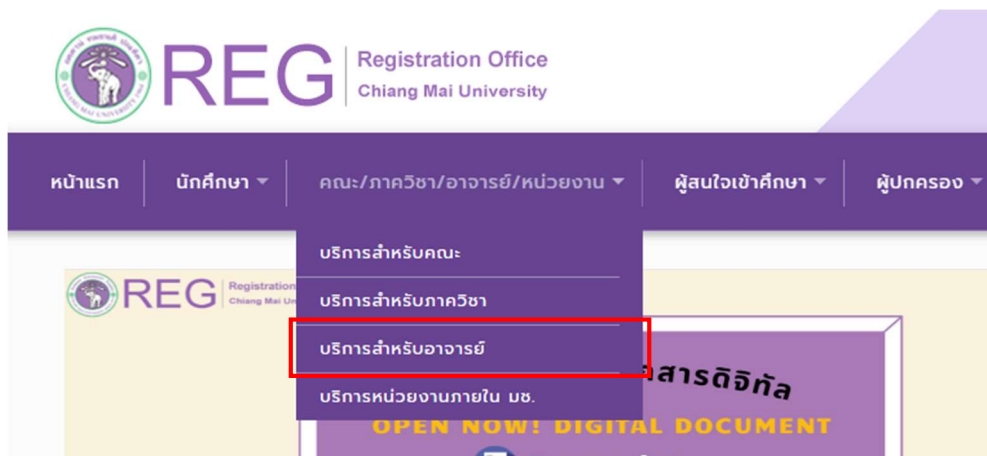
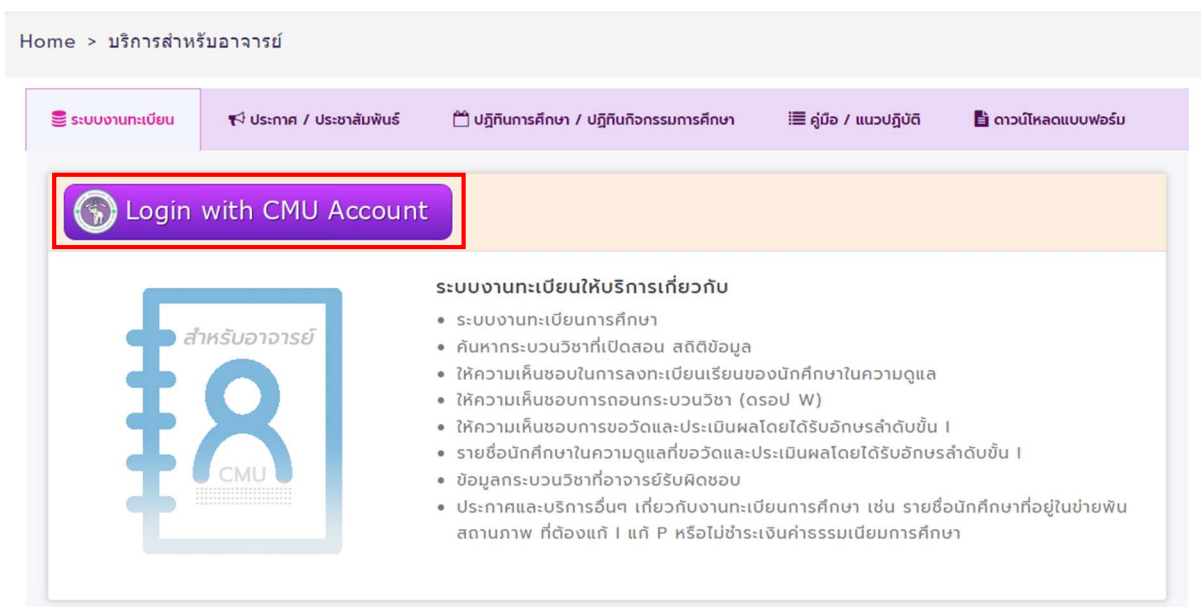


คู่มือการใช้ระบบเพื่อให้ความเห็นชอบการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงตอนหลังกำหนดออนไลน์
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th>
คลิกเลือกที่เมนู “คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน” และเลือก “บริการสำหรับอาจารย์”



2. เลือก “Login with CMU Account”



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)

4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูหลัก”
เลือก “ให้ความเห็นขอการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด”

