คู่มือการใช้ระบบเพื่อให้ความเห็นชอบการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนดออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <u>https://www1.reg.cmu.ac.th</u>
 คลิกเลือกที่เมนู "คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน" และเลือก "บริการสำหรับอาจารย์"



2. เลือก "Login with CMU Account"

lome > บริการสำหรั	ับอาจารย์			
🥃 ระบบงานทะเบียน	📢 ประกาศ / ประชาสัมพันธ์	🛗 ปฏิทินการศึกษา / ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา	🗮 คู่มือ / แนวปฏิบัติ	🖹 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
S Login	with CMU Account			
đ		 ระบบงานทะเบียนให้บริการเกี่ยวกับ ระบบงานทะเบียนการศึกษา ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน สถิติข้อมูล ให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียนเรียนขล ให้ความเห็นชอบการถอนกระบวนวิชา (ด ให้ความเห็นชอบการขอวัดและประเมินผล รายชื่อนักศึกษาในความดูแลที่ขอวัดและป ข้อมูลกระบวนวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบ ประกาศและบริการอื่นๆ เกี่ยวกับงานทะเบี สถานภาพ ที่ต้องแก้ I แก้ P หรือไม่ชำระ 	งงนักคึกษาในความดูแล รอป W) โดยได้รับอักษรลำดับขั้น ไระเมินผลโดยได้รับอักษร ว่ยนการศึกษา เช่น รายชื่ล เงินค่าธรรมเนียมการศึกเ	I ลำดับขั้น I อนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพัน รา

Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)

One	CMU Ac e account fo	count br all Services
Sign	in to continue to "	Registration System"
		Berry so th
	Password	
	Sign	in
	Forgot pas	isword?

4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก "**เมนูหลัก"**

เลือก "ให้ความเห็นชอบการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด"

📁 เมนูหลัก 🕤	🗮 ส่งเกรดออนไลน์	Q ค้นหาวิชาที่เปิด	เสอน 🦯 แ
▶ โปรแกรมตัดเกร	ด <mark>(CMU GRADE)</mark>		
🕨 โหลดข้อมูล เพื่	อใช้กับโปรแกรมตัดเกรด p	cgrade	-
รายชื่อนักศึกษา	ในความดูแล		
▶ วิชาแพคเกจ ขอ	่งนักศึกษาในความดูแล		
🕨 ข้อมูลนักศึกษาเ	ที่ขอเพิ่มกระบวนวิชาของท่	านผ่านภาควิชาออนไล	น์
ดรวจสอบสถานะ	ะการลงทะเบียนและการชำ	ระค่าธรรมเนียมการศึก:	ש <i>י</i> ח
▶ รายชื่อนักศึกษา	ในความดูแลที่ขอ I		
▶ ให้ความเห็นชอม	บการขอวัดและประเมินผลโ	ดยได้รับอักษรลำดับขั้	u I
▶ ให้ความเห็นชอง	บการถอนกระบวนวิชาโดยไ	ด์รับอักษรลำดับขั้น W	
🕨 ค้นหารายชื่อนัก	ศึกษาที่ติดอักษร W		
▶ ให้ความเห็นชอง	บในการลงทะเบียนเรียนขอ	งนักศึกษาในความดูแส	a
▶ ให้ความเห็นชอ	บในการลงทะเบียนเรียน (ส	้วงหน้า) ของนักศึกษา	ในความดูแล
▶ กระบวนวิชาที่อ⁻	าจารย์รับผิดชอบในปีการศึก	בשנו 2565	
▶ ส่งข้อความถึงนั	กศึกษา		
▶ ให้ความเห็นชอย	บในการขอโอนหน่วยกิตจา	กมหาวิทยาลัยเชียงให	ม่
▶ ให้ความเห็นชอ	บในก <mark>า</mark> รขอโอนหน่วยกิดจา	กระบบคลังหน่วยกิต	
🕨 ให้ความเห็นชอง	บการลาพักการศึกษา (ระดั	บปริญญาตรี)	
🔰 ให้ความเห็นชอง	บการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ย	บนตอนหลังกำหนด	
🔉 ตรวจสอบข้อมูล	การผ่อนผันค่าธรรมเนียมก	ารศึกษา	

5. ระบบจะปรากฏรายการให้ความเห็นชอบ จำนวน 2 รายการ เลือก **"อาจารย์ที่ปรึกษา"**



อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา/ภาควิชา สามารถให้ความเห็นชอบผ่านระบบ ได้ถึงวันที่

<mark>เวลา</mark> 12.00 น.

- 6. ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบจะปรากฏรายการคำขอของนักศึกษาจำนวน 3 รายการ ดังนี้
 - 1) ลงทะเบียนกระบวนวิชา
 - 2) เพิ่มกระบวนวิชา
 - 3) ขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

หากอาจารย์ที่ปรึกษา<u>เห็นชอบ</u> ให้คลิก "**รออนุมัติ**"

🗐 ลงทะเบียนกระบวนวิชา หลังกำหนด ขอลงทะเบียนกระบวนวิชา หลังกำหนดทั้งหมด 17 ราย				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ริชา	ผู้สอนให้ความเห็นชอบ	
1.		166762 FORCED DISPLACEMENT (701-000) เรียนหนัด 166789 SELEC TOP ON DEV STUDIES (701-000) เรียนเอนหัด 152481 COOP EDU IN SOCIAL SCIENCES (000-702) เรียนเอนหัด 166711 REGIONAL IN DEV PROCESS (701-000) เรียนเอนหัด	รออนุมีดิ	
2.		166762 FORCED DISPLACEMENT (701-000) (รู้สอบเตมน์ตั 166789 SELEC TOP ON DEV STUDIES (701-000) (รู้สอบเตมน์ตั 152481 COOP EDU IN SOCIAL SCIENCES (000-702) (รู้สอบเตมน์ตั 166741 ETHNIC POLITICS IN SEA (701-000) (รู้สอบเตมน์ตั	ອນຸນັດິແລ້ວ	

ให้อาจารย์ที่ปรึกษา <u>คลิกเลือกกระบวนวิชาที่ต้องการอนุมัติ</u> หากวิชาใดอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อนุมัติ ให้คลิก กระบวนวิชานั้นๆ ออกจากรายการ จากนั้นคลิก **"อนุมัติการลงทะเบียนหลังกำหนด"**

COURSENO	เลือกวิชาที่อนุมัติ	
166762 FORCED DISPLACEMENT (701-000)		
166789 SELEC TOP ON DEV STUDIES (701-000)		
152481 COOP EDU IN SOCIAL SCIENCES (000-702)		
166711 REGIONAL IN DEV PROCESS (701-000)		
ให้อาจารย์ที่ปรึกษาคลิ	มกเลือกกระบวนวิชาที่อนมัติ	

7. สิ้นสุดการให้ความเห็นชอบการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนดออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา