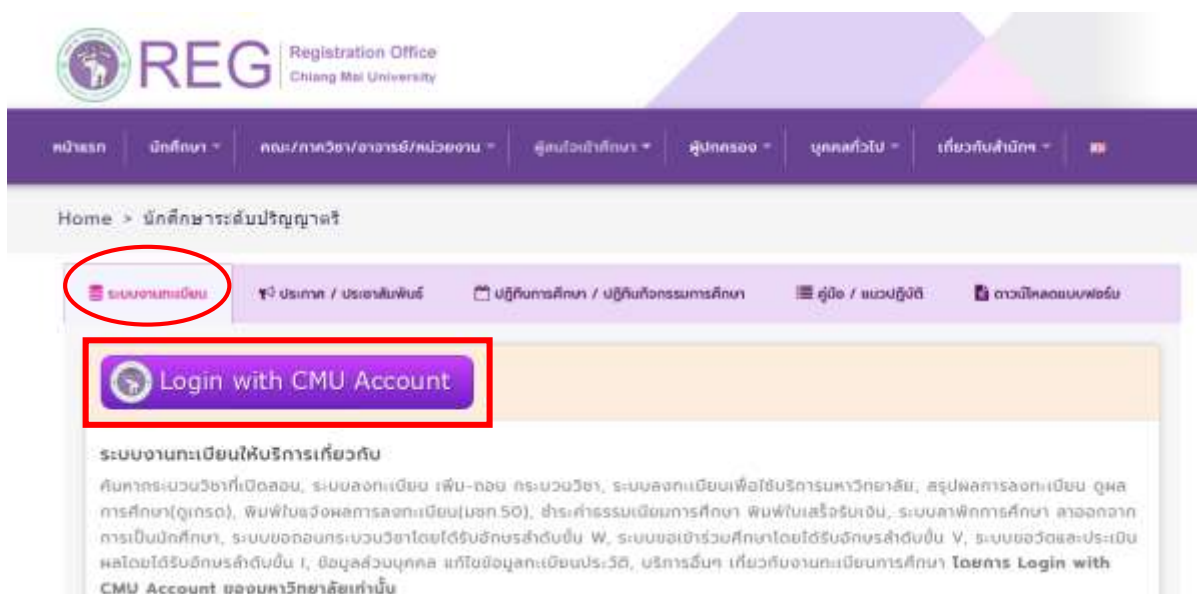


## คู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา

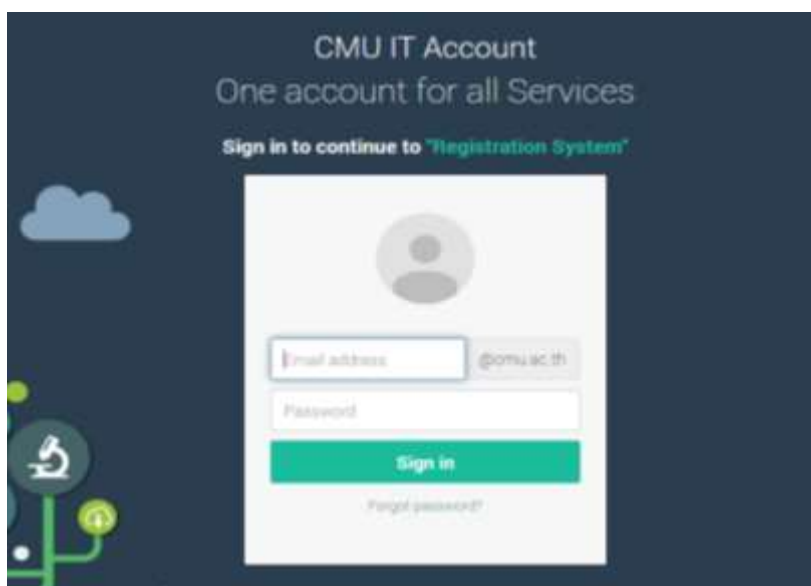
1. ให้นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <http://www.reg.cmu.ac.th> คลิกเลือกที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกระดับการศึกษา (ระดับปริญญาตรี / ระดับบัณฑิตศึกษา)



2. เลือก “Login with CMU Account” ในระบบงานทะเบียน



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)



4. เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” เลือก “สรุปผลการลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พิมพ์ มขท.50 ย้อนหลัง พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน QR Code”

ระบบงานทะเบียนการศึกษา  
Registration Office, Chiang Mai University

HOME เมนูสำหรับนักศึกษา แบบประเมินความพึงพอใจ ตัวบ่งชี้ของแผนพัฒนาต่าง ๆ แจ้งคำขอแจ้งเวียน

Change > ระบบการลงทะเบียนนักศึกษา (Reg-Client)  
> ระบบออนไลน์ ขอเรียนโอนหน่วยกิต  
> ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Transcript หรือคือใบรองสถานภาพ ฯลฯ)  
> ระบบรายงานผลกลางระหว่างสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาสุดท้ายหรือสำเร็จการศึกษา)  
> ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนขอรับปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำเร็จการศึกษา

Info > ข้อมูลส่วนตัว  
> การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา  
> แลกใบข้อมูลทะเบียนประวัติ (คนไทย)  
> ข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษา, คณ.ร. ภาคเรียน  
> ค่าเทอมการศึกษา  
> ค่าออกจากรายทะเบียนนักศึกษา  
> มติการเวียน (Grade GPA GPAX)

Enrollment > ตารางเรียน และกำหนดการสอน  
> ค้นหาคณะกรณวิชาที่เปิดสอน  
> ลงทะเบียนเรียนคณะกรณวิชา / คณะกรณวิชา (ไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W)  
> ลงทะเบียนเพื่อไปรับทุนของมหาวิทยาลัย  
> ลงทะเบียนเพิ่มและเปลี่ยนคณะกรณวิชาผ่านค่าวิชา  
> ลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนคณะกรณวิชาทั้งหมด  
> ลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนคณะกรณวิชาทั้งหมดเป็นกรณีพิเศษ  
> คณะกรณวิชา (ได้รับอักษรลำดับชั้น W)  
> ขอรับอักษรลำดับชั้น V (ไปร่วมศึกษา Visiting)  
> ขอรับอักษรลำดับชั้น I (การร่วมดุษฎีบัณฑิต)

Latest > สรุปผลการลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พิมพ์ มขท.50 ย้อนหลัง พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน QR Code

- เมื่อเลือกเมนูสำเร็จ ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องที่แสดงในตารางอีกครั้ง (รหัสกระบวนวิชา ตอนที่ วัน-เวลาที่เรียน) จากนั้นคลิก “ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ารายการลงทะเบียนที่แสดงในตาราง ด้านบนนี้ถูกต้องทุกประการ (คลิกเพื่อยืนยันและชำระเงิน)”

สรุปผลการลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕

**“ กรุณาตรวจสอบรายการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ”**  
- ขอให้ยึดข้อมูลของระบบของทางมหาวิทยาลัยเป็นหลัก -

No.	TRANSENO	TITLE	SECTION		SIBREP		SCHEDULE		TYPE	Status W/F
			LEC	LAB	LEC	LAB	SAT	SUN		
1.	25651	INTRODUCTION TO LAW	002	002	0.00	0.00	MT	0900-1200	F	
2.	25651	ELSA STATFOR SOC SCI	001	001	0.00	0.00	MT	0900-1200	F	
3.	25651	RADIATION AND BIOPHYSICS	001	001	0.00	0.00	MT	0900-1200	F	
			Total credit		0.00	0.00				

หมายเหตุ: TYPE F หมายถึง อนุมัติ/ไม่อนุมัติ, K หมายถึง อนุมัติ/ไม่อนุมัติ, I หมายถึง อนุมัติ/ยังไม่อนุมัติ, S หมายถึง อนุมัติ/ยังไม่อนุมัติ, L หมายถึง อนุมัติ/ยังไม่อนุมัติ, A หมายถึง อนุมัติ/ยังไม่อนุมัติ (ให้เรียนวิชา), O หมายถึง อนุมัติ/ยังไม่อนุมัติ (ให้เรียนภาษา), G หมายถึง อนุมัติ/ยังไม่อนุมัติ (ภาษาอังกฤษ)

**สรุปค่าธรรมเนียมการศึกษา**

ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 22 - 26 เม.ย. 2567

ค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียน (Lecture Fee)	ค่าธรรมเนียมค่าสอบเข้า (Entrance Fee)	
ค่าธรรมเนียม (Tablet Fee)	ค่าธรรมเนียมค่าสอบ (Tablet Fee)	0
ค่าธรรมเนียมรายเดือน (Monthly Fee)	ค่าธรรมเนียมค้ำประกัน (Guarantee Deposit)	0
ค่าธรรมเนียมค้ำประกัน (Bank Fee)	ค่าธรรมเนียมค้ำประกัน (Guarantee)	0
ค่าธรรมเนียมสุขภาพ (Health Fee)	ประกัน (ประกัน) (Insurance)	0
ค่าธรรมเนียมกีฬา (Sports Fee)	อื่น (Other Fee)	0
ค่าธรรมเนียมกีฬา (Sport Fee)	ค่าธรรมเนียมวีซ่า/ค่าเล่าเรียน (Visa Fee)	0
ค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน (Enrollment Fee)	ค่าธรรมเนียม (Guarantee Fee)	0
ค่าธรรมเนียมเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Fee)		0
ค่าธรรมเนียมค่าสัมภาระ (Baggage Fee)		15,000
ค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมรายเดือน (Enrollment Fee)		0
<b>รวมค่าลงทะเบียนทั้งหมดทั้งหมด (Total Fee)</b>		<b>15,000.00 บาท</b>

ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 22 เม.ย. 2567 09:00:00 - 26 เม.ย. 2567 23:00:00

กรุณาตรวจสอบรายการชำระเงินก่อนปิดระบบการลงทะเบียน (คลิกเพื่อยืนยันและชำระเงิน)

- หลังจากคลิกยืนยันรายการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 5 ช่องทาง (เลือกชำระช่องทางใดช่องทางหนึ่ง) ดังนี้

**ช่องทางการชำระเงิน 5 วิธี**

- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการจ่ายผ่าน QR CODE [Click here...](#)
- นักศึกษาที่ชำระโดยวิธี Bill Payment (ผ่าน 5 ธนาคารที่กำหนด) สามารถใช้ใบแจ้งยอดการลงทะเบียนในเฟิร์มเงิน (บขท.50) ที่ลงนามขึ้นเงินพร้อมตราประทับธนาคารเป็นใบเสร็จเงินฉบับสมบูรณ์ได้  
📄 พิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน บขท.50 ภาษาไทย
📄 Printing Enrollment (CMR-50) English Language
ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00 น. - 1 ธันวาคม 2565 เวลา 23.00 น.
- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน Credit Cards [Click here...](#)
- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (Alipay) [Click here...](#)
- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (WeChat) [Click here...](#)

📍 สิงคโปร์ (Lat) สำหรับพิมพ์เอกสารใบแนบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา

6.1 เลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดย จ่ายผ่าน QR CODE คลิก “Click here”

[ช่องทางหลักในการชำระค่าธรรมเนียมฯ สะดวก รวดเร็ว ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม](#)

วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียม ถึงเวลา 22:59:59 น.

#### 📌 ช่องทางการชำระเงิน 5 วิธี

1. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการจ่ายผ่าน QR CODE [Click here...](#)

2. นักศึกษาที่ชำระโดยวิธี Bill Payment (ผ่าน 5 ธนาคารที่กำหนด) สามารถไปใบแจ้งยอดการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน (นศท.50) ที่ตรงตามใบเงินพร้อมตราประทับธนาคารเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ได้

📄 พิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน นศท.50 ภาษาไทย

📄 Printing Enrolment (CMR 50) English Language

ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00 น. - 1 ธันวาคม

2566 เวลา 23.00 น.

3. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards [Click here...](#)

4. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (Alipay) [Click here...](#)

5. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (WeChat) [Click here...](#)

📄 สิ่งก (net) สำหรับพิมพ์เอกสารใบแนบการสมัครค่าธรรมเนียมการศึกษา

จากนั้นระบบจะแสดง QR CODE ให้นักศึกษาสแกน QR CODE เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ชำระ/พิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ภาคการศึกษา 1 ประจำปีการศึกษา 2565  
รหัสนักศึกษา 610210222 นายมีจเจก จันทร์เสาววงศ์

REG-CMU พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (QR Code) พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (Credit Card) แลกค่าธรรมเนียมการศึกษาธรรมเนียมการศึกษา

ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน QR CODE, Credit Cards ได้ระหว่าง  
วันที่ 4 ก.ค. 2565 , 09:00:00 ถึง 8 ก.ค. 2565 , 22:59:59 เท่านั้น

วิธีที่ 2 วิธีที่ 1 วิธีที่ 3

พิมพ์ใบ นศท.50 ชำระค่าธรรมเนียมฯ ด้วยใบแจ้งยอด

ลงทะเบียนค่าธรรมเนียมวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/2562  
ภาคการศึกษาที่ 1/2563  
ภาคการศึกษาที่ 1/2564  
ภาคการศึกษาที่ 2/2562  
ภาคการศึกษาที่ 2/2563  
ภาคการศึกษาที่ 2/2564

ลงทะเบียนใช้บริการมหาวิทยาลัย

ชำระค่าธรรมเนียมฯ ด้วย QR CODE  
ภาคการศึกษา 1 ประจำปีการศึกษา 2565  
ยอดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 15,000 บาท

THAI QR PAYMENT

หากชำระแล้วเสร็จแล้ว แต่ยังไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้  
กรุณาติดต่อ 053-948924-28

ชำระค่าธรรมเนียมฯ ด้วย Credit Cards  
ภาคการศึกษา 1 ประจำปีการศึกษา 2565  
คลิกที่นี่...

หมายเหตุ หากชำระด้วยใบแจ้งยอดการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน  
จะจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น และจะไม่  
รวมค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนในใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ปรากฏ QR CODE ในช่องวิธีที่ 2 เนื่องจาก

- อยู่นอกช่วงเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- นักศึกษายังไม่ได้คลิกยืนยันรายการลงทะเบียน ตามข้อ 4

- ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว
- นักศึกษาลงทะเบียนหลังกำหนด ให้นักศึกษาชำระเงินผ่านระบบลงทะเบียนหลังกำหนด
- กรณีอื่น ๆ โปรดติดต่อ ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี 053-948923-28 หรือ  
ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 053-948929-32

## 6.2 เลือกชำระโดยวิธี Bill Payment

คลิก “พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน มขท.50” พิมพ์ และนำ มขท.50 ไปชำระเงิน ณ ธนาคารที่กำหนด (อาจมีค่าธรรมเนียมการให้บริการ) ตามช่วงเวลาที่ยานาคารเปิดให้บริการในแต่ละวัน

### ช่องทางชำระหนี้ 5 วิธี

1. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการจ่ายผ่าน QR CODE [Click here...](#)
  2. นักศึกษาที่ชำระโดยวิธี Bill Payment (ผ่าน 5 ธนาคารที่กำหนด) สามารถใช้ใบแจ้งผลการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) ที่ส่งมาพร้อมตราประทับธนาคารเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ได้  

พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน มขท.50 ภาษาไทย
Printing Enrolment (CMR 50) English Language
ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00 น. - 1 ธันวาคม 2566 เวลา 23.00 น.
  3. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน Credit Cards [Click here...](#)
  4. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (Alipay) [Click here...](#)
  5. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (WeChat) [Click here...](#)
- [ลิงก์ \(net\)](#) สำหรับพิมพ์เอกสารใบแบบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา

## 6.3 เลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards คลิก “Click here”

**หมายเหตุ** - ชำระผ่านบัตรเครดิตที่กองคลัง ค่าธรรมเนียม 0.9% วันสุดท้ายของการชำระ  
ค่าธรรมเนียมถึงเวลา 16.30 น.

- ชำระผ่านระบบออนไลน์ ค่าธรรมเนียม 2.1% วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมถึงเวลา 23.00 น.

### ช่องทางชำระหนี้ 5 วิธี

1. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการจ่ายผ่าน QR CODE [Click here...](#)
  2. นักศึกษาที่ชำระโดยวิธี Bill Payment (ผ่าน 5 ธนาคารที่กำหนด) สามารถใช้ใบแจ้งผลการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) ที่ส่งมาพร้อมตราประทับธนาคารเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ได้  

พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน มขท.50 ภาษาไทย
Printing Enrolment (CMR 50) English Language
ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00 น. - 1 ธันวาคม 2566 เวลา 23.00 น.
  3. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน Credit Cards [Click here...](#)
  4. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (Alipay) [Click here...](#)
  5. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (WeChat) [Click here...](#)
- [ลิงก์ \(net\)](#) สำหรับพิมพ์เอกสารใบแบบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา

จากนั้นระบบจะแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาตรวจสอบให้เรียบร้อย และคลิก “ยืนยันการชำระเงินด้วย Credit Cards (Confirm Payment)” และดำเนินการชำระเงินตามขั้นตอนให้เสร็จสมบูรณ์

**ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต (Credit Cards Payment)**

» รายการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565  
Tuition fee for the semester 1/2022

รหัสนักศึกษา (Student ID)		
ชื่อ-สกุล (Name-Familyname)		
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee)	15,000.00	บาท (Baht)
ค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรเครดิต ค่าบริการและภาษีอัตราร้อย 2.30 % (Credit Card service fee and Tax of 2.30 %)	345.00	บาท (Baht)
<b>รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด (Total)</b>	<b>15,345.00</b>	<b>บาท (Baht)</b>

\*\* หมายถึง มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนค่าธรรมเนียมรวมเท่านั้น และจะไม่รวมค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรเครดิต ค่าบริการและภาษีอัตราร้อย 2.30 %  
\*\* Receipt shows only the total amount of the tuition fee which not include Credit Card service fee, Tax of 2.30 % and others expenses.

