คู่มือการขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <u>https://www1.reg.cmu.ac.th</u>

คลิกเลือกที่เมนู **"นักศึกษา"** และเลือกระดับการศึกษา **"ระดับปริญญาตรี"** หรือ **"ระดับบัณฑิตศึกษา**"

REG Registration Office Chiang Mai University	
หน้าแรก นักคึกษา - คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน - ผู้สนใจเข้าศึกษา - ผู้ปกครอง	👻 บุคคลทั่วไป 🌱 เที่ยวกับสำนักฯ 🎽 🗮
ระดับปริญญาตรี	ปฏิทินการศึกษา
ระบบลงกะเบียนเรียน ผลการศึกษา & คำนวณเกรด เห็บริการเอกสารดิจิกัล	🛗 ปฏิกินกิจกรรมการศึกษา
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	🔁 ຄູ່ມີອ/ແนວປฏิบัติ
Course Description Certificate	nt
www.reg.cmu.ac.th/reg-document	

2. เลือก "Login with CMU Account"

	Registration Office Chiang Mai University					
หน้าแรก นักศึกษา 🍷	คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน 🔻	ผู้สนใจเข้าศึกษา 🔻	ผู้ปกครอง 👻	บุคคลทั่วไป 🍷	เกี่ยวกับสำนักฯ 🍷 🛛 🕅	¢
Home > นักศึกษาระดั	ับปริญญาตรี					
🛢 ระบบงานทะเบียน	📢 ประกาศ / ประชาสัมพันธ์ 🛛 🛱 บ	ปฏิทินการศึกษา / ปฏิทินกิจกร	รมการศึกษา	🔳 คู่มือ / แนวปฏิบัติ	🖹 ดาวน์โหลดแบบฟล	วร์ม
C Login v	vith CMU Account					

ระบบงานทะเบียนให้บริการเกี่ยวกับ

ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน, ระบบลงทะเบียน เพิ่ม-ดอน กระบวนวิชา, ระบบลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย, สรุปผลการลงทะเบียน ดูผล การศึกษา(ดูเกรด), พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน(มชท.50), ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน, ระบบลาพักการศึกษา ลาออกจาก การเป็นนักศึกษา, ระบบขอถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับขั้น W, ระบบขอเข้าร่วมศึกษาโดยได้รับอักษรลำดับขั้น V, ระบบขอวัดและประเมิน ผลโดยได้รับอักษรลำดับขั้น I, ข้อมูลล่วนบุคคล แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ, บริการอื่นๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา **โดยการ Login with** CMU Account ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น 3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)

CMU A One account f	ccount for all Servic	es
Sign in to continue to	"Registration Syste	em"
Email address	@cmu.ac.th	
Password		
Sig	n in	
Forgot pi	assword?	

 เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก "เมนูสำหรับนักศึกษา" เลือก "ลงทะเบียน/เพิ่ม/ เปลี่ยนตอนหลังกำหนด"

MENU	🕼 แบบสำหรับนักศึกษา 🔸 🖉 แบบประเมินความพึงพอใจ 🛛 อาวมีใหลอแบบฟอร์มต่าง ๆ	
Change I	≫ ข่อมูลส่วนตัว ≫ ส่งรูปถ่ายเพื่อทำมัดรนึกศึกษา ≫ แก้ใจข่อมูลทะเบียนประรัติ ≫ ร่อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา, คณะ, ภาคริชา ≫ ม่อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา, คณะ, ภาคริชา ≫ ผลการเรียน	
8 8 8	≫ ดันหากระบวนวิชา ≫ ดงทรเบียนเรียน ≫ ดงทรเบียนเพื่อไข้บริการมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาครี (Eacolinear for vervice) ≫ เพิ่มกรรบวนรัชวย่านกาดวิชา ≫ ดงทรเบียนเพิ่มเปลี่ยนตอนหลังกำหนด	
© aou	≫ ถึงนกรรบบานรอบ (Drop W) ≫ ขอเข้ารรมศึกษา (Visiting V) ≫ ขอรับอักษรต่าลับบั้น I (การรัดเผตยังไม่ตั้นสุด) ≫ ระบบของดัว ≫ ตาพักการศึกษา ≫ ตาออกจากการเป็นนักศึกษา	
-	» สรุปผลการลงทะเบียน พิมพ์ มามา.50 บ่อนหลัง พิมพ์ไบเสร็จรับเงิน QR Code » สรุปผลการลงทะเบียน (ขึ้นปี) » ปาระดำธรรมเนียนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการปวยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์ การรรมาดของโรคผิดเบื้อไวรัสโคโรบา 2019 (COVID-19) » ปาระดำธรรมเนียนการศึกษา หลังกำหหนด (แบบนัดาปรับ)	ò

5. กรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา ระบบจะแสดงเมนู ดังนี้

นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนการดำเนินรายการ ผ่านทาง Line Notify โดยลงทะเบียนใช้งานที่ ข้อความ "ลงทะเบียน/register here"

	ration Office Mai University		
Info! นักศึกษาสามารถรับกา Line notification for s	รแจ้งเดือนของระบบลงทะเ: tudent (มง ลงทะเบียน/re	บียนหลังกำหนด ผ่านทาง 💵 ได้แล้ว egister here	
	ดงหะเบียนกระบวนวิชา หลังกำหนด Late course enrollment	องหะเบียนเพื่อใช้บริการ ของมหาวิทยาลัยหลัง กำหนด Late University services enrollment	

6. เลือก **"ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด"**



7. ระบบจะปรากฏ รายละเอียดการคำนวณค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

เมื่อรับทราบเงื่อนไขแล้วให้นักศึกษา คลิก **"รับทราบเงื่อนไขการคำนวณค่าปรับ"** และคลิก **"เข้าสู่** ระบบการลงทะเบียน"

นักศึกษาระดับปริญญาตรี

การคำนวณค่าปรับ ลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

*** นักศึกษาระดับปริญญาตรี ***

การลงทะเบียนหลังกำหนดมีค่าปรับรายวันในอัตราวันละ 50 บาท โดยนับจำนวนวันถึงวันที่ท่านได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันทำการ และนับรวมวันหยุดราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติท่านต้องข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน QR Code ก่อนเวลา 23.00 น. ของวันที่ได้รับ QR Code เท่านั้น หากไม่ได้ข่าระเงินภายในเวลา 23.00 น. ของวันดังกล่าว ท่านต้องเข้ามาสแกน QR Code อีกครั้งในวันต่อไป และระบบจะเพิ่มค่าปรับอีกวันละ 50 บาท ทั้งนี้ ระบบจะคิด ค่าปรับทั้งสิ้นไม่เกิน 500 บาท

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น

Fee for Late course enrollment

*** Undergraduate Students***

A late enrollment fee of 50 baht per day will be applied until the date that advisor approves through the system (before 4:30 p.m. on a business day). The fee includes weekends and holidays. Once approved, you must pay the tuition fee via QR code before 11:00 p.m. on the day you receive the QR code. If you fail to make the payment by 11:00 p.m. on that day, you will have to scan the QR code again the next day and the system will add another daily penalty fee of 50 baht. However, the total penalty fee will not exceed 500 baht.

Note: On the last day of the late enrollment period, students can only make the transaction until 11:59 p.m.



