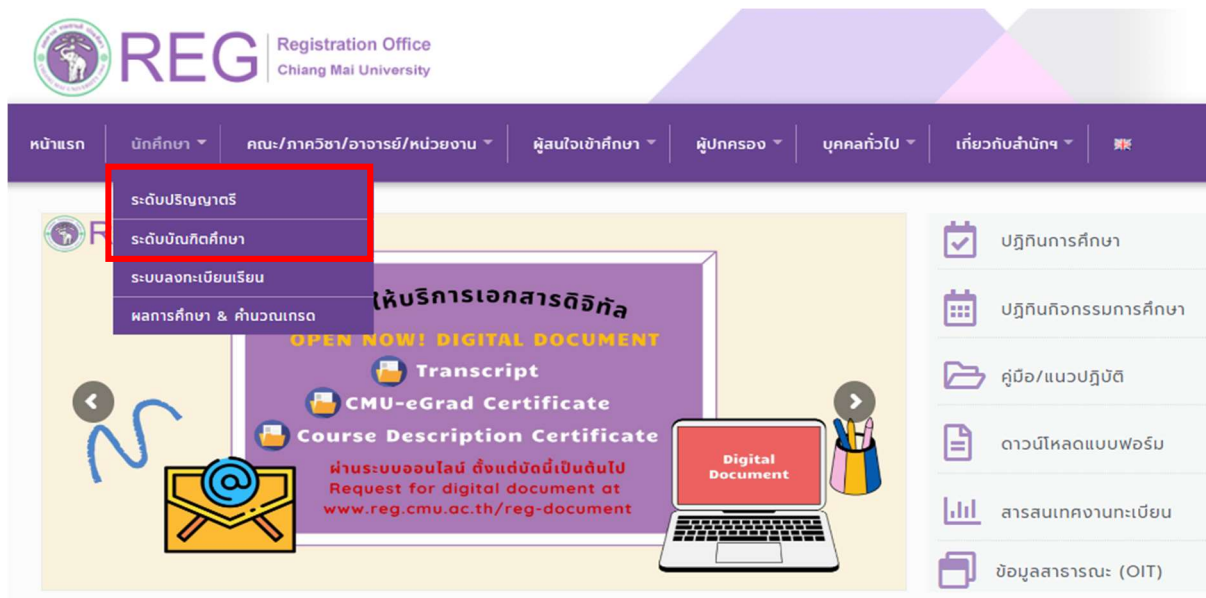


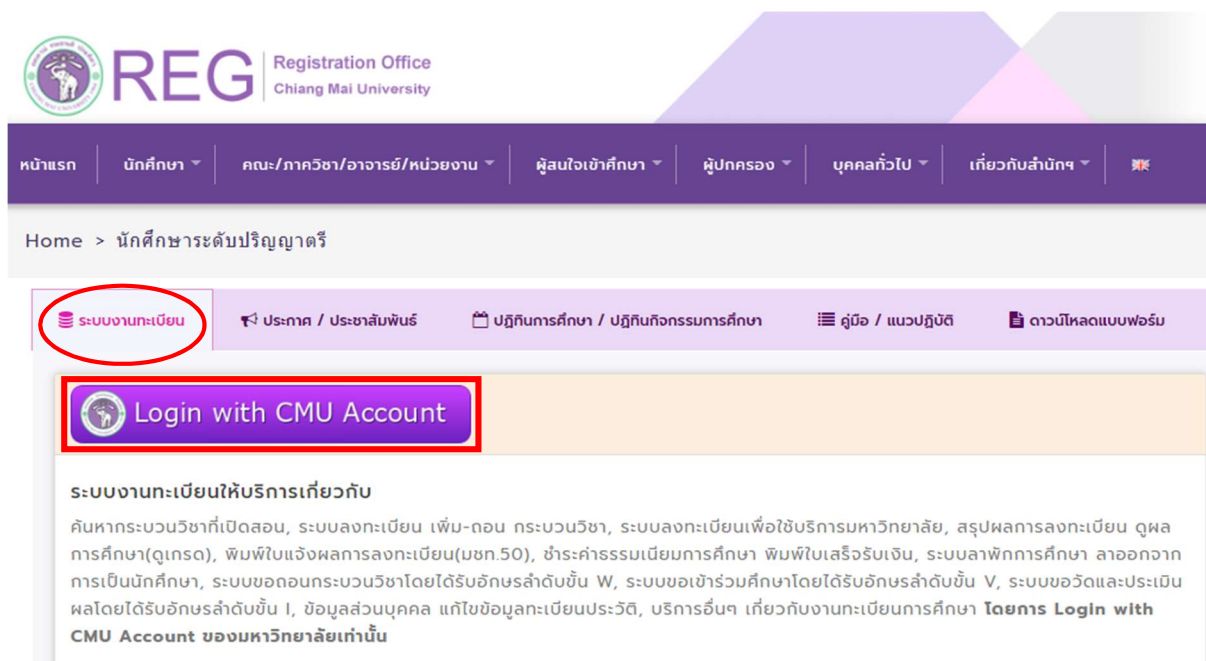
คู่มือการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th> .

คลิกเลือกที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกกระบวนการศึกษา “ระดับปริญญาตรี” หรือ “ระดับบัณฑิตศึกษา”



2. เลือก “Login with CMU Account”



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)

4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” เลือก “ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด”

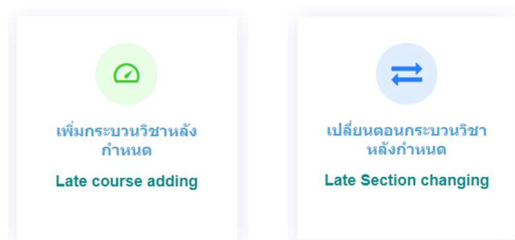
5. กรณีนักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาแล้ว และต้องการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ระบบจะแสดงเมนู ดังนี้

นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนการดำเนินรายการ ผ่านทาง **Line Notify** โดยลงทะเบียนใช้งานที่ข้อความ “ลงทะเบียน/register here”



Info! นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนของระบบลงทะเบียนหลังกำหนด ผ่านทาง **LINE** ได้แล้ว

Line notification for student **ลงทะเบียน/register here**

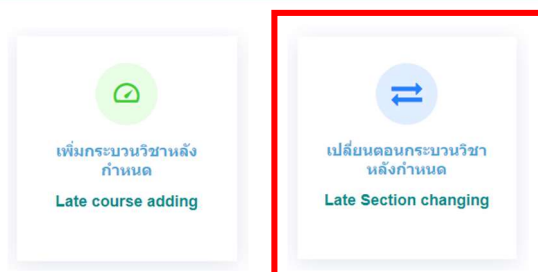


6. เลือก “เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด”



Info! นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนของระบบลงทะเบียนหลังกำหนด ผ่านทาง **LINE** ได้แล้ว

Line notification for student **ลงทะเบียน/register here**



7. ระบบจะปรากฏหน้าแสดงกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว คลิก “เลือกกระบวนวิชา” ที่ต้องการเปลี่ยนตอน (การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทำได้ครั้งละ 1 กระบวนวิชา) สำหรับการเปลี่ยนตอนของกระบวนวิชา Lab ฟังก์ชันให้กดที่ปุ่มสีเขียว “Lab Section”

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียน/Course		
ลำดับ/No.	กระบวนวิชา/CourseNo	ตอน/Section
1		

8. เลือกตอนใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ในช่อง -Lecture- และ -Lab-

กระบวนวิชาที่แจ้งเปลี่ยน			
ลำดับ/No.	กระบวนวิชา/CourseNo	Old Section	New Section
1			<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> -Lecture- -Lab- </div>

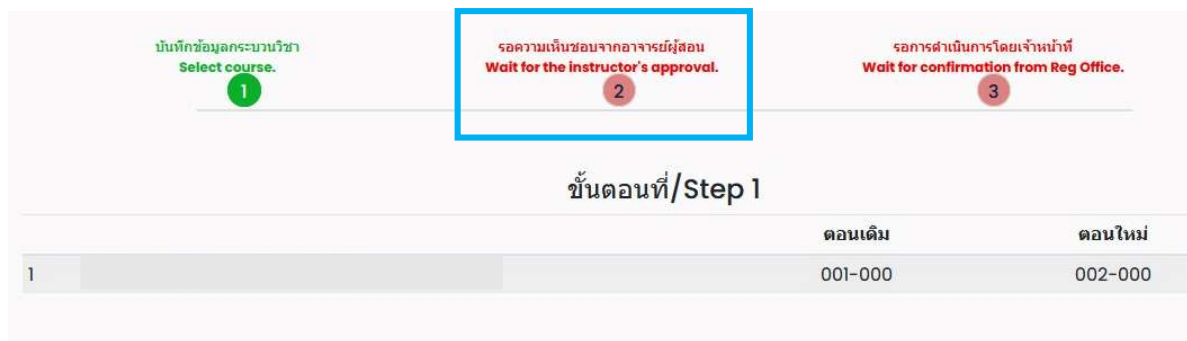
9. เมื่อเลือกตอนกระบวนวิชาถูกต้องแล้ว คลิก “ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขและตรวจสอบกระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้ว” จะปรากฏปุ่มสีเขียวเพื่อยืนยันการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา และคลิก “ยืนยันการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด”

กระบวนวิชาที่แจ้งเปลี่ยน			
ลำดับ/No.	กระบวนวิชา/CourseNo	Old Section	New Section
1			

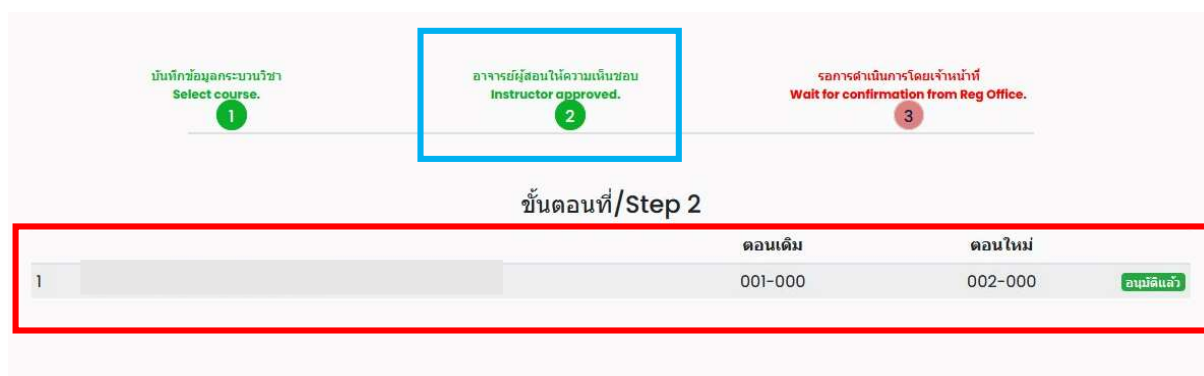
การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาสามารถทำได้ครั้งละ 1 กระบวนวิชาเท่านั้น
Request form for section change per 1 course

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบกระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้ว / I hereby certify that it is correct.

10. เมื่อคลิกยืนยันแล้ว ระบบจะส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 2” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ



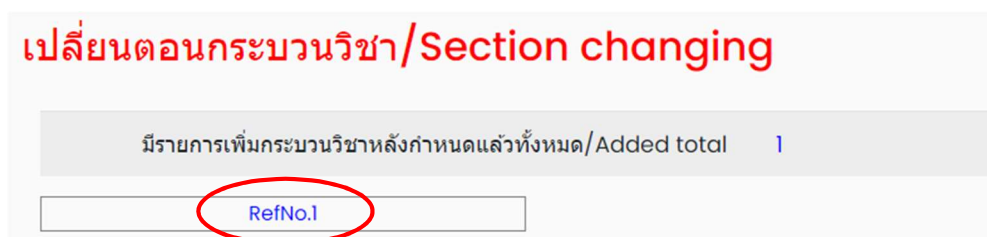
เมื่ออาจารย์ผู้สอนทุกกระบวนวิชาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะใน “ขั้นตอนที่ 2” จะเปลี่ยนเป็น “อาจารย์ผู้สอนให้ความเห็นชอบ” โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการให้ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนของแต่ละกระบวนวิชาได้จากตารางด้านล่าง



11. หลังจากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 3” เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบ หากข้อมูลถูกต้องจะปรากฏข้อความ “การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาสมบูรณ์” และส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ



12. นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด โดยให้เข้าสู่ระบบอีกครั้ง และเลือกลำดับรายการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาจะปรากฏด้านบน ให้นักศึกษาคลิก “RefNo.” ตามลำดับครั้งที่ทำรายการ



หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาสามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น