ยืนยันการชำระเงินด้วย Credit Cards (Confirm Payment)

6.4 เลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย E-Wallet(Alipay) คลิก “Click here”

หมายเหตุ - ค่าธรรมเนียม 1.7% วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมถึงเวลา 23.00 น.

ถึงเวลา 16.30 น.

#### ช่องทางชำระเงิน 5 วิธี

1. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการจ่ายผ่าน QR CODE [Click here...](#)

2. นักศึกษาที่ชำระโดยวิธี Bill Payment (ผ่าน 5 ธนาคารที่กำหนด) สามารถใช้ใบแจ้งผลการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) ที่ลงนามรับเงินพร้อมตราประทับธนาคารเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ได้

พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน มขท.50 ภาษาไทย

Printing Enrolment (CMR 50) English Language

ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00 น. - 1 ธันวาคม 2566 เวลา 23.00 น.

3. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน Credit Cards [Click here...](#)

4. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (Alipay) [Click here...](#)

5. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (WeChat) [Click here...](#)

สิ่งก (net) สำหรับพิมพ์เอกสารใบแนบการสมัครค่าธรรมเนียมการศึกษา

6.5 เลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย E-Wallet(WeChat Pay) คลิก “Click here”

หมายเหตุ - ค่าธรรมเนียม 1.7% วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมถึงเวลา 23.00 น.  
ถึงเวลา 16.30 น.

#### ช่องทางชำระเงิน 5 วิธี

1. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการจ่ายเงิน QR CODE [Click here...](#)
  2. นักศึกษาชำระโดยวิธี Bill Payment (ผ่าน 5 ธนาคารที่กำหนด) สามารถใช้ใบแจ้งผลการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน (นชพ.50) ที่ลงนามรับเงินพร้อมตราประทับธนาคารเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ได้  
พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน นชพ.50 ภาษาไทย Printing Enrollment (CMR 50) English Language ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00 น. - 1 ธันวาคม 2566 เวลา 23.00 น.
  3. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน Credit Cards [Click here...](#)
  4. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (Alipay) [Click here...](#)
  5. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (WeChat) [Click here...](#)
- ลิงก์ (UK) สำหรับพิมพ์เอกสารใบแนบการสมัครเข้าเรียน

## 7. ช่องทางการรับใบเสร็จรับเงิน

### 7.1 หากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดย จ่ายผ่าน QR CODE

- สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากหัวข้อ “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ชำระเงินผ่าน QR Code)”

The screenshot shows the university's enrollment system interface. The navigation menu on the left has a red box highlighting the option "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ชำระเงิน QR Code)". The main content area displays an "Enrollment Table" with columns for "NO.", "COURSENO", "TITLE", "SECTION", "CREDIT", and "SCHEDULE". The table is currently empty, and the total credit is shown as 0.00.

## 7.2 หากชำระโดยวิธี Bill Payment

- นักศึกษาสามารถใช้ใบแจ้งผลการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน (มชท.50) ที่ **ลงนามรับเงินพร้อมตราประทับธนาคาร** เป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ได้
- กรณีทำใบเสร็จรับเงิน (มชท.50) ที่ลงนามรับเงินพร้อมตราประทับธนาคารสูญหาย ให้ติดต่อกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (053-943130) เพื่อขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน

## 7.3 หากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยบัตรเครดิต (Credit Card) หรือ E-Wallet(Alipay) หรือ E-Wallet(WeChat Pay)

- สามารถเลือกพิมพ์ใบเสร็จจากหัวข้อ “**พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ชำระเงินผ่าน Credit Card)**”

The image shows a screenshot of a university portal. On the left, there is a sidebar menu with various options. The main content area displays an 'Enrollment Table' with columns for 'COURSE', 'TITLE', 'SECTION', 'CREDIT', and 'SCHEDULE'. Below the table, there is a button labeled 'Print Receipt (Credit Card)' which is highlighted with a red box. The table itself is mostly blank, with only the header and a few summary rows visible.

No.	COURSE	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		TYPE	Days W / F
			LBC	LAB	LBC	LAB	DAY	TIME		
			Total credit	LBC	LAB					

!!! นักศึกษาที่ **ไม่ได้**ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาจะถูก**ยกเลิกผลการลงทะเบียน**กระบวนวิชา ซึ่งนักศึกษาต้องขออนุมัติการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย !!!