<u>นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>

การคำนวณค่าปรับ ลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

*** นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ***

การลงทะเบียนหลังกำหนดมีค่าปรับรายวันในอัตราวันละ 100 บาท โดยนับจำนวนวันถึงวันที่ท่านได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันท่าการ และนับรวมวันหยุดราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติท่านต้องข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน QR Code ก่อนเวลา 23.00 น. ของวันที่ได้รับ QR Code เท่านั้น หากไม่ได้ข่าระเงิน ภายในเวลา 23.00 น. ของวันดังกล่าว ท่านต้องเข้ามาสแกน QR Code อีกครั้งในวันต่อไป และระบบจะเพิ่มค่าปรับอีกวันละ 100 บาท

้หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น

Fee for Late course enrollment

*** Graduate Students***

A late enrollment fee of 100 baht per day will be applied until the date that advisor approves through the system (before 4:30 p.m. on a business day). The fee includes weekends and holidays. Once approved, you must pay the tuition fee via QR code before 11:00 p.m. on the day you receive the QR code. If you fail to make the payment by 11:00 p.m. on that day, you will have to scan the QR code again the next day and the system will add another daily penalty fee of 100 baht.

Note: On the last day of the late enrollment period, students can only make the transaction until 11:59 p.m.



8. ระบบจะปรากฏหน้าแสดงรายละเอียดเพื่อให้กรอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

<mark>ดับหากระบวนวิชา/Course Enrollment</mark> ดับหากระบวนวิชา/Search by course no.	
Search Q	
(<mark>ค้นหาจากรหัสกระบวนวิชา หรือ ชื่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษ/</mark> Search by course no. or course name)	
เลือกกระบวนวิชา/Choose course	×
Section : -Lecture- • -Lab- • เพิ่มกระบวนวิชา/Add course 🗹	

 กรอกรหัสกระบวนวิชาหรือชื่อกระบวนวิชา ในช่องค้นหากระบวนวิชา กระบวนวิชาที่ตรงกับคำค้นหาจะ ปรากฏด้านล่าง คลิกกระบวนวิชาที่ต้องการให้เป็นแถบสีน้ำเงินเพื่อเลือกกระบวนวิชา

001102	Search Q
(ด้นหาจากรหัสกระบวนวิชา หรือ ขื้อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษ/Search by cou	urse no. or course name)
เลือกกระบวมวิชา / Choose course 001102 FUNDAMENTAL ENGLISH 2	
Section :	
-Lecture- 🗸	เพิ่มกระบวนวิชา/Add course 🗹

10. เลือกตอนกระบวนวิชา (Lecture) และตอน Lab สำหรับกระบวนวิชาที่มี Lab พ่วง ต้องเลือกตอน Lab ให้ถูกต้อง

Section :		
-Lecture-	-Lab- 🗸	เพิ่มกระบวนวิชา/Add course 🗹
-Lecture-		
001		
002		
003		
004		
-		

11. คลิก **"เพิ่มกระบวนวิชา"**

001102	Search Q
(<mark>ค้นหาจากรหัสกระบวนวิชา หรือ ชื่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษ</mark> /Search by co	purse no. or course name)
เลือกกระบวนวิชา / Choose course	
001102 FUNDAMENTAL ENGLISH 2	
L	
Section :	
001 ~ 000 ~	เพิ่มกระบวนวิชา/Add course 🗹

กระบวนวิชาที่เลือก/Cou	urse				
ลำดับ/no.	กระบวนวิชา/course		หน่วยกิด/credit	ดอน/section	
1			3.00-0.00	001-000	
2			3.00-0.00	001-000	
3			3.00-0.00	001-000	
4			3.00-0.00	002-000	
	ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนกร Please check all of informat	ะบวหวิชาหลังกำหนด กรุณาตรวจสอบความครบเ ion before submit!	วัวนและถูกต้องของข้อมูลกระบวนวิชาให้เ	เรียบร้อย!	

12. กระบวนวิชาที่เพิ่ม จะปรากฏในตารางด้านล่าง หากต้องการยกเลิก นักศึกษาสามารถคลิกรูปถังขยะได้

 13. เมื่อตรวจสอบกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษา คลิก "ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของกระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้ว" จะปรากฏปุ่มสีเขียวเพื่อยืนยันการลงทะเบียน กระบวนวิชาหลังกำหนด คลิก "ยืนยันการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด"

กระบวนวิชาที่เลือก/Co	urse			
ลำดับ/no.	กระบวนวิชา/course	и	น่วยกิด/credit	ตอน/section
1		3.	.00-0.00	001-000
2		3.	.00-0.00	001-000
3		3.	.00-0.00	001-000
4		3.	.00-0.00	002-000
	ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนกระห Please check all of informatio	ปวนวิชาหลังกำหนด กรุณาตรวจสอบความครบกัวน n before submit!	มและถูกต้องของข้อมูลกระบวนวิชาให้เ	รียบร้อย!
	🗹 ข้าพเจ้าได้ตรวจส	เอบความถูกต้องครบถ้วนของ กระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้ว	/ I hereby certify that it is correct.	
		ยืนยันการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด / s	submit	

14. เมื่อคลิกยืนยันแล้ว ระบบจะส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line
(ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง "ขั้นตอนที่ 2" เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณา
ให้ความเห็นชอบผ่านระบบ

บันทึกข้อมูลกระบวนวิชา Select course.	รอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน Wait for the instructor's approval. 2	อความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา Wait for the advisor's approval. 3	รอการข่าระเงินค่าธรรมเนียมการค่ Waiting for payment. 4	รักษา รอการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ Waiting for confirmation from Reg Office. 5
		ขั้นตอนที่/Step	1	
No.				
1				
2				
3				
4				

เมื่ออาจารย์ผู้สอน<u>ทุกกระบวนวิชา</u>ให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะใน **"ขั้นตอนที่ 2"** จะเปลี่ยนเป็น "**อาจารย์ ผู้สอนให้ความเห็นชอบ**" โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการให้ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนของ แต่ละกระบวนวิชาได้จากตารางด้านล่าง

	บันทึกข้อมูลกระบวนวิชา Select course. 1	ອາຈາຣຍ໌ຜູ້ສອນໃห້ความเห็นชอบ Instructor approved. 2	รอดวามเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา Wait for the advisor's approval. 3	รอการช่าระเงินด่าธรรมเนียมการจ Waiting for payment. 4	ลึกษา รอการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ Waiting for confirmation from Reg Office. 5
No			ขั้นตอนที่/Step :	2	
1			ອນຸມັທີແລ້ວ	0	
2			อนุมัติแล้ว	0	
3			อนุมัติแล้ว	0	
4			อนุมัดิแล้ว		

 15. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว คำขอจะถูกส่งไปยัง "ขั้นตอนที่ 3" เพื่อให้อาจารย์ ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะจะ เปลี่ยนเป็น "อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ"



จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้องระบบ
จะส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify)
เพื่อให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ โดยคลิกหัวข้อ "QR-CODE Payment" หรือ
"Credit Card Payment" หรือ "Alipay Payment" หรือ "WeChat Payment"



<u>หมายเหตุ</u>

 - นักศึกษาที่ชำระเงินก่อนเวลา 23:00 น. จะมียอดค่าปรับตามค่าประมาณการค่าปรับ หากชำระเงิน หลังเวลา 23:00 น. ค่าปรับจะเพิ่มอีกวันละ 50 บาท (ระดับปริญญาตรี) และวันละ 100 บาท (ระดับ บัณฑิตศึกษา) 17. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษารอเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนๆ ตรวจสอบยืนยันการชำระเงิน หากข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏข้อความ "**การลงทะเบียนกระบวนวิชาสมบูรณ์"** และส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษา ทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

บันทึกข้อมูลกระบวนวิชา	อาจารย์ผู้สอนให้ความเห็นชอบ	อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ	ข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อ	การลงทะเบียนกระบวนวิชาเสร็จสมบูรณ์
Select course.	Instructor approved.	Advisor approved.	Payment completed.	Course enrollment is complete.
1	2	3	4	5

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการ ได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น