- ▶ โปรแกรมหัก
- ▶ ส่งเกรดออนไลน์
- ▶ ค้นหาวิชาที่เปิดสอบ
- ▶ โปรแกรมตัดเกรด (CMU GRADE)
- ▶ โหลดข้อมูล เพื่อใช้กับโปรแกรมตัดเกรด pcgrade
- ▶ รายชื่อนักศึกษาในความดูแล
- ▶ วิชาแพดเกจ ของนักศึกษาในความดูแล
- ▶ ข้อมูลนักศึกษาที่ขอเพิ่มกระบวนวิชาของท่านผ่านภาคเรียนออนไลน์
- ▶ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ▶ รายชื่อนักศึกษาในความดูแลที่ขอ I
- ▶ ให้ความเห็นขอการขอวัดและประเมินผลโดยได้รับอักษรลำดับชั้น I
- ▶ ให้ความเห็นขอการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W
- ▶ ค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ติดอักษร W
- ▶ ให้ความเห็นขอในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในความดูแล
- ▶ ให้ความเห็นขอในการลงทะเบียนเรียน (ล่วงหน้า) ของนักศึกษาในความดูแล
- ▶ กระบวนวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบในปีการศึกษา 2565
- ▶ ส่งข้อความถึงนักศึกษา
- ▶ ให้ความเห็นขอในการขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ▶ ให้ความเห็นขอในการขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต
- ▶ ให้ความเห็นขอการลาพักการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)
- ▶ ให้ความเห็นขอการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด
- ▶ ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

5. ระบบจะปรากฏรายการให้ความเห็นชอบ จำนวน 2 รายการ เลือก “อาจารย์ที่ปรึกษา”

บริการสำหรับอาจารย์

📄 ลงทะเบียน เพิ่ม เปลี่ยนตอน กระบวนวิชาหลังกำหนด

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา/ภาควิชา สามารถให้ความเห็นชอบผ่านระบบ ได้ถึงวันที่

เวลา 12.00 น.

6. ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบจะปรากฏรายการคำขอของนักศึกษาจำนวน 3 รายการ ดังนี้

- 1) ลงทะเบียนกระบวนวิชา
- 2) เพิ่มกระบวนวิชา
- 3) ขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

หากอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ ให้คลิก “รออนุมัติ”

📄 ลงทะเบียนกระบวนวิชา หลังกำหนด			
ขอลงทะเบียนกระบวนวิชา หลังกำหนดทั้งหมด 17 ราย			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชา	ผู้สอนให้ความเห็นชอบ
1.		166762 FORCED DISPLACEMENT (701-000) ผู้สอนไม่อนุมัติ 166789 SELEC TOP ON DEV STUDIES (701-000) ผู้สอนอนุมัติ 152481 COOP EDU IN SOCIAL SCIENCES (000-702) ผู้สอนอนุมัติ 166711 REGIONAL IN DEV PROCESS (701-000) ผู้สอนอนุมัติ	รออนุมัติ
2.		166762 FORCED DISPLACEMENT (701-000) ผู้สอนอนุมัติ 166789 SELEC TOP ON DEV STUDIES (701-000) ผู้สอนอนุมัติ 152481 COOP EDU IN SOCIAL SCIENCES (000-702) ผู้สอนอนุมัติ 166741 ETHNIC POLITICS IN SEA (701-000) ผู้สอนอนุมัติ	อนุมัติแล้ว

ให้อาจารย์ที่ปรึกษา คลิกเลือกกระบวนวิชาที่ต้องการอนุมัติ หากวิชาใดอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อนุมัติ ให้คลิกกระบวนวิชานั้นๆ ออกจากรายการ จากนั้นคลิก “อนุมัติการลงทะเบียนหลังกำหนด”

COURSENO	เลือกวิชาที่อนุมัติ
166762 FORCED DISPLACEMENT (701-000)	<input checked="" type="checkbox"/>
166789 SELEC TOP ON DEV STUDIES (701-000)	<input checked="" type="checkbox"/>
152481 COOP EDU IN SOCIAL SCIENCES (000-702)	<input checked="" type="checkbox"/>
166711 REGIONAL IN DEV PROCESS (701-000)	<input type="checkbox"/>

อนุมัติการลงทะเบียนหลังกำหนด ให้อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกเลือกกระบวนวิชาที่อนุมัติ หากไม่อนุมัติให้คลิกกระบวนวิชานั้นๆ ออกจากรายการค่าของนักศึกษา

- สิ้นสุดการให้ความเห็นชอบการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงตอนหลังกำหนดออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา