Late University Services Enrollment

1. Direct your browser to <u>https://www1.reg.cmu.ac.th</u> .

Select menu "Undergraduate Students" or "Graduate Students".

C		ration Office Mai University		
Home	Current Students - In	structors / Organizations 👻 🛛 Admissio	ons • Parents • About	Us * 📔 😑
	Undergraduate Students			
6	Graduate Students			Academic Calendar
	Enrollment Systems	ู่ให้บริการเอกสารดิจิ <i>ท</i> ัล		Activity Calondar
		N NOW: DIGITAL DOCUMENT		Activity Calendar
	9 - 6	CMU-eGrad Certificate		Handbooks/Guidelines
		urse Description Certificate		Download
		ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป Request for digital document at	Digital Document	
		vww.reg.cmu.ac.th/reg-document		

2. Click "Login with CMU Account".

REG Registration Office Chiang Mai University			
หน้าแรก นักศึกษา - คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน -	ผู้สนใจเข้าศึกษา 🔻 ผู้ปกครอง 🤻	บุคคลทั่วไป 👻 เกี่ยวกับสำนักฯ 🍷 🗮	
Home > นักศึกษาระดับปริญญาตรี			
🛢 ระบบงานทะเบียน 📢 ประกาศ / ประชาสัมพันธ์ 🗎 ปฏิทินก	าารศึกษา / ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา	🗮 คู่มือ / แนวปฏิบัติ 🛛 🖺 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	
S Login with CMU Account			
ระบบงานทะเบียนให้บริการเกี่ยวกับ			

ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน, ระบบลงทะเบียน เพิ่ม-ดอน กระบวนวิชา, ระบบลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย, สรุปผลการลงทะเบียน ดูผล การศึกษา(ดูเกรด), พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน(มชท.50), ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน, ระบบลาพักการศึกษา ลาออกจาก การเป็นนักศึกษา, ระบบขอดอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับขั้น W, ระบบขอเข้าร่วมศึกษาโดยได้รับอักษรลำดับขั้น V, ระบบขอวัดและประเมิน ผลโดยได้รับอักษรลำดับขั้น I, ข้อมูลล่วนบุคคล แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ, บริการอื่นๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา **โดยการ Login with** CMU Account ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น 3. Enter username and password (CMU Account) to login.

į	CMU A One account f	ccount for all Servic	es
	Sign in to continue to	"Registration Syste	em"
	Email address	@cmu.ac.th	
	Password		
	Sig	n in	
	Forgot p	assword?	

4. Click **"Menu"** tab, then choose **"Late enrollment"** menu.

MENU	🖆 Menu 🗸 🖋 Satisfaction Survey 🛞 Download Request Forms 🔺	
Shange I	 » Personal information » CMU student ID Cards » Update Personal information » D = Clinic 	ummary of er
🕑 Enro	 » Reg-Clinic » Message from Advisor, Department, Faculty » Academic Record (grade, GPA) 	เยู่ระหว่างการต ขอให้นักศึกษาต
	 » Available courses for enrollment in the current semester » Course Enrollment » Enrollment for the University Service for Graduate Students 	
• Enro	» Course Addition by Responsible Departments » Late enrollment	NO 1
् जा	 » Course withdrawal with grade W » Grade V (Visiting) » Request for a deferred evaluation with the grade I 	ge enrollment (for und
	 » Course Enrollment Form/Tuition Receipt (CMR 50) » Course Enrollment (yearly) » Tuition fee payment (for student according to University measures for the COVID-19 outbreak relief) » Lete Tuition Fee paids Fine 	SE LE

5. Two menus will be shown as below. If students would like to be notified by Line, please register for Line notification. Click "**register here**".

	gistration Office ang Mai University		
Info! นักศึกษาสามารถรับ Line notification fo	มการแจ้งเดือนของระบบลงทะ pr student (เหย ุลงทะเบียน /	เบียนหลังกำหนด ผ่านทาง ഢ ได้แล้ว register here	
	เข้า องหะเบียนกระบวนวิชา หลังกำหนด Late course enrollment	องทะเบียนเพื่อใช้บริการ ของมหาวิทยาลัยหลัง กำหนด Late University services enrollment	

6. Click "Late university services enrollment"



7. Please read "Fee for Late course enrollment" and click "I agree with late enrollment fee calculation" and "click to enroll".

<u>นักศึกษาระดับปริญญาตรี</u>

การคำนวณค่าปรับ ลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

*** นักศึกษาระดับปริญญาตรี *** การลงทะเบียนหลังกำหนดมีค่าปรับรายวันในอัตราวันละ 50 บาท โดยนับจำนวนวันถึงวันที่ท่านได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันท่าการ และนับรวมวันหยุดราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติท่านต้องข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน QR Code ก่อนเวลา 23.00 น. ของวันที่ได้รับ QR Code เท่านั้น หากไม่ได้ข่าระเงินภายในเวลา 23.00 น. ของวันดังกล่าว ท่านต้องเข่ามาสแกน QR Code อีกครั้งในวันต่อไป และระบบจะเพิ่มค่าปรับอีกวันละ 50 บาท ทั้งนี้ ระบบจะติด ค่าปรับทั้งสิ้นไม่เกิน 500 บาท

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น

Fee for Late course enrollment

*** Undergraduate Students***

A late enrollment fee of 50 baht per day will be applied until the date that advisor approves through the system (before 4:30 p.m. on a business day). The fee includes weekends and holidays. Once approved, you must pay the tuition fee via QR code before 11:00 p.m. on the day you receive the QR code. If you fail to make the payment by 11:00 p.m. on that day, you will have to scan the QR code again the next day and the system will add another daily penalty fee of 50 baht. However, the total penalty fee will not exceed 500 baht.

Note: On the last day of the late enrollment period, students can only make the transaction until 11:59 p.m.



<u>นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>

การคำนวณค่าปรับ ลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

*** นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ***

การลงทะเบียนหลังกำหนดมีค่าปรับรายวันในอัตราวันละ 100 บาท โดยนับจำนวนวันถึงวันที่ท่านได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันทำการ และนับรวมวันหยุดราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติท่านต้องข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน QR Code ก่อนเวลา 23.00 น. ของวันที่ได้รับ QR Code เท่านั้น หากไม่ได้ข่าระเงิน ภายในเวลา 23.00 น. ของวันดังกล่าว ท่านต้องเข้ามาสแกน QR Code อีกครั้งในวันต่อไป และระบบจะเพิ่มค่าปรับอีกวันละ 100 บาท

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น

Fee for Late course enrollment

*** Graduate Students***

A late enrollment fee of 100 baht per day will be applied until the date that advisor approves through the system (before 4:30 p.m. on a business day). The fee includes weekends and holidays. Once approved, you must pay the tuition fee via QR code before 11:00 p.m. on the day you receive the QR code. If you fail to make the payment by 11:00 p.m. on that day, you will have to scan the QR code again the next day and the system will add another daily penalty fee of 100 baht.

Note: On the last day of the late enrollment period, students can only make the transaction until 11:59 p.m.



7. Please read "Fee for Late course enrollment" and click "I agree with late enrollment fee calculation" and "click to enroll".

Undergraduate Students

การคำนวณค่าปรับ ลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

*** นักศึกษาระดับปริญญาตรี ***

การลงทะเบียนหลังกำหนดมีค่าปรับรายวันในอัตราวันละ 50 บาท โดยนับจำนวนวันถึงวันที่ท่านได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันทำการ และนับรวมวันหยุดราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติท่านต้องข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน QR Code ก่อนเวลา 23.00 น. ของวันที่ได้รับ QR Code เท่านั้น หากไม่ได้ข่าระเงินภายในเวลา 23.00 น. ของวันดังกล่าว ท่านต้องเข้ามาสแกน QR Code อีกครั้งในวันต่อไป และระบบจะเพิ่มค่าปรับอีกวันละ 50 บาท ทั้งนี้ ระบบจะคิด ค่าปรับทั้งสิ้นไม่เกิน 500 บาท

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น

Fee for Late course enrollment

*** Undergraduate Students***

A late enrollment fee of 50 baht per day will be applied until the date that advisor approves through the system (before 4:30 p.m. on a business day). The fee includes weekends and holidays. Once approved, you must pay the tuition fee via QR code before 11:00 p.m. on the day you receive the QR code. If you fail to make the payment by 11:00 p.m. on that day, you will have to scan the QR code again the next day and the system will add another daily penalty fee of 50 baht. However, the total penalty fee will not exceed 500 baht.

Note: On the last day of the late enrollment period, students can only make the transaction until 11:59 p.m.



Graduate Students

การคำนวณค่าปรับ ลงทะเบียนหลังกำหนดออนไลน์

*** นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ***

การลงทะเบียนหลังกำหนดมีค่าปรับรายวันในอัตราวันละ 100 บาท โดยนับจำนวนวันถึงวันที่ท่านได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันท่าการ และนับรวมวันหยุดราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติท่านต้องข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน QR Code ก่อนเวลา 23.00 น. ของวันที่ได้รับ QR Code เท่านั้น หากไม่ได้ข่าระเงิน ภายในเวลา 23.00 น. ของวันดังกล่าว ท่านต้องเข้ามาสแกน QR Code อีกครั้งในวันต่อไป และระบบจะเพิ่มค่าปรับอีกวันละ 100 บาท

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา สามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น

Fee for Late course enrollment

*** Graduate Students***

A late enrollment fee of 100 baht per day will be applied until the date that advisor approves through the system (before 4:30 p.m. on a business day). The fee includes weekends and holidays. Once approved, you must pay the tuition fee via QR code before 11:00 p.m. on the day you receive the QR code. If you fail to make the payment by 11:00 p.m. on that day, you will have to scan the QR code again the next day and the system will add another daily penalty fee of 100 baht.

Note: On the last day of the late enrollment period, students can only make the transaction until 11:59 p.m.



8. Fill the reason for university services enrollment and click "Submit".

ลงทะเบียนเพื่อใช้บร	ริการ/University service enrollment
	ระบุเหตุผลในการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ/Please specify reason
	ยืนยันการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ/Submit

9. After submitting, students will be notified by e-mail (CMU Mail) and Line (If you have registered for Line notification). The request will be sent to "**Step 2**" (Wait for the advisor's approval). When getting approval from the advisor, the status will change to "**Advisor approved**".



10. The request will be sent to the registration office's staff for verification. If it is correct, students will be notified by e-mail (CMU Mail) and Line (If you have registered for Line notification) for paying the tuition fee with fine by clicking "QR-CODE Payment" or "Credit Card Payment" or "Alipay Payment" or "WeChat Payment" in step2.



Note: Students who paid the tuition fee before 11:00 p.m. might be charged with an approximate fine. If the tuition fee is paid after 11:00 p.m., the student will be charged with a late fine of 50 Baht per day (Undergraduate students) or 100 Baht per day (Graduate students).

11. After tuition fee payment is paid, wait for the registration office's staff to verify the payment. If it is correct, the status will change to "University services enrollment is complete." in step3. Students will be notified by e-mail (CMU Mail) and Line (If you have registered for Line notification).

ระบุเนดผลการลงทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบรับย	การลงทะเบียนเพื่อไข้บริการของมหาวิทยาลัยเสร็าสมบูร
Fill the reason for enrollment.	Advisor approved.	Payment completed.	University services enrollment is complete.
•	2	3	4

Note: On the last day of the late enrollment period, students can only make the transaction until 11:59 p.m.