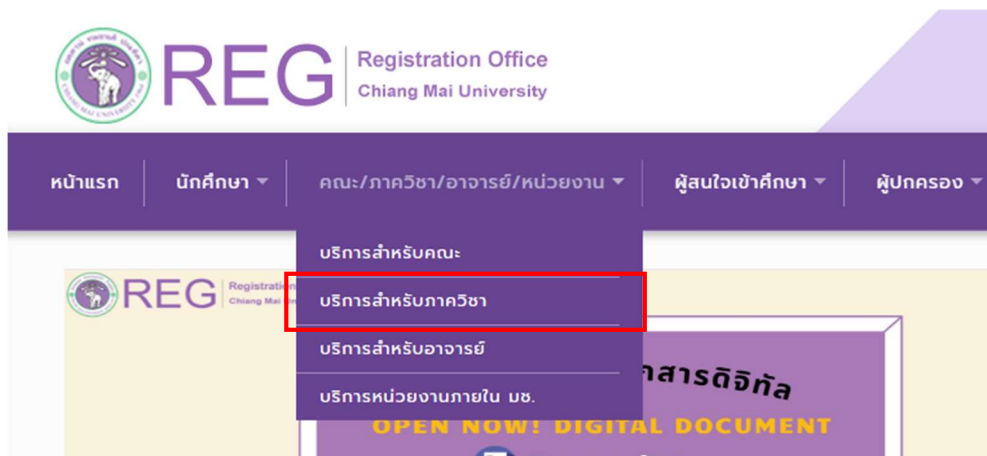
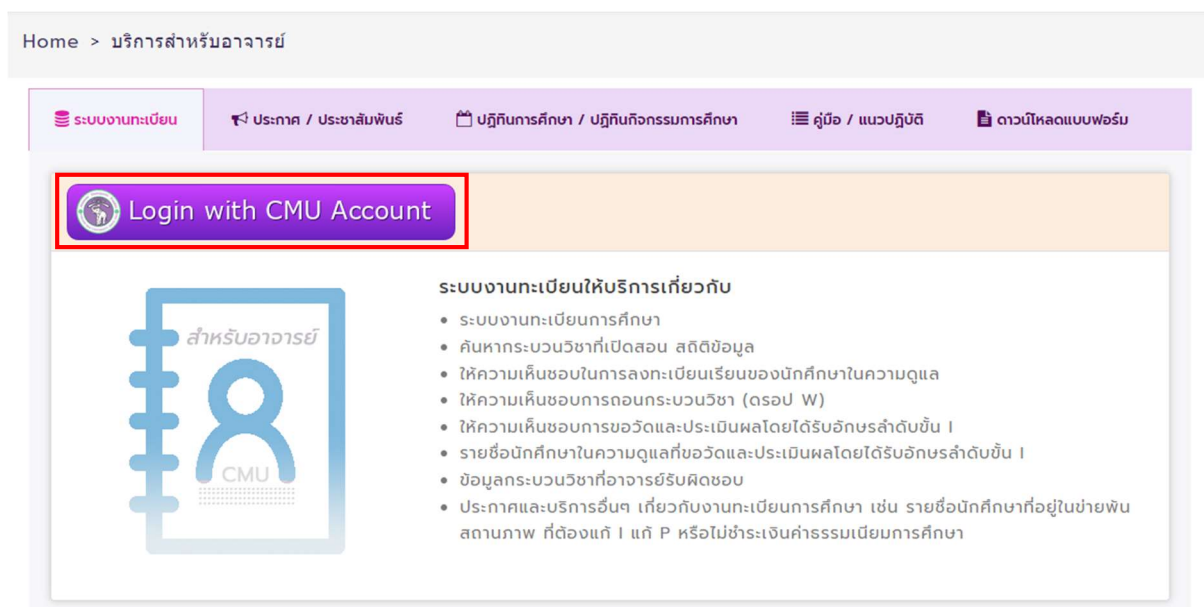


คู่มือการใช้ระบบเพื่อให้ความเห็นชอบการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนดออนไลน์  
สำหรับคณะ/ภาควิชา

1. เข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th>  
คลิกเลือกที่เมนู “คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน” และเลือก “บริการสำหรับภาควิชา”



2. เลือก “Login with CMU Account”




3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)

4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูหลัก”  
เลือก “ให้ความเห็นขอการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด”

เมนูหลัก - ส่งเกรดออนไลน์ ค้นหาวิชาที่เปิดสอน แบบปส

- ▶ โปรแกรมตัดเกรด (CMU GRADE)
  - » โปรแกรมตัดเกรด pcgrade
- » รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- » รายชื่อนักศึกษา
- » ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- » รายชื่อนักศึกษาที่ถูกลบการลงทะเบียน ข้อมูล ณ วันถัดวันสุดท้ายการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- » รายชื่อนักศึกษา (สำหรับคณะเกษตรศาสตร์)
- » รายชื่อนักศึกษา (สำหรับคณะบริหารธุรกิจ)
- » สถิติงานทะเบียน
- » ดาวนโหลดข้อมูล
- » ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา
- » ค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ติดอักษร W
- » อนุญาต/ไม่อนุญาต นักศึกษาที่ลงทะเบียน แล้วติด Consent
- » เพิ่มกระบวนวิชา (Add) ที่ภาควิชา
- » เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา (Change) ที่ภาควิชา
- » ติดตามการขอลถอนกระบวนวิชา (Drop W) ของนักศึกษาภายในภาควิชา
- » ให้ความเห็นขอการขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)
- » ให้ความเห็นขอการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด

5. ระบบจะปรากฏรายการให้ความเห็นชอบ จำนวน 2 รายการ เลือก “อาจารย์ผู้สอน”

 ลงทะเบียน เพิ่ม เปลี่ยนตอน กระบวนวิชาหลังกำหนด

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา/ภาควิชา สามารถให้ความเห็นชอบผ่านระบบ ได้ถึงวันที่

เวลา 12.00 น.

6. ในส่วนของอาจารย์ผู้สอน ระบบจะปรากฏรายการคำขอของนักศึกษาจำนวน 3 รายการ ดังนี้

- 1) ลงทะเบียนกระบวนวิชา
- 2) เพิ่มกระบวนวิชา
- 3) เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา

หากอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชาเห็นชอบ ให้คลิก “รออนุมัติ”

+ เพิ่มกระบวนวิชา หลังกำหนด			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล		วิชา
1.		001202 ENGL IN PROF CONTEXTS (001-000)	รออนุมัติ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">รออนุมัติ</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ไม่อนุมัติ</span>
2.		001102 FUNDAMENTAL ENGLISH 2 (001-000)	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">อนุมัติแล้ว</span>

คลิก “อนุมัติข้อมูลการลงทะเบียนหลังกำหนด”

COURSENO

001202 FUNDAMENTAL ENGLISH IV (001-000)

อนุมัติข้อมูลการลงทะเบียนหลังกำหนด



หากอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชาไม่เห็นชอบ ให้คลิก “ไม่อนุมัติ”

+ เพิ่มกระบวนวิชา หลังกำหนด		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชา
1.		159151 LANNA SOCIETY AND CULTURE (701-000) รออนุมัติ <b>ไม่อนุมัติ</b>
2.		159151 LANNA SOCIETY AND CULTURE (001-000) อนุมัติแล้ว

ระบุเหตุผล และ คลิก “ไม่อนุมัติการลงทะเบียนหลังกำหนด”

COURSENO : 159151 LANNA SOCIETY AND CULTURE (701-000)

ระบุเหตุผล :

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล : 0

**ไม่อนุมัติการลงทะเบียนหลังกำหนด**

7. สิ้นสุดการให้ความเห็นชอบการลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงตอนหลังกำหนดออนไลน์สำหรับภาควิชา (แทนอาจารย์ผู้สอน)