คู่มือการขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดออนไลน์

นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <u>https://www1.reg.cmu.ac.th</u>
 คลิกเลือกที่เมนู "นักศึกษา" และเลือกระดับการศึกษา "ระดับปริญญาตรี" หรือ "ระดับบัณฑิตศึกษา"

REG Registration Office Chiang Mai University		
หน้าแรก นักศึกษา 🔻 คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน	👻 ผู้สนใจเข้าศึกษา 🎽 ผู้ปกครอง 🎽	บุคคลทั่วไป 👻 เกี่ยวกับสำนักๆ 🎽 🗮
ระดับปริญญาตรี		ปฏิทินการศึกษา
ระบบลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา & คำนวณเกรด	เอกสารดิจิ <i>ท</i> ัล	
	mat bocoment script Certificate	ຄູ່ມ້ອ/ແນວປฏີບັຕ
	tion Certificate	📔 ดาวน์ไหลดแบบฟอร์ม
Request for digi www.reg.cmu.ac.	tal document at th/reg-document	<u>เปป</u> สารสนเทคงานทะเบียน
		ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

2. เลือก "Login with CMU Account"

	Registration Office Chiang Mai University					
หน้าแรก นักศึกษา 🄻	คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วย	มงาน 🔻 ผู้สนใจเข้าศึกษา 1	🦷 ผู้ปกครอง 🔻	บุคคลทั่วไป 👻	เกี่ยวกับสำนักฯ 👻 🗰	
Home > นักศึกษาระดั	ับปริญญาตรี					
🛢 ระบบงานทะเบียน	📢 ประกาศ / ประชาสัมพันธ์	🛗 ปฏิทินการศึกษา / ปฏิทินก	่อกรรมการศึกษา	🔳 ຄູ່ມືอ / ແນວປฏิบัติ	🖹 ดาวน์โหลดแบบฟอ	ร์ม
S Login v	vith CMU Account					
ระบบรวมกระเบียนใ	ให้มริดวรเดี่ยวดับ					

ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน, ระบบลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน กระบวนวิชา, ระบบลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย, สรุปผลการลงทะเบียน ดูผล การศึกษา(ดูเกรด), พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน(มชท.50), ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน, ระบบลาพักการศึกษา ลาออกจาก การเป็นนักศึกษา, ระบบขอถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W, ระบบขอเข้าร่วมศึกษาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น V, ระบบขอวัดและประเมิน ผลโดยได้รับอักษรลำดับชั้น I, ข้อมูลส่วนบุคคล แท้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ, บริการอื่นๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา โดยการ Login with CMU Account ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น 3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)

CMU A One account f	ccount for all Services	
Sign in to continue to	"Registration System"	
Email address	@cmu.ac.th	
Password		
Sig	nin	
Forgot pa	assword?	

 เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก "เมนูสำหรับนักศึกษา" เลือก "ลงทะเบียน/เพิ่ม/ เปลี่ยนตอนหลังกำหนด"

MENU	🗁 เมนูสำหรับนักศึกษา -	🖊 แบบประเมินความพึงพอใจ	() ตาวมีแลดแบฟสร์มต่าง ๆ
Change I	> ข่อมูลส่วนด้ว > ส่งรูปถ่ายเพื่อหำบัตรบักศึกษ > แก้ไขข่อมูดทรเบียนประวัติ > ระบบการของขอวับลำปรึกษ > ข่อความจากอาจารย์ที่ปรึกษ > ผดการเรียน	าา 1 (Reg-Clinic) า. คณะ. ภาควิชา	
0 0 0 0	≫ ต้มหากระบวนวิมา ≫ ดงทรเมียนเรียน ≫ ดงทรเมียนเพื่อไปปริการมหา > เพิ่มกระบวนวิมาส่วนควิมา	าริทยาลัย ระดับปริญญาตรี (Eurolim	ent for service)
© aeu	 > ครารเบียนเหลม (ปลียนคลม > คลมกระบรมร้อม (Drop W) > ขอะปรารมะศึกษา (Visiting V) > ขอรับอักษรล่าลับบั้น I (การ1 > ระบบของศีร > ลามักการศึกษา > ลาออกจากการเป็นนักศึกษา 	หลงกาทนด () (คมคยังไม่สิ้นสุด)	
-	> สรุปผลการลงทะเบียน พิมพ์ > สรุปผลการลงทะเบียน (ชั้นปี > ปาระค่าธรรมเนียนการศึกษา > ปาระค่าธรรมเนียนการศึกษา	มบท.50 ย่อนหลัง พิมพใบเสร็จรับเง่) (สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการปวยเห หลังกำหหนล (แบบมีคำปรับ)	1น QR Code ดือบรระหาดวามเดือดร้อนจากสถานการณ์ การรรบาดของโรดผิดเชื่อไวรัสโตโรนา 2019 (COVID-19))

5. กรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ระบบจะแสดงเมนู ดังนี้

นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนการดำเนินรายการ ผ่านทาง Line Notify โดยลงทะเบียนใช้งานที่ ข้อความ "**ลงทะเบียน/register here"**

	ation Office fai University		
Info! นักศึกษาสามารถรับการ Line notification for st	รแจ้งเดือนของระบบลงทะเ udent (แ ร้องทะเบียน/ro	บียนหลังกำหนด ผ่านทาง 💵 ได้แล้ว egister here	
	ดงหะเบียนกระบวนวิชา หลังกำหนด Late course enrollment	โอ ลงหะเบียนเพื่อใช้บริการ ของมหาวิทยาลัยนลัง กำหนด Late University services enrollment	

เลือก "ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด"



7. ระบบจะปรากฏ รายละเอียดการคำนวณค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

เมื่อรับทราบเงื่อนไขแล้วให้นักศึกษา คลิก **"รับทราบเงื่อนไขการคำนวณค่าปรับ"** และคลิก **"เข้าสู่** ระบบการลงทะเบียน"

นักศึกษาระดับปริญญาตรี

การคำนวณค่าปรับ ลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

*** นักศึกษาระดับปริญญาตรี ***

การลงทะเบียนหลังกำหนดมีค่าปรับรายวันในอัตราวันละ 50 บาท โดยนับจำนวนวันถึงวันที่ท่านได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันทำการ และนับรวมวันหยุดราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติท่านต้องข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน QR Code ก่อนเวลา 23.00 น. ของวันที่ได้รับ QR Code เท่านั้น หากไม่ได้ข่าระเงินภายในเวลา 23.00 น. ของวันดังกล่าว ท่านต้องเข้ามาสแกน QR Code อีกครั้งในวันต่อไป และระบบจะเพิ่มค่าปรับอีกวันละ 50 บาท ทั้งนี้ ระบบจะคิด ค่าปรับทั้งสิ้นไม่เกิน 500 บาท

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น

Fee for Late course enrollment

*** Undergraduate Students***

A late enrollment fee of 50 baht per day will be applied until the date that advisor approves through the system (before 4:30 p.m. on a business day). The fee includes weekends and holidays. Once approved, you must pay the tuition fee via QR code before 11:00 p.m. on the day you receive the QR code. If you fail to make the payment by 11:00 p.m. on that day, you will have to scan the QR code again the next day and the system will add another daily penalty fee of 50 baht. However, the total penalty fee will not exceed 500 baht.

Note: On the last day of the late enrollment period, students can only make the transaction until 11:59 p.m.



<u>นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>

การคำนวณค่าปรับ ลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

*** นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ***

การลงทะเบียนหลังกำหนดมีค่าปรับรายวันในอัตราวันละ 100 บาท โดยนับจำนวนวันถึงวันที่ท่านได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันท่าการ และนับรวมวันหยุดราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติท่านต้องข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน QR Code ก่อนเวลา 23.00 น. ของวันที่ได้รับ QR Code เท่านั้น หากไม่ได้ข่าระเงิน ภายในเวลา 23.00 น. ของวันดังกล่าว ท่านต้องเข้ามาสแกน QR Code อีกครั้งในวันต่อไป และระบบจะเพิ่มค่าปรับอีกวันละ 100 บาท

้หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น

Fee for Late course enrollment

*** Graduate Students***

A late enrollment fee of 100 baht per day will be applied until the date that advisor approves through the system (before 4:30 p.m. on a business day). The fee includes weekends and holidays. Once approved, you must pay the tuition fee via QR code before 11:00 p.m. on the day you receive the QR code. If you fail to make the payment by 11:00 p.m. on that day, you will have to scan the QR code again the next day and the system will add another daily penalty fee of 100 baht.

Note: On the last day of the late enrollment period, students can only make the transaction until 11:59 p.m.



8. ระบบจะปรากฏหน้าต่าง เพื่อให้นักศึกษากรอกเหตุผลในการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ จากนั้นคลิก "**ยืนยัน** การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ"

ลงทะเบียนเพื่อใช้บ	ริการ/University service enrollment
	ระบุเหตุผลในการลงทะเบียนเพื่อใข้บริการ/Please specify reason
	ขึ้นขันการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ/Submit

 เมื่อคลิกยืนยันแล้ว ระบบจะส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง "ขั้นตอนที่ 2" เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น "อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ"

ระบุเหตุผลการลงทะเบียน Fill the reason for enrollment.	อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ Advisor approved. 2	รอการช่าระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา รอการต่าเนินการโดยเจ้าหน้าที่ Waiting for payment. Waiting for confirmation from Reg Office.
---	--	--

จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้องระบบ
 จะส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify)
 เพื่อให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ โดยคลิกหัวข้อ "QR-CODE Payment" หรือ
 "Credit Card Payment" หรือ "Alipay Payment" หรือ "WeChat Payment"



<u>หมายเหตุ</u>

- นักศึกษาที่ชำระเงินก่อนเวลา 23:00 น. จะมียอดค่าปรับตามค่าประมาณการค่าปรับ หากชำระเงิน หลังเวลา 23:00 น. ค่าปรับจะเพิ่มอีกวันละ 50 บาท (ระดับปริญญาตรี) และวันละ 100 บาท (ระดับ บัณฑิตศึกษา) 11. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษารอเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบยืนยันการชำระเงิน หากข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏข้อความ "การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์" และ ส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

Fill the reason for enrollment. Advisor approved. Payment completed. University services enrollment is complete.	ระบุเหดผลการลงทะเบียน Fill the reason for enrollment.	อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ Advisor approved. 2	ช่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบ อะ Payment completed. 3	ม การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยเสร็จสมบูรณ์ University services enrollment is complete. 4
--	--	--	--	--

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการ ได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น