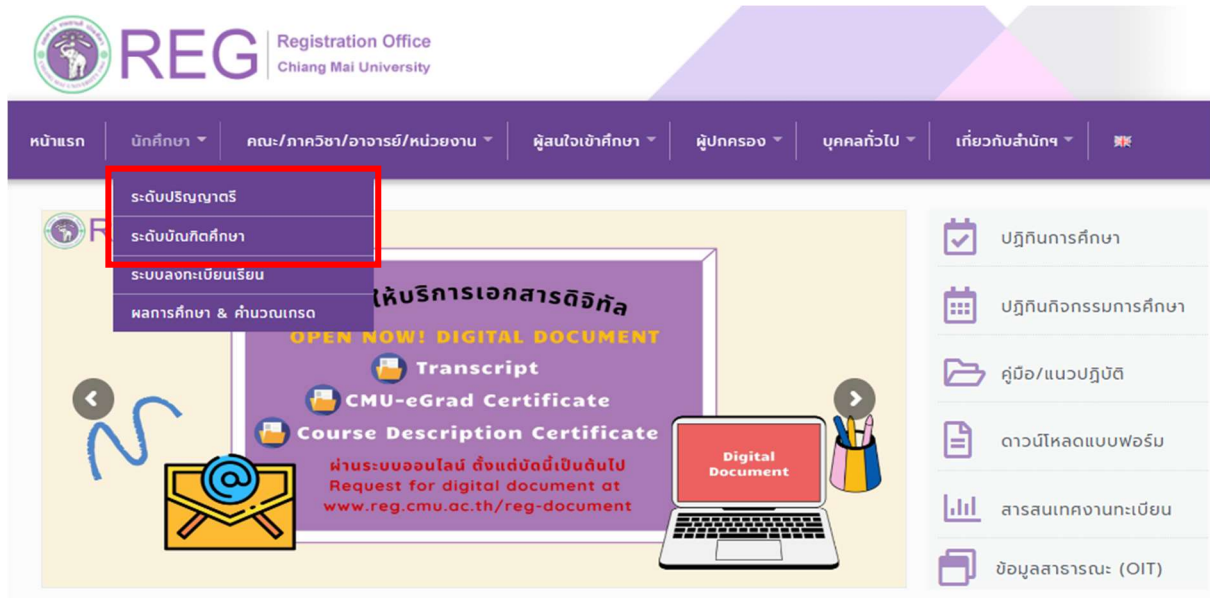


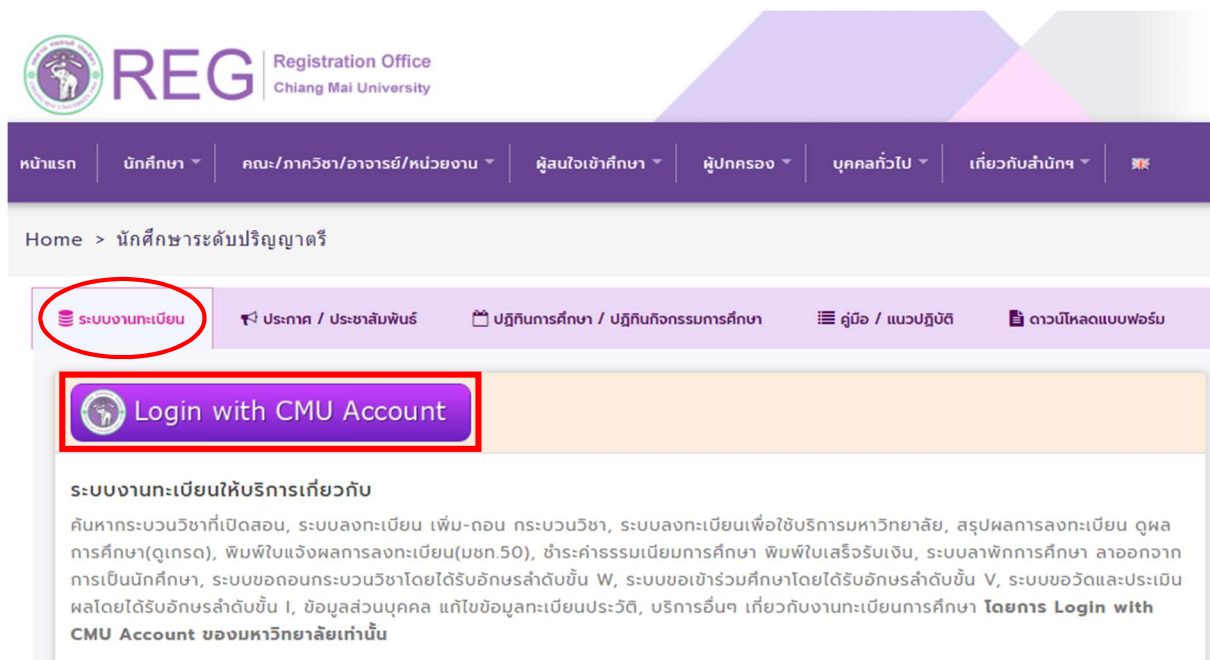
## คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th>

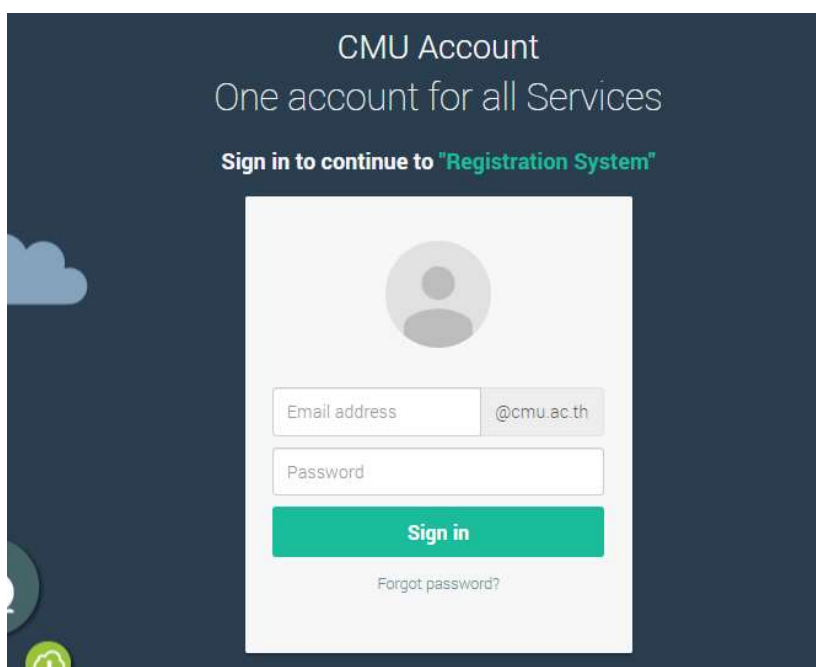
คลิกเลือกที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกกระบวนการศึกษา “ระดับปริญญาตรี” หรือ “ระดับบัณฑิตศึกษา”



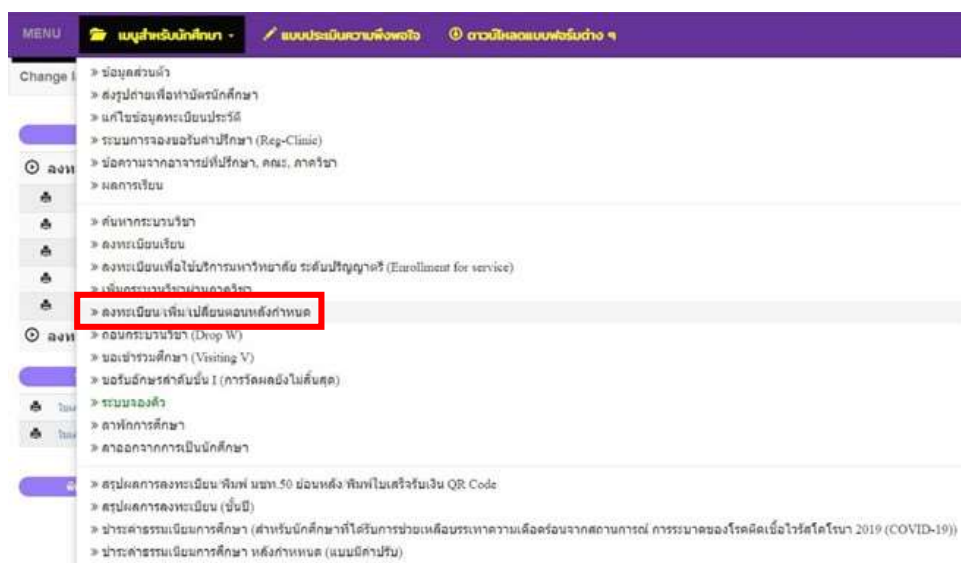
2. เลือก “Login with CMU Account”



### 3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)



### 4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” เลือก “ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด”



5. กรณีนักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาแล้ว และต้องการเพิ่มกระบวนวิชา ระบบจะแสดงเมนู ดังนี้

นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนการดำเนินรายการ ผ่านทาง **Line Notify** โดยลงทะเบียนใช้งานที่ข้อความ “ลงทะเบียน/register here”



**Info!** นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนของระบบลงทะเบียนหลังกำหนด ผ่านทาง **LINE** ได้แล้ว

Line notification for student **ลงทะเบียน/register here**

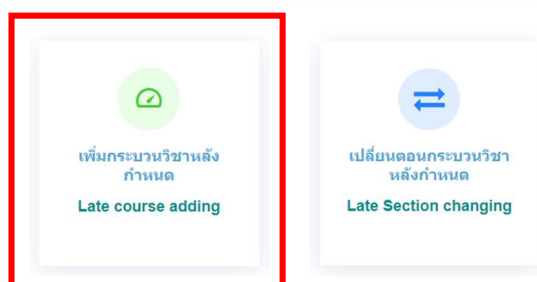


6. เลือก “เพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด”



**Info!** นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนของระบบลงทะเบียนหลังกำหนด ผ่านทาง **LINE** ได้แล้ว

Line notification for student **ลงทะเบียน/register here**



7. คลิก “เพิ่มรายการใหม่ / Create new item”

เพิ่มกระบวนวิชา/Course adding

มีรายการเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดแล้วทั้งหมด/Added total 0 รายการ

[เพิ่มรายการใหม่ / Create new item](#)

8. กรอกรหัสกระบวนวิชาหรือชื่อกระบวนวิชา ในช่องค้นหากระบวนวิชา กระบวนวิชาที่ตรงกับคำค้นหาจะปรากฏด้านล่าง คลิกกระบวนวิชาที่ต้องการให้เป็นแถบสีน้ำเงินเพื่อเลือกกระบวนวิชา

001102 [Search](#)

(ค้นหาจากรหัสกระบวนวิชา หรือ ชื่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษ/Search by course no. or course name)

เลือกกระบวนวิชา / Choose course

001102 FUNDAMENTAL ENGLISH 2

Section :

-Lecture- -Lab- [เพิ่มกระบวนวิชา/Add course](#)

9. เลือกตอนกระบวนวิชา (Lecture) และตอน Lab สำหรับกระบวนวิชาที่มี Lab พ่วง ต้องเลือกตอน Lab ให้ถูกต้อง

Section :

-Lecture- ▾  
 -Lecture-  
 001  
 002  
 003  
 004

-Lab- ▾

เพิ่มกระบวนวิชา/Add course ↗

10. คลิก “เพิ่มกระบวนวิชา”

(ค้นหาจากรหัสกระบวนวิชา หรือ ชื่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษ/Search by course no. or course name)

----- เลือกกระบวนวิชา / Choose course -----

001102 FUNDAMENTAL ENGLISH 2

Section :

001 ▾

000 ▾

เพิ่มกระบวนวิชา/Add course ↗

11. กระทบวิชาที่เพิ่ม จะปรากฏในตารางด้านล่าง หากต้องการยกเลิก นักศึกษาสามารถคลิกรูปถังขยะได้

ลำดับ/No.	กระทบวิชา/Course	หน่วยกิต/Credit	ตอน/Section
1	001102 - FUNDAMENTAL ENGLISH 2	3.00-0.00	001-000

ก่อนการยืนยันเพิ่มกระทบวิชาหลังกำหนด กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลกระทบวิชาให้เรียบร้อย!  
Please check all of information before submit!

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า/I certify that

1. กระทบวิชาที่เพิ่มได้ผ่านวิชาที่เป็น Prerequisite แล้ว/ I have satisfy the prerequisite of this course  
2. เมื่อรวมแล้วหน่วยกิตไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี) หรือไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน(สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)/The total credits do not exceed 22 credits in regular semester Or 9 credits in a summer session(for undergraduate students),Or 15 credits in a regular semester or 6 credits in a summer session (for graduate students)

12. เมื่อตรวจสอบกระทบวิชาที่ต้องการเพิ่มครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบเกณฑ์การเพิ่มวิชาดังนี้

- กระทบวิชาที่เพิ่มได้ผ่านวิชาที่เป็น Prerequisite แล้ว
- จำนวนหน่วยกิตไม่เกินที่กำหนดไว้

หากครบตรงตามเกณฑ์ ให้คลิก “ข้าพเจ้าขอรับรองว่า” จะปรากฏปุ่มยืนยันการเพิ่มกระทบวิชา จากนั้นคลิก “ยืนยันการเพิ่มกระทบวิชา”

ลำดับ/No.	กระทบวิชา/Course	หน่วยกิต/Credit	ตอน/Section
1	001102 - FUNDAMENTAL ENGLISH 2	3.00-0.00	001-000

ก่อนการยืนยันเพิ่มกระทบวิชาหลังกำหนด กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลกระทบวิชาให้เรียบร้อย!  
Please check all of information before submit!

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า/I certify that

1. กระทบวิชาที่เพิ่มได้ผ่านวิชาที่เป็น Prerequisite แล้ว/ I have satisfy the prerequisite of this course  
2. เมื่อรวมแล้วหน่วยกิตไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี) หรือไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน(สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)/The total credits do not exceed 22 credits in regular semester Or 9 credits in a summer session(for undergraduate students),Or 15 credits in a regular semester or 6 credits in a summer session (for graduate students)

ยืนยันการเพิ่มกระทบวิชา / Submit

13. เมื่อคลิกยืนยันแล้ว ระบบจะส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 2” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ

ขั้นตอนที่/Step 1

No.
1

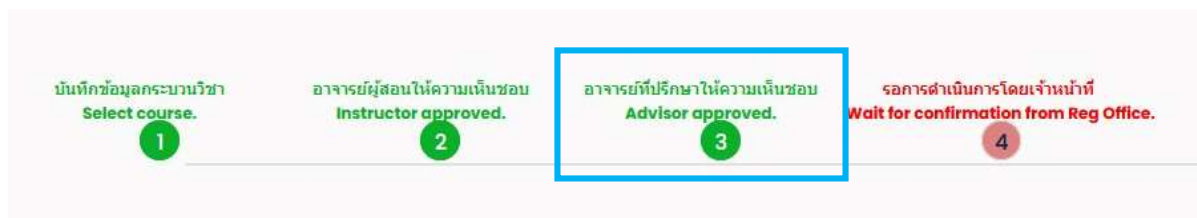
เมื่ออาจารย์ผู้สอนทุกกระบวนวิชาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะใน “ขั้นตอนที่ 2” จะเปลี่ยนเป็น “อาจารย์ผู้สอนให้ความเห็นชอบ” โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการให้ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนของแต่ละกระบวนวิชาได้จากตารางด้านล่าง

ขั้นตอนที่/Step 2

No.	
1	อนุมัติแล้ว

กระบวนวิชาต้องได้รับการยืนยันจากอาจารย์ผู้สอนครบทุกกระบวนวิชาก่อน

14. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว คำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 3” เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ”



15. หลังจากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 4” เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบ หากข้อมูลถูกต้องจะปรากฏข้อความ “การเพิ่มกระบวนวิชาสมบูรณ์” และส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ



16. นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด โดยให้เข้าสู่ระบบอีกครั้ง และเลือกลำดับรายการขอเพิ่มกระบวนวิชาจะปรากฏด้านบน ให้นักศึกษาคลิก “RefNo.” ตามลำดับครั้งที่ทำรายการ

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาสามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น